

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/2021

לקבלת הצעות לאספקת ארוחות לצהרונים גני הילדים ובתי הספר בתחומי המועצה האזורית דרום השרון

הודעה לעיתונות

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "המזמינה") מתכבדת להזמין בזה הצעות לאספקת ארוחות לצהרונים גני הילדים ובתי הספר בתחומי המועצה האזורית דרום השרון לפי תנאי המכרז הנדון.

את ההצעה יש להגיש **ידנית**, בשני עותקים, ולמסור בתיבת המכרזים בקומת קרקע בבניין המועצה משרדי החברה הכלכלית, בקריית המועצה האזורית דרום השרון, נווה ירק, עד ליום א' 8/8/21 בשעה 14:00.

מועד אחרון לשאילת שאלות הבהרה עד ליום 27/7/21 בשעה 12:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישה באתר האינטרנט בכתובת: <https://www.dsharon.co.il>

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בבניין המועצה משרדי החברה הכלכלית, בקריית המועצה האזורית דרום השרון, נווה ירק, תמורת סך של 500 ₪.

לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם סמנכ"ל החברה, מר אריק ליבוביץ' בטלפון: 03-9000648

נספח א'

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

מכרז פומבי מס' 05/2021

לקבלת הצעות לאספקת ארוחות לצהרונים גני הילדים ובתי הספר

בתחומי המועצה האזורית דרום השרון

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	ג'	27/7/21	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 14:00	א'	8/8/21	מועד אחרון הגשת הצעות
14:05	א'	8/8/21	פתיחת מעטפות

(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים
- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי החברה – מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות.

1. כללי

- 1.1 החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.
- 1.2 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי החברה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של החברה שכתובתו: <https://www.dsharon.co.il/> יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של החברה.
- 1.3 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באופן פיזי במשרדי החברה (אצל מזכירת החברה, הגב' זהבה אלעזר) בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.4 תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

2. נושא המכרז

- 2.1 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לאספקת של ארוחות מוכנות לצהרונים בבתי הספר ובגני הילדים בתחום שיפוט המועצה והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (לעיל ולהלן: "השירותים" ו"המוצרים")
 - 2.2 בתחום המועצה האזורית דרום השרון פועלות כ-40 מסגרות צהרונים, 5 מסגרות בבתי ספר (כאשר בכל בית ספר פועלות מספר קבוצות) וכ- 35 מסגרות בגני ילדים והכל בהתאם לפירוט המצ"ב במסגרת מכרז זה.
- יובהר כי כמות המסגרות הינה בגדר הערכה בלבד ומספר מנות מדויק יימסר למציע הזוכה סמוך לפתיחת שנת הלימודים ובכל מקרה החברה שומרת על זכותה לעדכן מעת לעת את מספר המנות המוזמן, על פי צרכיה ועל פי נתוני הרישום.

- 2.3. מסגרות הצהרונים מהוות מסגרת המשך ליום הלימודים.
- 2.4. להערכת החברה, סך הכל יסופקו כ-1,000 מנות ביום בכ- 20 אתרי אספקה שונים ברחבי המועצה.
- 2.5. למען הסדר הטוב יצוין כי בתחום שיפוט המועצה ישנם כ-31 יישובים.
- 2.6. במסגרת הצהרון, מוגשת לתלמידים ארוחת צהריים חמה וטעימת מנחה.
- 2.7. מכרז זה כולל שירותי אספקה והובלה של ארוחות לכל אחת מהמסגרות בהתאם למפורט במסמכי המכרז, ההסכם והמפרט.
- 2.8. על הארוחות לעמוד בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בדבר הגשת מזון לתלמידים – "לאכול ולגדול" המצ"ב.
- 2.9. אספקת המזון לגנים תעשה באמצעות כלים רב פעמיים (גסטרונומים) כאשר המזון יהיה ארוז בצורה מסודרת ובארגזים שומרי חום.
- מידי יום, המציע הזוכה יאסוף את הגסטרונומים הריקים ששימשו לאספקת האוכל ביום שקדם.
- 2.10. המציע הזוכה יידרש לספק יחד עם המנה גם כלי אכילה חד פעמיים, כאשר החברה שומרת על זכותה להזמין מהמציע הזוכה מערכת כלים רב פעמית, שתשמש את הילדים באופן קבוע.
- 2.11. עם הזוכה ייחתם הסכם לתקופה של שנה, הכולל עד 4 תקופות אופציה, בנות עד 12 חודשים כל אחת.

3. תנאי סף להשתתפות -

- רשאי להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז -
- 3.1. המציע בעל רישיון יצרן תקף ממשרד הבריאות לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשכ"א-1960.
לצורך הוכחת סעיף זה, יש לצרף העתק רישיון יצרן.
 - 3.2. המציע בעל מפעל/מטבח, שיש לו רישיון עסק תקפים לייצור ואספקת מזון.
לצורך הוכחת סעיף זה, יש לצרף העתק רישיון עסק.
 - 3.3. ברשות המציע תעודת כשרות תקפה מטעם רבנות מקומית.
לצורך הוכחת סעיף זה, יש לצרף העתק תעודת כשרות.
 - 3.4. המציע בעל ניסיון מוכח בנושא אספקת מזון למוסדות חינוך תקופה של שלוש שנים לפחות באספקת מזון בהיקף של לפחות 1,000 מנות חמות ביום לפחות עבור 3 לקוחות לפחות, לתקופה של שנתיים לפחות כל לקוח, כאשר לכל אחד סופק היקף מנות זה.
לצורך הוכחת סעיף זה, המציע נדרש למלא את נספח הצהרות המציע המצ"ב למסמכי מכרז זה ולצרף פרטי ממליצים.
 - 1.1.1. ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית "לאכול ולגדול" ומחזיק בתקני האיכות הבאים: ISO, HASSP, JMP, כשהם בתוקף.
לצורך הוכחת סעיף זה, המציע נדרש למלא את נספח הצהרות המציע המצ"ב למסמכי מכרז זה וכן לצרף אישורים על עמידה בתקנים.
 - 3.5. המציע צריך להצעה ערבות כמפורט להלן.
 - 3.6. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / עובד החברה ו/או חבר מליאת המועצה האזורית דרום השרון / חבר דירקטוריון החברה – לעניין זה תצורף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז
 - 3.7. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

מסמכים שיש לצרף להצעה

4.

4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים:

4.1.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

4.1.2. דוגמת תפריט שבועי.

4.1.3. ערבות בנקאית כמפורט להלן.

4.1.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.1.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.1.6. אישור ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.1.7. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת נספח ה'1 למסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

4.1.8. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

4.2. הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.2.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.2.2. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

4.3. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.3.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.3.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

4.4. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה החברה רשאית לפסלה.

החברה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. הצעת המציע

5.1. את ההצעה, כשהיא מלאה במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות החברה, **לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז כנקוב בטבלה ברישית מסמך זה.**

5.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

5.3. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות החברה.

5.4. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, חומרי גלם, שינוע ואספקה לכל מסגרות הצהרונים, אביזרים וכלים הדרושים לביצוע השירותים וכיו"ב.

5.5. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם.

5.6. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הכמויות - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.

5.7. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

5.8. הצעת המחיר -

5.8.1. על המציע לנקוב במחיר בש"ח (כולל מע"מ) עבור מנה לילד שתעמוד בדרישות המפרט.

יובהר כי מנה כוללת: כל ילד יקבל ארוחת צהרים בשרית חמה ומלאה, הכוללת מנה עיקרית, פחמימה, ירק וסלט.

בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת ארבע", הכוללת כריך עם ממרח בריא או פרי.

5.9. הצעת המחיר למנה תכלול את כל עלויות המציע ובכלל זה: חומרי גלם, הכנה, אספקת כלים חד פעמיים, שינוע, הובלה, כוח אדם, השתתפותו במכרז וכל הוצאה אחרת.

5.10. **במסגרת המכרז נקבע מחיר מירבי למנה שלא יעלה על 16 ₪ כולל מע"מ הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי שנקבע תפסל ולא תובא לדיון.**

5.11. **בנוסף, יידרש המציע להגיש הצעה עבור מחיר למנה, ללא כלים חד פעמיים אלא עם מערכת כלים רב פעמית ארוזה שתכלול צלחת וסכו"ם שתסופק פעם אחת בלבד בשנה לכל ילד.**

המחיר המירבי עבור עלות מנה כוללת כלים רב פעמיים לא יעלה על 15 ₪ כולל מע"מ.

5.12. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי החברה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

5.13. המועד להגשת הצעה ותוקפה

5.13.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

5.13.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

אין לשלוח את ההצעה בדואר.

יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.

5.14. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 60 יום מהמועד להגשת הצעות.

5.15. החברה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבו/ערבות שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהחברה.

6. הסכם וחובות מציע זוכה

6.1. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם החברה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

6.2. תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3. מובהר בזאת כי מציע שייקבע כזוכה ולא יחתום על הסכם עם החברה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר קביעת המציע כזוכה, תהא החברה רשאית לחלט את הערבו/ערבות להצעה.

7. שאלות ובירורים

7.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי סמנכ"ל החברה, מר אריק ליבוביץ' עד למועד הנקוב ברישת מסמך זה בדוא"ל arikl@dsharon.org.il יש לוודא קבלה בטלפון 03-9000648

7.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

7.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

7.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח החברה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

7.6. החברה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי החברה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

7.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את החברה.

8. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

החברה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה לחברה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

8.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים, כמפורט במכרז.

8.2. בשלב השני, יבוצע שקלול של הצעות המחיר בהתאם למשקלות שניתנו לכל אחד מהרכיבים, הלק:

8.3. פרוט אמנות המידה והשקלול:

8.3.1.

מחיר עלות למנה כולל כלים חד פעמיים – 40%:

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ניקוד מרבי (40), יתר ההצעות ינוקדו בהתאמה / באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. להלק נוסח שקלול ניקוד ההצעות:

$$\text{ניקוד משוקלל} = 40 (\text{המשקל}) \times \text{המחיר הזול ביותר} / \text{המחיר הנבדק}$$

למען הסדר הטוב יובהר כי עלות מנה כולל מערכת כלים רב פעמית לא תובא בחשבון לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

8.3.2.

איכות ההצעה – 60%:

ניקוד	אופן הבדיקה	פרמטר
עד 40 נקודות	החברה תמנה ועדת בחינה לצורך בחינת איכות ההצעות. ועדת הבחינה תורכב מנציגי החברה, נציגי הוריס, נציגי המועצה ו/או מי מטעמם. המציעים יידרשו לספק לחברה במועד שיימסר להם מגוון של 5 מנות שונות לפחות שיוגשו למועצה כשהן ארוזות ומוגשות באופן בו המנות נשלחות מידי יום לגני הילדים, מההיצע הקיים אצל המציע אשר עומדות בהנחיות משרד החינוך (תכנית לאכול ולגדול). במסגרת הבחינה יילקחו בחשבון הפרמטרים הבאים: טריות המזון, טעמו, אופן ההגשה ונראות המזון. אופן אריזת המזון ושילוחו.	טעימות של המזון המוצע ע"י המציע
עד 20 נקודות	פנייה טלפונית ל-2 ממליצים לפחות שצוינו ע"י המציע ועומדים בתנאי הסף מבחינת ניסיון נדרש. ככל שהמציע סיפק בעבר ארוחות למסגרות חינוך במועצה האזורית דרום השרון (בין אם באופן ישיר ובין אם באמצעות קבלן משנה) החברה תבחן את שביעות הרצון של המועצה האזורית דרום השרון ושל ממליץ נוסף. במסגרת סקר שביעות הרצון תבחן החברה את הפרמטרים הבאים: - עמידה בזמנים - טיב האוכל ומגוון המנות - שירותיות - גמישות בהזמנת מנות ייחודיות - שביעות רצון כללית לכל ממליץ יינתנו עד 10 נקודות, 2 נקודות לכל שאלה, כאשר הממליץ יידרש לדרג את התרשמותו בכל פרמטר מ-0 עד 2, כאשר: 0=לא מרוצה 1=סביר 2=מומלץ	שביעות רצון ממליצים

שקלול איכות / מחיר –

רכיב מחיר - 40% בשקלול

רכיב איכות - 60% בשקלול

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל. שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה:

A = סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר

B = סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

ציון משוקלל = A+B

- 8.4. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדיוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.
- 8.5. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, רשאית החברה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס **10** נקודות לכל ממליץ, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם החברה או עם גופים אחרים.
- 8.6. החברה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של החברה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 8.7. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 8.8. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 8.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו החברה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם החברה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 8.10. עוד רשאית החברה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת החברה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 8.11. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן זהה והינו הטוב ביותר - תקבע ההצעה הזוכה ע"פ ההצעה בעלת המחיר הנמוך יותר מבין השתיים. במקרה של זהות גם במחיר - רשאית החברה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות כאמור.
- 8.12. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9. בטחונות ערבות הצעה

- 9.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למסמכי המכרז, בסך של 40,000 ₪ הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישו עם ההצעה במכרז (להלן: "**הערבות הבנקאית להצעה**").
- 9.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום 30/09/21 הרשות בידי החברה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות החברה. (שיק בנקאי - ככל שיצורף יהיה לפקודת החברה, מועד פרעון כאמור בס"ק 2 לעיל).
- 9.3. החברה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.
- 9.4. החברה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 9.4.1. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.
- 9.4.2. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 9.4.3. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

- 9.4.4. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 9.4.5. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של החברה עמו.
- 9.4.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י החברה, תהא החברה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

ערבות ביצוע

- 9.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת החברה בנוסח דוגמת **נספח ד'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 75,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

ביטוח 10.

- 10.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה.
- 10.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.
- 10.3. במעמד חתימת החוזה, ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח אישור עריכת הביטוח (נספח ג').
- 10.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות החברה במקרה זה, החברה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- 10.5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של החברה. מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי החברה.
- 10.6. באחראית המציע לדאוג שכל קבלני המשנה הפועלים עבורו בתחום הובלת מזון יחזיקו ביטוח חובה לרכבים שלהם כנדרש בחוק.

הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה 11.

- 11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 11.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

הודעה על זכייה וההתקשרות 12.

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תודיע על כך החברה לזוכה.
- 12.2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, יחתום על החוזה וכן ימציא אישור עריכת ביטוחים, הנספחים לתנאים אלו.

12.3. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 21.2 לעיל בתוך התקופה האמורה, תהא רשאית החברה לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שתתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט את הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה, אחרים להם זכאית החברה על פי המכרז ו/או כל דין.

12.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

12.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.

12.6. אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו, רשאית החברה להגיש את הערבות הבנקאית בידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את החברה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

13. הוצאות המכרז

13.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

14. שונות

14.1. הרשות בידי החברה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

14.2. החברה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מציעים שונים.

14.3. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

14.4. הרשות בידי החברה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

14.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו החברה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם החברה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

14.6. עוד רשאית החברה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת החברה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.7. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

14.8. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא החברה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא החברה רשאית לחלט את הערבון לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה וסכום הערבון ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של החברה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של החברה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע

על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.10. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של החברה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. הליכים משפטיים

15.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי החברה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

15.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של החברה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד החברה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

15.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת החברה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. החברה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 16.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 16.2. חוזה המכרז - נספח "ב".
- 16.3. מפרט - נספח "ב'1".
- 16.4. חוזר מנכ"ל והנחיות משרד החינוך בנוגע להזנה במוסדות חינוך (גני ילדים ובתי ספר) הרלבנטי למועד פרסום המכרז, כפי שנכללו בחוזר מנכ"ל תשעו/8(א), כ"ה באדר ב' התשע"ו, 04 באפריל 2016 - נספח "ב'2".
- 16.5. רשימת הצהרונים - נספח "ב'3".
- 16.6. לוח חופשות - נספח "ב'4".
- 16.7. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג".
- 16.8. ערבות מכרז - נספח "ד'1".
- 16.9. ערבות ביצוע - נספח "ד'2".
- 16.10. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ה'1".
- 16.11. הצהרה על העדר זיקה - נספח "ה'2".
- 16.12. פרטי המציע והצהרותיו - נספח "ו".
- 16.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז".

בברכה,

אושרה גני גונן - יו"ר

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

נספח ב'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית דרום השרון

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

ח.פ. 512143488

קריית המועצה האזורית דרום השרון, נווה ירק ת.ד. 500 מיקוד 49945
(להלן: "החברה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתום בשמה כדין	(להלן: "הספק")
_____ ת.ז.	_____ ת.ז.
_____ ת.ז.	_____ ת.ז.
(להלן: "הספק")	

הואיל: והמועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") הסמיכה את החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ להפעיל ולנהל עבורה את מערכי הצהרונים והקייטנות במרחב המועצה ובכלל זה להתקשר עם ספק לצורך אספקת ארוחות לפעילות הצהרונים והקייטנות;

והואיל: והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 05/2021 לאספקת של ארוחות מוכנות לצהרונים בבתי הספר ובגני הילדים (להלן: "המכרז") והצעת הספק נקבעה כזוכה במכרז;

והואיל: והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי החברה, הכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע שירותים נשוא ההסכם;

והואיל: והחברה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וועדת מכרזים של החברה, בהחלטתה מיום _____, אישרה את הצעת הספק, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

17. כללי

1.2. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות

לצורכי קריאת חוזה זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

2.1. "הממונה/המפקח" - סמנכ"ל החברה - ו/או מי שימונה מטעמו.

- 2.2. **"הובלה"/"אספקה"** – הובלת המזון לכל מסגרות הצהרונים בבתי הספר ובגנים הילדים בתחום שיפוט המועצה כפי שייקבע במסגרת הסכם זה.

3. השירותים נשוא ההסכם

- 3.1. הספק יספק לחברה מדי יום ארוחות חמות, כמפורט להלן ובהוראות נספחי המכרז ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.
- 3.2. מסגרות הצהרונים נשוא הסכם זה כמפורט בנספח ב' 3 המצ"ב.
- 3.3. שעות פעילות הצהרונים בבתי הספר, בימים א'-ה' בין השעות : 12:45-17:00 . האוכל יסופק לכל אחד מבתי הספר לא יאוחר מהשעה 13:00.
- 3.4. שעות פעילות הצהרונים בגני הילדים, בימים א'-ה' בין השעות : 14:00-17:00 . האוכל יסופק לכל אחד מהגנים לא יאוחר מהשעה 13:30.
- 3.5. הספק ימסור למפקח אישור משרד הבריאות וכל רישיון עסק ותעודת כשרות שנדרש לעניין זה.
- 3.6. המזון שיסופק יהיה מזון כשר, מאיכות גבוהה ואופן הכנתו, אריזתו לשינוע, שינועו ופריקתו יעשו תוך הקפדה על כללי התברואה החלים על הנושא ובאופן שלא יסכן את בריאות הילדים. העומד בתקני משרד הבריאות ומשרד החינוך ביחס להזנת ילדים "לאכול ולגדול".
- 3.7. **יובהר כי אספקת המזון תעשה באמצעות משאיות המתאימות להובלת מזון בקירור ובעלות רישיון מוביל להובלת מזון. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 3.8. כל ילד יקבל ארוחת צהרים בשרית חמה ומלאה, הכוללת מנה עיקרית, פחמימה, ירק וסלט.
- 3.9. בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת ארבע", הכוללת כריך עם ממרח בריא או פרי .
- 3.10. הספק ידאג לתת מענה לילדים צמחוניים, טבעוניים, לילדים חולי צליאק, בעלי אלרגיות וכיו"ב.
- 3.11. הספק יספק את האוכל באמצעות גסטרונומים ייעודיים רב פעמיים כשהאוכל ארוז בצורה מסודרת ושומרת חום.
- 3.12. מידי יום, הספק יאסוף את הגסטרונומים שסופקו על ידו ביום שקדם.
- 3.13. בהתאם לבחירת החברה, הספק יספק את המנות כולל כלים חד פעמיים או כולל מערכת כלים רב פעמית ארוזה.
- החברה שומרת על זכותה לעדכן את אופן אספקת המזון (כלים חד פעמיים או רב פעמיים) על פי צרכיה.
- 3.14. בהתאם להנחיות משרד הבריאות, על הספק להעמיד דיאטנית קלינית מוסמכת לצורך ביצוע בדיקות ומעקב אחר המזון לרבות הצגת דוח אחת לרבעון באשר לעמידת ספק המזון בהוראות הסכם זה, הוראות הדין וההנחיות הצוות לעניין הגשת האוכל והתפריט.
- 3.15. החברה שומרת על זכותה למנות דיאטנית ו/או מקדמת בריאות מטעמה לצורך עריכת ביקורות מעת לעת והספק יהיה מחוייב לשתף פעולה עם הביקורת ועם ממצאיה.
- 3.16. למען הסר ספק, כל הארוחות שיסופקו יעמדו בדרישות הסכם זה ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת "לאכול ולגדול" וכן בהתאם לחוזר משרד החינוך הרלבנטי על נספחי וכפי שיעודכנו מעת לעת. גודל / משקל רכיבי הארוחה הנדרש לכל קבוצת גיל הינו כקבוע במפרט הטכני. הספק ימנע משימוש במזון מעובד ומטיגון המזון ומתחייב לספק מזון טרי או מבושל.
- 3.17. תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י החברה.
- 3.18. לספק אסור לשנות את התפריט, אלא בהסכמת המפקח מראש ובכתב.

- 3.19. הספק מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו לצהרונים מדי יום ביומו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, כי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הרלוונטית ומאושר ע"י משרד הבריאות.
- 3.20. לחברה תינתן אפשרות לערוך שינויים בתפריט, על פי הודעה מראש, לרבות להזמין מנות מיוחדות לילדים עם צרכים אישיים והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או הזמנה של מנה מיוחדת שיתבקשו על ידי החברה/או מי מטעמה ללא חיוב נוסף.
- 3.21. המזון, בין אם מדובר במזון חם ובין אם מדובר במזון קר, יוחזק ויובל אל הצהרונים במיכל מבודד רב פעמי הניתן לשימוש חוזר בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור העומד בדרישות משרד הבריאות להובלת מזון והמונע זיהום המזון.
- 3.22. הארוחות יגיעו חמות בהתאם להוראות כל דין, כאשר הן ארוזות בכלי אחסון איכותיים ובתוך צידנית רב פעמית.
- 3.23. במידה והמזון יסופק לצהרונים שלא בטמפרטורה הנכונה, מיד עם דרישת החברה, ידאג הספק להגעת מזון חדש, טרי ובטמפרטורה הנכונה לצהרונים, לפני שעת אכילת הצהריים.
- 3.24. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב הספק את פרטי הצהרון לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו כולל פירוט המנות ותפריט יומי ולכל צהרון יגיע המזון בצידנית נפרדת.
- 3.25. החברה שומרת על זכותה להודיע לספק על שינוי בכמות המנות הנדרשות ו/או ביטול הזמנת המנות בשל הפסקת פעילות הצהרונים עד 12 שעות לפני מועד האספקה וזאת ללא חיוב מצד הספק.

בכל מקרה התמורה תשולם בגין ביצוע בפועל בלבד.

3.26. פיקוח, בקרה ונהלי עבודה

- 3.26.1. החברה ו/או המפקח או מי מטעמם רשאים לבקר במפעל ו/או במקום ממנו מובאים הארוחות, פרטי המזון, המצרכים ו/או הציד, להתרשם מהם ולהעביר לספק את הערותיהם והנחיותיהם בקשר לביצוע השירותים.
- 3.26.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על-ידי החברה ו/או המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 3.26.3. הספק יבטיח כי הטיב והאיכות של הארוחות המסופקות על-ידו בהתאם להסכם זה יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל-פי סטנדרטים גבוהים.
- 3.26.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יבצע את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות על-פי כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון, ובכלל זה בדיקות במקומות הבישול, ו/או ההכנה של הארוחות ובאמצעי השינוע לצהרונים.
- 3.26.5. כן יקיים הספק את כל הבדיקות ו/או ההנחיות הנדרשות על-ידי משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המזון.
- 3.26.6. לדרישת החברה, יגדיל הספק את תדירות ו/או סוג ו/או מיקום הבדיקות שייערכו כאמור, על-ידי חברה מורשת. החברה ו/או נציג מטעמה, רשאים, בכל עת וללא תיאום מראש, לערוך בדיקות כאמור לעיל על-חשבון הספק. הספק ו/או כל גוף מטעמו ישתפו פעולה עם עורכי הבדיקות ויקיימו אחר כל הנדרש ע"פ תוצאות הבדיקות.
- 3.26.7. הספק ימציא לחברה ו/או למפקח את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך על-ידי מי מהם.
- 3.26.8. הספק יחזיק דגימות של המזון המסופק בהתאם להסכם זה, לפחות 48 שעות לאחר אספקתם לצהרון, וזאת בין היתר, לצורך בדיקה בדיעבד של טיב המזון המסופק.

3.26.9. העלו הבדיקות כי איזה מבין פרטי המזון המסופק אינם בעלי טיב ו/או איכות גבוהים וברמה הנדרשת על-ידי החברה/או המפקח, יהווה הדבר הפרה של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויות החברה עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים הספק אחר כל הנחיות המפקח לתיקון הנדרש.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מאשר, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי, לרבות:
 - * כל רישיון/אישור/היתר ממשרד הבריאות;
 - * כל רישיון/אישור/היתר נדרש מכל גוף אחר לשם הפעלת מטבח ואספקת הארוחות;
 - * רישיון עסק
 - * תעודת כשרות בתוקף, מטעם רבנות מקומית, המעידה כי המפעל והספק עומדים תחת השגחה של משגיח כשרות ביחס למזון שיסופק על-ידו.
- 4.2. הספק מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יפעל לכך, כי כל הרישיונות/ההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו, וכי בכל מקרה של שינוי הוא יודיע על כך מיד למזמין.
- 4.3. כי הוא מקבל על עצמו לספק את השירותים בשים לב להוראות הדין והרשויות המוסמכות.
- 4.4. כי הוא מחזיק באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976 וכי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ולא חל שינוי בכך ממועד קביעתו כזוכה במכרז.
- 4.5. כי כל העובדים שיועסקו מטעמו באספקת המזון והובלתו יהיו אך ורק עובדים שאין מניעה להעסקתם ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, והספק מתחייב להמציא לחברה, ככל שיידרש, אישור מאת משטרת ישראל בהתאם לחוק זה, ביחס לכל עובד שיועסק מטעמו עבור החברה בביצוע שירותי האספקה וההובלה.
- 4.6. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות החברה ו/או המפקח, כפי שתקבלנה מעת לעת, אך מוצהר כי אין לראות בפיקוח, אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה.
- 4.7. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה.
- 4.8. לשאת בתשלומים כדין לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.
- 4.9. לבצע כל פעילות שתידרש ממנו על-ידי החברה בקשר עם הפעילות בהתאמה להוראות הסכם זה.
- 4.10. לא להשתמש בשם החברה ולא להתחייב בשמה.
- 4.11. הספק אינו רשאי לגרום לכל תשלום או חיוב בשם החברה או עבורה.

5. תמורה

- 5.1. החברה תשלם לספק את המחיר המוסכם (כפי שנקוב בכתב הכמויות/הצעת המציע) במכפלת מספר יחידות המוצרים שיסופקו בפועל ע"י הספק לחברה - קרי -
 - 5.1.1. סך של _____ ₪ כולל מע"מ לכל מנה כולל כלים חד פעמיים.
 - 5.1.2. סך של _____ ₪ כולל מע"מ לכל מנה כולל מערכת כלים רב פעמית.
- 5.2. התמורה למנה הנקובה לעיל, הינה התמורה הסופית והיא כוללת את כל עלויות הספק ובכלל זה: חומרי גלם, הכנה, שינוע, הובלה, כוח אדם, וכל הוצאה אחרת.

- 5.3. יובהר כי התמורה תשולם רק בגין ביצוע בפועל.
- 5.4. הספק יעביר לחברה חשבונית מס, אליה תצורף הרשימה מפורטת של היקף המנות שסופקו על ידו לחברה, לרבות פרוט כמויות כשהיא חתומה ע"י המנהל.
- 5.5. התשלום לספק יתבצע בתנאי שוטף + עד 30 יום ממסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות החברה.
- 5.6. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות ייצור, אספקה, הובלה של המזון לכל הצהרונים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 5.7. למרות האמור לעיל, ככל שיוחלט על הארכת תקופת ההסכם - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. הצמדה תעשה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה מדד חודש חתימת ההסכם.

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. ביחסיו עם החברה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 6.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין החברה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין החברה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.
- 6.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והחברה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה ממועד חתימתו, קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- 7.2. החברה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לספק.
- 7.3. מימשה החברה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופות הארכה ההוראות הסכם זה.
- 7.4. יובהר כי בשים לב למהות השירותים, השירותים בפועל יסופקו במהלך שנת הלימודים וחופשות במועדים בהם ישנה פעילות בצהרונים.
- 7.5. למען הסר ספק, החברה איננה מתחייבת להזמין היקף מנות כלשהו ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף מנות הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

8. ביטול הסכם

- 8.1. לחברה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מידית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים:
- 8.1.1. הספק הודיע לחברה כי אין ברשותו רישיון עסק / רישיון יצרן / תעודת כשרות תקפה.
- 8.1.2. הוצא צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק שלא בוטל בתוך 14 ימים.

- 8.1.3. נגד הספק ומי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או שהוגש נגדם כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים או מחדלים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 8.1.4. הוכח לחברה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה בנסיבות כספיות, טכניות, אדמיניסטרטיביות או מכל סיבה אחרת.
- 8.1.5. המנהל התרה בספק כי הוא מפר את ההסכם והספק לא תקן הפרה זאת תוך שבעה ימים.
- 8.1.6. המנהל התרה בספק כי ישנם ליקויים חוזרים במתן השירותים כגון: אספקת אוכל בכמות או באיכות אשר לא תואמת את הדרישות והספק לא תיקן את הליקויים תוך שבעה ימים או לחילופין, הליקויים חזרו על עצמם למעלה מ-3 פעמים.
- 8.1.7. לאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 8.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 8.3. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של החברה בכדי להתנות ולמנוע מהחברה כל סעד ותורפה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 8.4. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב לספק בדבר הפסקת ההתקשרות עימו, וזו תכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום שליחת מכתב זה ע"י החברה.
- 8.5. החברה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 8.6. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד החברה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

9. אחריות וביטוח

- 9.1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או לצד שלישי כלשהו כולל במפורש התלמידים בצהרונים המקבלים ארוחות מתוצרת הספק, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו בביצוע השירותים.
- 9.2. הספק ישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.
- 9.3. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח לכל הפחות כמפורט בנספח ג' אישור על קיום ביטוחים להלן ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן - **אישור על קיום ביטוחים**). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. בעניין ביטוח חבות המוצר, הספק ימשיך ויחזיק בביטוח לפחות 3 שנים מתום ההתקשרות עם החברה.
- 9.4. בכל פעם שמגיע לסיום תקופת ביטוח הרשומה בנספח הביטוח, ימציא הספק לחברה אישור בגין חידוש מערך הביטוחים ללא כל צורך בתזכורת מטעם החברה.
- 9.5. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של החברה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לחברה ולצד שלישי כלשהו לרבות הישובים בתחום החברה.

- 9.6. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי החברה, נבחריה, הישובים בתחום החברה, בתי הספר. והבאים מטעמים.
- 9.7. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הספק לחברה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 9.8. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים של הספק עבור החברה. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
- 9.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי החברה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 9.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 9.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על החברה אחריות כל שהיא.
- 9.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 9.13. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 9.14. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 9.15. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או הישובים בתחום החברה ו/או ביי"ס ו/או הבאים מטעמים בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 9.16. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי החברה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי החברה והבאים מטעמה.
- 9.17. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה החברה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

10. פיצויים מוסכמים –

- 10.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי החברה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	מועד אספקה שאינו תואם את הזמנים הקבועים בהסכם	200 ₪ למקרה

2.	קבלת מזון מקולקל	500 ₪ למקרה
3.	אי הובלה ו/או פריקת מזון לצהרון	1500 ₪ למקרה
4.	אספקת מזון שאינו בהתאם לדרישות החברה המפורטות בהסכם או כל הפרה משמעותית אחרת של הסכם זה.	1000 ₪ למקרה

17.1. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

17.2. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הספק.

17.3. קביעת החברה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד החברה בגין כך.

17.4. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות החברה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות החברה הן במצטבר.

11. ערבות ביצוע

11.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הספק, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 75,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

11.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.

11.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך לפי דרישת המזמין במקרה של מימוש תקופת אופציה בהסכם.

11.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

12. הגבלת המחאת זכויות וחובות

12.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

12.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.

12.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של החברה כלפי הגורם הנימחה.

12.4. החברה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

13. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

13.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

- 13.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם החברה בחוזה זה.
- 13.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 13.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

14. שונות

- 14.1. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.
- 14.2. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח או בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה.
- 14.3. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
החברה	הספק

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד , _____

נספח ב' 1

מפרט הזנה

1. מובהר בזאת כי בכל הנוגע להזנה, יחולו הוראות "החוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014" והתקנות שהותקנו מכוחו וכן הנחיות משרד החינוך כפי שיתעדכנו מעת לעת.
 2. להלן חוזר מנכ"ל והנחיות משרד החינוך בנוגע להזנה במוסדות חינוך (גני ילדים ובתי ספר) הרלבנטי למועד פרסום המכרז, כפי שנכללו בחוזר מנכ"ל תשע"ו/8(א), כ"ה באדר ב' התשע"ו, 04 באפריל 2016. (מצ"ב כנספח ב'2)
- א. כללי**
3. כל הארוחות שיסופקו על ידי הספק (להלן - הספק) יעמדו בדרישות ההסכם ולהלן ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת "לאכול ולגדול" וכן בהתאם להוראות חוזר משרד החינוך להלן על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת.
 4. החברה שומרת על זכותה לערוך מעת לעת, ביקורי פתע במתקני הספק לצורך בחינת איכות וטיב המזון המסופקים על ידו וכן לאסוף דגימות מזון לצורך בחינתם במעבדה.
 5. המפקח רשאי לשנות את הרכב המנות ואת אופן הגשתן (כפוף לתנאי ההסכם) - על-פי המפורט לעיל, וכן לשנות את תיבול המנה ו/או את אופן הכנתה וכיו"ב.
 6. כל שינוי במנות הכרוך בתוספת תמורה או תקציב, מחייבת את אישור מנכ"ל החברה, מראש ובכתב, כמפורט בהסכם.
 7. כל המוצרים שיסופקו על-ידי הספק יהיו טריים ויישאו תווית ביחס לתוקף המוצרים, כנדרש על-פי דין.
 8. לא יסופקו מוצרים באריזה בלתי מקורית.
 9. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם, מוצרים לא טריים ו/או שאינם נושאים תווית תוקף על-פי דין - תהא החברה רשאית להחזירם לספק, תוך קיזוז העלויות הרלבנטיות והדבר ייחשב כהפרה של הספק.
 10. הספק חייב לעמוד בהמלצות משרד הבריאות ובהנחיות בנושאי התזונה והמזון.
 11. על הספק להימנע לחלוטין מהשימוש במזון מעובד (פרט לשניצל מנתח מלא) ובמזון תעשייתי ומטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל. ככל שיסופק מזון העשוי מבושר טחון, הטחינה תכיל לפחות 70% בשר.
 12. הספק יספק מזון כשר ויצגי תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.
 13. בהתאם להזמנת החברה, הספק יכין מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים (כגון ילדים חולי צליאק וסוכרת, ילדים בעלי רגישות למוצרי מזון וכן צמחונים וטבעונים) על פי המידע שיימסר לחברה על ידי ההורים ובאחריותם.
 14. הספק יכין מנות אלה בתנאי שמשדר הבריאות קבע תקן לייצור מנות מזון מותאמות לסוג הרגישות של אותם תלמידים. אם לספק המספק מזון לבעלי רגישות אין דרך לבחון אם המזון מתאים לבעלי רגישות זו או אחרת, ולא קיימת ערכה מתאימה לעריכת הבדיקה, לא יהיה אפשר לספק מזון לתלמידים בעלי אותה רגישות.
 15. אם קיימים בצהרונים תלמידים שלא נמצאה עבורם מנת מזון מותאמת לצרכים המיוחדים כאמור – על הספק, בתיאום עם ה חברה וההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה המורכבת מרכיבים "בטוחים", שאינם מכילים את הגורם לרגישות (כגון ירקות ופרות). יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.

16. הארוחות תוגשנה בצלחות מתוך כלים מרכזיים שבהם הגיע המזון ("בתפזורת") כמפורט בהסכם.

17. המזון יגיע לצהרונני בתי הספר עד השעה 13:00 ולצהרונני גני הילדים עד השעה 13:30.

18. שהות המזון מרגע יציאתו ממערך הייצור של ספק המזון ועד לארוחה לא תעלה על 4 שעות, בתנאי שבפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים. כמפורט בהמשך.

19. הספק מתחייב כי הוא עומד בדרישות חוזר המנכ"ל, וכמפורט להלן-
הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בבתי ספר ובגני ילדים :
בכל הקשור בהזנה במוסדות חינוך יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות המתפרסמות בנספח זה ולעקוב אחר עדכונים ושינויים שמשרד הבריאות מפרסם מזמן לזמן.

א. הגדרות

הזנה : ייצור המזון, הכנתו, אריזתו, הובלתו, אספקתו, מכירתו, אחזקתו וחלוקתו.

ספק מזון : מכין המזון או רוכש המזון המעביר אותו לצרכן.

המנהל : המנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שהוא הסמיך לעניין ההנחיות.

ב. רישוי

1. דרושים רישיונות לכל שלב משלבי ההזנה על פי החוק. מכין המזון או ספק המזון יהיה חייב ברישיונות עסק ויישא באחריות לכל שלבי ההזנה.

2. אין להתקשר עם יצרן/ספק מזון אם הוא נמצא בהליך משפטי או אם הוא מפר את תנאי הרישוי בנושאים של טיפול במזון.

3. כל מכין מזון וכל ספק מזון חייב להעביר אל לשכת הבריאות שבתחומה העסק נמצא ואל לשכת הבריאות שבתחומה הוא מספק את המזון את הפרטים האלה : מקור הכנת המזון, יעדי אספקת המזון ופירוט מספר המנות לכל יעד.

ג. אספקת מזון

1. אספקת המזון תהיה אפשרית באחד מהאופנים האלה :

1.1. המזון יסופק באמצעות קייטרינג (הסעדה) בעל רישיון יצרן בתוקף ובעל רישיון עסק בתוקף.

1.2. המזון יסופק בבית אוכל בתחום המוסד.

1.3. המזון יוכן במטבח המוסד.

1.4. המזון יסופק על ידי עסק על פי פריט 4.2 ג' לצו רישוי עסקים, התשנ"ה-1995.

2. המזון יסופק תוך עמידה בתנאים האלה :

2.1. הוא יסופק באריזות רב פעמיות המתאימות לתקן הישראלי 5113 או לכל תקן אחר הנדרש על פי כל דין.

2.2. הוא יהיה מוכן לאכילה.

2.3. מזון קפוא/מצונן הדורש חימום

א. לאספקת מזון כזה יש צורך באישור מיוחד ונפרד מהמנהל.

ב. מזון קפוא יישמר בטמפרטורה של מינוס 12 מעלות צלסיוס לפחות עד לחימומו.

ג. מזון מצונן יישמר בטמפרטורה מרבית של 5 מעלות צלסיוס עד לחימומו.

ד. חימום המזון ייעשה אך ורק במתקן חימום מתאים (לא בארון לשמירת מזון בחום).

- 2.4. מזון חם יוכנס לאריזה מבודדת בטמפרטורה של 80 מעלות צלסיוס לפחות.
- 2.5. מכין המזון יכניס מדי-חום רושמים וממוחשבים למכלי/מארזי המזון ומדי-חום מינימום/מקסימום באופן מדגמי ומייצג, על פי תנאי הרישוי שייקבעו לכל ספק.
- 2.6. על ספק המזון לשמור את המידע הנרשם ממד-החום הרושם הממוחשב למשך 30 יום לפחות. המידע יועמד לרשות נציג משרד הבריאות, משרד החינוך או מי שהוסמכו לכך.
- 2.7. מכין המזון ישמור על כל התיעוד של רכישת חומרי הגלם או אספקת המזון (כולל תעודת משלוח בציון שעת המשלוח וטמפרטורת המזון) למשך 90 יום לפחות.

ד. הובלת המזון

על הובלת מזון יחולו הוראות אלו :

1. מזון חם יוחזק בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
2. מזון קר יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
3. מזון קפוא יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 12 מעלות צלסיוס.
4. המזון יובל ברכב סגור ובציוד המבטיח שמירת טמפרטורה נאותה : במכלים שלמים, מבודדים, בעלי מכסה הנסגר היטב, המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ושינוי הטמפרטורה של המזון.
5. סימון הרכב להובלת המזון יהיה בהתאם לתקן הישראלי 1291.
6. הציוד או המכלים יהיו מבודדים ומדופנים בפלסטיק נשלף חד-פעמי, או שיהיו ניתנים לניקוי לח.
7. תהיה אפשרות לשטוף את המשטח שהמזון מובל עליו.

ה. קבלת המזון

1. משך הזמן מאריזת המזון ועד לצריכתו לא יעלה על 4 שעות.
2. המוסד חייב להיערך לקבלת המזון ולשינועו לגנים
3. יש לדאוג להימצאות אמצעי להובלת המזון מסוג מתאים ובמספר לפי הצורך.
4. במוסד החינוכי יוקצה מרחב מיוחד לקבלת המזון ולשמירתו.
5. במוסד החינוכי יהיה גורם אחראי לקבלת המזון עד לחלוקתו לתלמידים.
6. גורם זה ינהל יומן שבו יירשמו התאריך והשעה של קבלת המזון, התפריט והטמפרטורה במד-חום מינימום/מקסימום.
7. המזון יתקבל במארזים נפרדים לכל כיתה.
8. המזון יסופק כשהוא ארוז בגסטרונומים רב פעמיים מנירוסטה (עדיפות לגסטרונום בגודל חצי מכסה מותאם).
9. אין לקבל מזון שלא במארז ובטמפרטורה לא מתאימה :
 - א. מזון חם יהיה בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
 - ב. מזון קר יהיה בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
10. המארזים (הצידיניות, התרמופורטרים) יישארו סגורים עד להגשה.

11. דרושה ערנות ברישום של חלוקת המזון לילדים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים (כגון חולי-סוכרת וצליאק, צמחונים, טבעונים וכדומה).

ו. מקום האכילה (כל מקום שנבחר ע"י המוסד החינוכי)

1. המקום יהיה מואר ומאוורר.
2. בסמוך לו יימצאו ברזים לנטילת ידיים ומתקנים לסבון נוזלי ולנייר לניגוב הידיים.
3. בכל מועדוניית יימצא גליל של שקיות פלסטיק לאיסוף אשפה; האשפה תפונה מיד עם גמר הארוחה למכל אשפה מרכזי בחצר (לא בכיתות).
4. יש לדאוג לניקוי הריהוט וחדרי הכיתות בתום הארוחה.
5. מזון שאינו נצרך באותו יום יושמד.
6. יש לדאוג שהסועדים ירחצו את ידיהם לפני האכילה ואחריה.
7. במקרה שלאוכל יש ריח מוזר או שיש שינוי בצבעו או במרקם שלו, יש להתייעץ עם מחלקת התברואה ברשות המקומית או עם הרופא הווטרנרי הרשותי ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

ז. כללי

1. מזמין שירותי ההזנה יקבע את התפריט על פי ההנחיות בחוברת "לאכול ולגדול" – מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך, בהפקת משרד הבריאות, או על פי כל הנחיה מעודכנת יותר של משרד הבריאות.
2. הכנת המזון תהיה לצריכה באותו יום בלבד, אלא אם אושרה מתכונת הפעלה של "בשל-צנן".
3. אין לאפשר אספקת מזון באופן אחר מהמפורט ב-ג 1 לעיל.
4. הציוד או המכלים להעברת המזון לא יאבדו יותר מ-2 מעלות צלסיוס בשעה.
5. אם מזון מוגש בטיול במקום שמגישים בו מזון דרך קבע, המקום חייב להיות מורשה ובעל רישיון עסק תקף.
6. יש להתאים את הדרישות להכנת מזון במוסד לדרישות של התקנות לרישוי עסקים בבתי אוכל.
7. אם אין במוסד תנאים מתאימים לשטיפת כלים, על הספק לספק יחד עם הארוחה סכו"ם חד-פעמי מתאים לילד. במקרה של הגשת מזון בתפזורת, כמפורט ב-ג 2 לעיל, תסופקנה גם צלחות חד-פעמיות, מצקת וכף הגשה מתאימה.
8. בכל שיטה של הגשת מזון על עובדי המטבח להקפיד על היגיינה.

נספח ב' 2

חוזר מנכ"ל משרד החינוך

תוקף ההוראה: החל מ- 4.4.2016.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

תאריך הפרסום: כ"ה באדר ב' התשע"ו, 4.4.2016.

התחולה: כלל מוסדות החינוך.

תמצית ההוראה

חוזר זה מרכז את המדיניות, את ההנחיות ואת ההוראות בנושאים אלו: חינוך לתזונה נכונה, התארגנות להזנה, נוהלי ההתקשרות עם ספקי הזנה, ההרכב התזונתי של הארוחות ומכירת מזון ושתייה במכונות אוטומטיות, במזנונים, בקפיטריות ובקיוסקים. החוזר גם מסביר ומפרט את השינויים שחלו בעקבות "החוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014" שנכנס לתוקף ב-1 בספטמבר 2015. כמו כן החוזר מפרט את סוגי המזונות והמשקאות המותרים ומומלצים למכירה במוסדות החינוך ואת סוגי המזון והמשקאות שאסור למכור ולספק במוסדות החינוך. בנוסף החוזר מפרט הנחיות של הפיקוח התברואתי.

האכילה במסגרת בית הספר וגן הילדים היא אירוע חינוכי וחברתי. ההתארגנות וההכנות לקראת הארוחה, השיח החינוכי, ההתנהגות בעת האכילה, העמידה על קיומם ועל יישומם של כללי היגיינה, נימוס, ניקיון ופינוי שאריות מזון ופסולת בתום הארוחה – כל אלה מקנים לתלמיד מסר חינוכי משמעותי וכללי התנהגות בריאים.

האחריות על ההתנהלות של מערך ההזנה היא על הגורם המתקשר עם הספק. גורם זה יכול להיות נציג הרשות, הבעלות או ההורים, או גורם אחר שייבחר ויוסכם על הנוגעים בדבר.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

תמצית השינויים

החוזר מסביר ומפרט את החוק החדש "לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014". כמו כן החוזר מכיל לראשונה טבלאות מפורטות על הרכבי הארוחות והמזון לפי גילאים וכן טבלאות ייחודיות לתלמידי החינוך ההתיישבותי והחינוך המיוחד.

דגש מיוחד מושם על ההימנעות ממזונות עתירי סוכר ושומן וממזון מהיר.

הסטטוס: החלפה.

הוראות קודמות שהוראה זאת מבטלת

- סעיף 2.2-82 בחוזר הוראות הקבע עג/7(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-75 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "ההיבט התזונתי ביישום אופק חדש בגני הילדים"
- סעיף 2.2-63 בחוזר הוראות הקבע סז/8(א), "האיסור להפעיל הפסקת מתוקה"
- סעיף 2.2-61 בחוזר הוראות הקבע סז/3(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-50 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "הזנה והסעדה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-20 בחוזר הוראות הקבע סא/5(א), "הזנה וחינוך תזונתי בגן הילדים"
- סעיף 2.2-11 בחוזר הוראות הקבע תשס/1(א), "שבוע לימודים בן 41 שעות – ההיבט הבריאותי"
- סעיף 136 בחוזר מנכ"ל כב/11, "מסעדת בית הספר"
- סעיף 12 בחוזר מנכ"ל כה/1, "נוהל של חיסול מלאי מצרכים מקולקלים".

הוראות תקפות בנושאים קשורים

- סעיף 2.2-86 בחוזר הוראות הקבע עה/7(א), "תלמידים החולים במחלת הצליאק"
- סעיף 3.7-80 בחוזר הוראות הקבע עד/7(א), "תכנית ההזנה ברשות המקומית"
- סעיף 2.2-72 בחוזר הוראות הקבע עא/10(א), "הטמעת פעילות גופנית ותזונה מאוזנת באורח חיים פעיל ובריא במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-52 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "רגישות יתר למזון בקרב ילדים".

הגורם האחראי

א. שם היחידה: המינהל הפדגוגי

ב. בעל התפקיד: המפקח על תחום הבריאות

ג. מספר הטלפון: 02-5603220 ו-02-5603451

ד. כתובת הדוא"ל: briut@education.gov.il

תוכן העניינים

1. המשנה החינוכית

2. דגשים חינוכיים

3. ההתארגנות להזנה

4. הפעלת ספק ההזנה

5. התפריט

6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי

7. פיקוח ובקרה

8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

9. ההזנה והארוחות בגני הילדים

10. ארוחת הצהריים בבית הספר

11. מכירת מזון במוסד החינוכי

12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

13. נספחים

נספח א: המלצות להורים להרכב ארוחת הבוקר בבית ולהרכב המזון המובא מהבית לבית הספר ולגן הילדים

נספח ב: הזנת תלמידים במסגרות הפנימייתיות המפוקחות על ידי המינהל לחינוך התיישבותי-פנימייתית ועליית הנוער

נספח ג: הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בבתי ספר ובגני ילדים

נספח ד: תפקידי הדיאטנית במסגרת ההזנה

נספח ה: הנחיות ליישום מערך ההזנה במסגרות החינוך המיוחד.

1. המשנה החינוכית

המסגרת החינוכית היא מסגרת טובה ומתאימה להקניית חינוך והרגלים בתחום התזונה. במסגרת זו ייחשפו התלמידים לנושא מבחינה לימודית, והמסגרת החינוכית תחזק הרגלי אכילה בריאים, המבוססים על בחירה נכונה ועל שימוש בהמלצות מוסמכות.

דפוסי אכילה נכונים בגיל הילדות ובתקופת ההתבגרות מקדמים בריאות מיטבית, גדילה תקינה והתפתחות אינטלקטואלית רציפה ומסייעים במניעת בעיות בריאות כגון מחסור בברזל ובסידן, אנמיה, עודף משקל, השמנה והפרעות אכילה. לטווח הארוך תזונה מגוונת ומותאמת מונעת תחלואה כגון מחלות לב וכלי דם, סוכרת, סרטן ועוד.

היום התרחב הידע על הקשר בין תזונה בריאה לבין מיצוי הפוטנציאל הגנטי והחברתי של הילדים, והדגש הוא על קידום תזונה נאותה ועל מניעת מחלות כרוניות (למשל, עודף משקל, השמנה, עששת שיניים ועוד). נמצא כי תזונה המכילה מזון בעל ערך תזונתי נמוך כמו המזון המהיר עלולה לגרום לחסרים תזונתיים, לקשיים בריכוז ולעלייה במשקל. לעומת זאת מזון מגוון, מאוזן, עשיר בסיבים תזונתיים ודל בשומן, בסוכר ובמלח, ירקות ופירות, קטניות, דגנים מלאים ואגוזים (מגיל 5) – כל אלה מוסיפים בריאות, תורמים לאיכות חיים טובה יותר וליכולת הריכוז של הילדים.

המזון והשתיה הניתנים בהזנה או המוצעים במכונות לממכר מזון בקפיטריות, בקיוסקים ובמזנונים משמשים ארוחות במשך השהות במסגרת החינוכית; לפיכך יש חשיבות להרכבם.

2. דגשים חינוכיים

לארוחה במסגרת החינוכית יש היבטים חינוכיים-חברתיים. בגיל הרך הילד לומד לזהות את צרכיו ומפתח טעם אישי במזון. תהליך זה מושפע מאיכות המזון שהוא צורך, מכמותו ומדרך הגשתו. רצוי שהצוות החינוכי (המורה בביה"ס והגננת והסייעת בגן) ישתדל לאכול עם הילדים. לארוחה משותפת, עם מבוגר המשמש דוגמה אישית ודגם לחיקוי, יש חשיבות רבה בהעברת המסר החינוכי ובהפנמתו על ידי התלמידים.

עקרון הבחירה הנכונה הוא ערך בסיסי בבניית התפריט היומי. על התלמיד לבחור את מזונו על פי צרכיו, העדפותיו וטעמו האישי מתוך היצע של מזון מומלץ ובריא, על פי ההנחיות התזונתיות המקצועיות של הגורמים המוסמכים. עקרונות נוספים לבניית התפריט: הכרת מקורות המזון, השתתפות בחוויות גידול ירקות ופירות והתייחסות לשאריות מזון, לאשפה ולקיימות.

בפעילות חינוכית או חברתית המשלבת הבאת מזון, אספקת מזון או הכנתו יש לאפשר לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים להיות שותפים ללא הגבלה.

באחריות ספק המזון לספק לתלמידים מזון איכותי, העונה על צורכיהם התזונתיים והבריאותיים, ולאפשר להם לקבל או לרכוש במחיר סביר ומפוקח מזון נאות מבחינת הכמות, הגיוון והאיזון.

לרשות בתי הספר וגני הילדים עומדות תכניות שונות בתחום התזונה שאפשר להיעזר בהן כבסיס לתהליך הלמידה וכדרך להטמעתו.

3. ההתארגנות להזנה

הקמתו והפעלתו של מערך ההזנה מחייבות התארגנות של כל השותפים בעשייה החינוכית, כמפורט להלן:

3.1 משרד החינוך

א. במוסדות שההזנה מאורגנת או מתקצבת בהם על ידי המשרד (על פי חוק ארוחה יומית והחלטות ממשלה או החלטת הנהלת המשרד) הדבר נעשה באמצעות התקשרות של המשרד במכרז עם גורם המפעיל מינהלת הזנה עבור המשרד בהתאם לתנאי המכרז, ובין היתר התקשר עם ספקים של שירותי הזנה כדי שישפקו את ההזנה הנדרשת על פי הכללים הנדרשים למוסדות החינוך. המכרז של המשרד מגדיר את עקרונות ההפעלה של מערך ההזנה, כמו גם את המכרזים שמינהלת ההזנה מפרסמת לשם התקשרות עם ספקי שירותי ההזנה. קביעת היקף הפעילות של הספקים ושיבוצם ברשויות ובמוסדות החינוך נעשים על ידי המשרד.

ב. רשויות החינוך המקומיות ומוסדות החינוך יקבלו הודעה בדבר היקף זכאותם ופרטי הקשר של הספקים אשר נבחרו לספק את שירות ההזנה באזורם. על הרשות לוודא שנתוני מצבת התלמידים שבידיה מעודכנת לצורך התאמת מספר המנות למספר התלמידים.

ג. התפריט החודשי נקבע על ידי דיאטנית/תזונאית לקראת סוף החודש, עבור החודש העוקב. זאת בהסתמך על המלצות משרד הבריאות ותוך הקפדה על שיקולים תזונתיים, תברואתיים וארגוניים והקפדה על תפריט מגוון המכיל מנה עשירה בחלבון, בדגנים, בירקות ובפירות.

ד. לצוות החינוכי משקל מכריע בתיווך המזון הבריא לתלמידים ובשיתוף התלמידים בכל הקשור להתאמת התפריט לטעמים ולמשימות החלוקה של אריזות המזון.

ה. במקרה של תקלה בהגעת המזון למוסד החינוכי, או במקרה של מזון החשוד כמקולקל, **על המוסד החינוכי ליידע מיידית את המנחה/ התזונאית האחראים עליו מטעם מינהלת תכנית ההזנה או כל נציג אחר של התכנית. אין להגיש מזון החשוד כמקולקל.**

ו. הוטרנר הרשותי ראוי לבדוק את המזון המוגש במוסד החינוכי. במקרה של בעיה באיכות המזון על הוטרנר להודיע על כך מיידית לנציג מינהלת ההזנה באזור כדי לאפשר הגשת מנות חלופיות והמשך הטיפול בבעיה בשיתוף עם ספק המזון.

ז. בכל מקרה של ילדים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים על ההורים להמציא אישור מרופא אלרגולוג. על סמך האישור הרפואי יוחלט על המשך ההזנה. אם לא קיימת מנה העונה על הצרכים, על ההורים לדאוג לצייד את הילד בארוחה מהבית.

3.2 הרשות המקומית

א. לקראת פתיחת שנת הלימודים ישלחו אגף או מחלקת החינוך ברשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי חוזר להנהלות של מוסדות החינוך בתחום הרשות שנושאו "אורחות חיים במוסדות החינוך – הזנה והסעדה". החוזר ישמש לתזכורת, לרענון ולהדגשת חשיבותו של הנושא לתפקודו התקין של הילד, לבריאותו, להתנהגותו וליכולת הלמידה שלו. החוזר יכול הנחיות בתחומים האלה:

· החינוך התזונתי

· הנחיות לתפריט מאוזן ובריא כמפורט בחוזר זה

- הסדרי ההזנה במוסד החינוכי – ההיערכות לארגון תקין ולשיתוף הפעולה בין ההורים לרשות המקומית, בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי.
- כללי ההתנהלות עם ספק שירותי ההזנה לצורך קבלת שירותי ההזנה כנדרש.
- תזכורת לחוקים, לתקנות ולהנחיות בנושא ההזנה.
- הנחיות הווטרינר הרשותי.

ב. אגף/מחלקת החינוך ידווחו בתחילת שנת לימודים לוטרינר הרשותי או לממונה על התברואה ברשות באילו מוסדות תתקיים הזנה כדי לאפשר פיקוח תברואתי נאות.

3.3 הנהלת המוסד החינוכי

- א. על מנהל המוסד החינוכי ליידע את ההורים על אפשרויות אספקת המזון – הזנה מאורגנת או הבאת אוכל מהבית – ולפרט את שיעורי ההשתתפות של ההורים במימון ההזנה אם נדרש מהם מימון.
- ב. הנהלת המוסד החינוכי תבהיר להורים כי לא תתאפשר בשום אופן אספקת מזון לתחומי המוסד החינוכי במהלך שעות הלימודים על ידי כל גורם שהוא, לבד מהספק שעמו מתקיימת התקשרות לצורך ההזנה.
- ג. במוסד החינוכי יפעל צוות שיסייע בניהול מערך ההזנה. הצוות אינו כולל עובדי הוראה (אלא אם שעות הפעילות הן על חשבון שעות ההוראה).

4. הפעלת ספק ההזנה

4.1 התקשרות עם הספק שלא במסגרת חוק ארוחה יומית לתלמיד, תכנית מכוח החלטת הממשלה או תכנית מכוח החלטת משרד החינוך

- א. הרשות המקומית או הבעלות של המוסד החינוכי או ההורים יהיו הגורם המתקשר עם אחד מהספקים שייבחרו, בהתאם לכללי ההתקשרות הנדרשים על פי כל דין.
- ב. הרשות המקומית, או הבעלות של המוסד החינוכי, תקבע את אופן העברת התשלום – מההורים אליה או ישירות לספק.
- ג. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה קצובה ומוסכמת מראש. בהסכם תעוגן זכותם של המוסד החינוכי, הרשות או הבעלות להאריך את ההתקשרות או להפסיקה.

4.2 מחויבויות הספק

על הסכם ההתקשרות להטיל על הספקים מחויבויות לרמת שירות ואיכות גבוהה:

- א. על הספק לעמוד בתקנות ל"חוק הפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך" ובהנחיות בחוזר זה.
- ב. על הספק להימנע מהשימוש במזון מעובד, המכיל פוספט וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן על הספק להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל.
- ג. הספק יספק מזון כשר ויציג תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי "חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983" שתבדק על ידי הרשות המקומית או על ידי הגורם המתקשר עם הספק. ספק המספק מזון למגזר הלא-יהודי בלבד יכול לפנות בבקשה להחריגו מחיוב זה. הספק יתחייב להמציא עותק של תעודת הכשרות גם להנהלת המוסד החינוכי.
- ד. הספק נדרש להיערך לשינויים בתפריט לרגל אירועים מיוחדים, כגון טיולים ופעולות חוץ-מוסדיות או כל פעילות שאינה סדירה בהתאם לתכנית הפעילות של המוסד החינוכי, בתנאי שיקבל הודעה על כך מהנהלת המוסד החינוכי בזמן סביר מראש.
- ה. צרכים תזונתיים רפואיים

(1) בהתאם להזמנת אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יכין הספק מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים רפואיים תזונתיים על פי המידע שיימסר לאחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק על ידי ההורים ובאחריותם.

(2) הספק יכין מנות אלה בהתאם לתנאים שיפורטו בתקנות לעניין זה.

ו. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים הבוחרים לקבל תזונה צמחונית, על הספק – בתיאום עם אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק ועם ההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה צמחונית. יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב להיעשות עם דיאטנית, או לקבל אישור של דיאטנית, ובנוסף לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.

ז. מרגע יציאת המזון ממערכת הייצור של קבלן המזון ועד לארוחה לא יעברו למעלה מ-4 שעות, ובפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים.

5. התפריט

5.1 כללי

א. הרכב התפריט שייבחר ייקבע לפי התקנות לחוק ולפי הפירוט בחוזר זה. אפשר להתייעץ בנוסף עם דיאטנית מוסמכת להרכבת התפריט המקומי, והוא חייב לעמוד בכל ההנחיות.

ב. **התפריט יהיה מגוון, ולא יכלול מזון מעובד, המכיל פוספטים וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן לא יכלול התפריט מזון מטוגן, חטיפים, ממתקים ושתייה ממותקת.**

ג. התפריט יפורסם מראש ויובא לידיעת ההורים והתלמידים.

ד. **יש להעדיף הגשה בתפזורת**, באופן שכל הילדים יוכלו ליהנות מארוחה חמה ומותאמת תוך אפשרות בחירה מתוך המזון המוגש.

ה. מומלץ – אך לא חובה – שעובדי ההוראה יאכלו גם הם עם התלמידים ובכך ישמשו להם דוגמה אישית.

ו. השמן המומלץ לבישול ולתוספת לסלט הוא שמן קנולה. **יש להעדיף את השימוש בשמן לתיבול ולהימנע משימוש בתחליפים כמו רטבים מוכנים, מיוז, חמאה ומרגרינה.**

ז. ספק המזון יהיה בעל רישיון יצרן ובעל אישורים נוספים, אם יידרשו, כמפורט בתקנות לעניין זה

5.2 עקרונות מנחים בתכנון ובבנייה של תפריט שבועי

א. יש להציע פריטי מזון שונים מתוך מרכיבי הארוחה במהלך השבוע (לדוגמה: ממרכיב הדגנים תוגש בארוחת הבוקר ביום ראשון לחמנייה מדגן מלא, ביום שני יוגש לחם מלא, ביום שלישי תוגש פיתה מחיטה מלאה וכד').

ב. לצורך הגיוון יש להימנע מהגשת מזון מסוים ביום קבוע בשבוע (לדוגמה: אין להגיש בכל יום שלישי קוסקוס עם ירקות).

ג. יש להקפיד על הרכב הארוחה, על תדירות הגשת פריטי המזון ועל גודל המנות כמפורט בטבלאות בהמשך.

ד. **יש להקפיד על גיוון בצבעים** בכל ארוחה (לדוגמה: מרק אפונה, קציצות דגים, אורז אדום ושעועית צהובה; אפשר להוסיף צבע למזון על ידי שימוש בעשבי תבלין טריים או בתבלינים כגון עירית, טרגון, שמיר, פפריקה מתוקה, קינמון וכורכום. רצוי להעדיף תבלינים בודדים ולא תערובות המכילות גם מלח בכמויות גדולות).

ה. יש לעשות שימוש במגוון שיטות בישול כמו אידוי, אפייה וצלייה.

ו. **אין להגיש מזון מטוגן.** עיקרון זה יישמר בתכנון כל ארוחה וכן בבניית התפריט השבועי.

ז. **יש להתאים בין המנות בארוחה** (לדוגמה, מנה עם רוטב, כגון קציצות ברוטב עגבניות, תוגש עם תוספת היכולה לספוג את הרוטב (כגון אורז/קוסקוס/פירה).

ח. **יש לחתוך את המזון בצורות חיתוך שונות** ובאופן שיתאים ליכולת האכילה של התלמידים לפי גילם (קוביות סלט ירקות, עיגולי גזר מבושלים, רצועות חזה עוף/הודו וכד').

ט. **יש להקפיד על כללי הכשרות.**

י. **לשתייה יש להגיש מים.** אפשר להגיש מים בקנקנים ולהוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ו/או פלחי לימון.

יא. **אין להגיש שתייה ממותקת.**

יב. יש להימנע מתיבול המנות המוגשות בסוכר, בסילאן, בדבש, בסוגי סירופ ובחומרים אחרים המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה.

יג. יש להפחית את השימוש במלח בהדרגה. אין להשתמש במזון עשיר בנתרן, כגון אבקות מרק, חמוצים, פיצוחים מלוחים (אין לתת פיצוחים לילדים מתחת לגיל 5), קטשופ (כולל מנות אישיות) ותערובות לתיבול.

יד. יש להשתמש במנות דלות בשומן מן החי ובחלקי בשר בקר רזה.

טו. יש לתכנן את רכישת המזון באופן שלא ייזרקו מנות ויחד עם זאת יספיקו לכל הילדים המעוניינים לאכול.

טז. הרכב התפריטים, התאמת הגיוון במנות עשירות חלבון איכותיות (צמחוניות ובשריות) וחישוב הערכים התזונתיים ייעשו בהתייעצות עם דיאטנית.

5.3 נחיות תפעוליות של המוסד החינוכי/הרשות לספק

א. מנהל הבטיחות של מוסדות החינוך ו/או קב"ט מוסדות החינוך ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי, יקבעו עם ספק ההזנה נהלים קבועים לכניסה וליציאה של כלי הרכב המביאים את המזון. יש להקפיד שתנועת כלי הרכב של הספק לא תסכן את השהים במוסד החינוכי. ספקי הזנה שאין להם חוזה התקשרות להזנה מרוכזת כאמור בחוזר זה לא יותרו להיכנס למוסדות החינוך.

ב. הארוחות תוגשנה לתלמידים בצלחות, תוך חלוקה במקום מכלים מרכזיים שבהם הגיע המזון (בתפזורת), ויצורפו אליהן אבזרים נלווים: סכו"ם, כלי הגשה מתאימים, מצעית, מפית קטנה, כפפות חד-פעמיות להגשה ושקיות לאיסוף אשפה כיתתיות.

ג. אם המזון מוגש בתפזורת, יש להקפיד על כללי היגיינה ולהשתמש בכלי הגשה מתאימים ובכפפות חד-פעמיות בעת החלוקה.

ד. המזון יגיע למוסד החינוכי כ-45 דקות לפני הארוחה, כדי שתהיה שהות מספקת לחלוקת מכלי האחסון לכיתות, מחד גיסא, והמזון יהיה חם, מאידך גיסא. חלוקת מכלי האחסון לכיתות תתבצע לפני מועד ההתחלה של הפסקת האוכל.

ה. על הגורם המתקשר עם ספק המזון לוודא שהספק עומד בדרישות החוק והתקנות ובדרישות המפורטות בחוזר זה וכן בהנחיות המחלקה לבריאות הסביבה המפורטות בנספח ג של חוזר זה.

6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי

6.1 תפקיד הרשות המקומית/הבעלות

א. על הרשות לפעול על פי ההנחיות וההמלצות של משרדי החינוך והבריאות בכל הקשור להזנה, ובכלל זה הרכב המזון, כללי התברואה ושינוע המזון.

ב. נציג אגף/מחלקת החינוך ייקח חלק בהיערכות ובארגון של הסדרי ההזנה, בקביעת גורם ההזנה, בהתארגנות לקראת הפעלתה, במעקב ובבקרה אחר הפעלתה לאורך השנה ובמשוב לקראת סיום השנה וההיערכות לשנת הלימודים שלאחריה.

ג. אגף/מחלקת החינוך יתאמו עם המחלקות הרלוונטיות ברשות ויוודאו את ביצוען של הפעולות האלה:

(1) אספקת מכלי אשפה סגורים לאיסוף פסולת ושאריות מזון

(2) פינוי יומי של הפסולת בתום יום הלימודים

(3) התאמת פעילותה של חברת הניקיון לדרישות הנגזרות מהזנה מאורגנת

(4) הגדלת מינון ההדברה נגד מזיקים בהתאם לצורך.

ד. הוטרנר של הרשות המקומית יסייע במסגרת תפקידו בבחירת ספק ההזנה, יבדוק עם הוטרנר ברשות שבתחומה ספק המזון פועל את כל הקשור לרישוי פעילותו ויהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך.

6.2 תפקיד ההורים במערך ההזנה

א. מערך ההזנה הוא כאמור חלק מתהליך חינוכי ובריאותי ואמצעי לסיפוק צורך, והוא חלק מאורח חיים בריא ומנוף לימודי בנושא התזונה לכל המשפחה, ולכן יש לערב את ההורים בתהליך.

ב. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק מחויב ליידע את כלל ההורים כי באחריותם להודיע למארגן ההזנה בכתב ולצרף אסמכתאות רפואיות, אם ישנן, על צרכים מיוחדים של ילדיהם בנושא ההזנה, וזאת גם כדי לבדוק את האפשרות לאספקה של מנה מותאמת במקרה שבו מתקיימת הזנה מאורגנת.

ג. באחריות ההורים לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים ליידע את האחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק, ובמקרה שמתקיימת הזנה מאורגנת גם את ספק המזון, על הצורך התזונתי רפואי ולהמציא להם אישורים רפואיים לכך. בהתאם לכתוב באישורים אלה תיבדק האפשרות לספק לתלמידים אלו את מנת המזון המתאימה או את הכיבוד הניתן בפעילות. כמו כן, באחריות ההורים לדאוג שילדיהם יהיו מודעים לעובדה שאינם יכולים לאכול כל דבר מזון המוגש בהזנה או לרכוש כל דבר מזון ברכישה עצמאית בשל רגישותם.

ד. יש להמליץ להורים שאין לצייד את התלמידים בחטיפים ובמתקים, ובכלל זה "חטיפי בריאות", ולתת להורים הסבר מתאים לעניין.

ה. ההורים, באמצעות הנהגת ההורים המוסדית, ישתתפו בצוות ההזנה שתפקידו מפורטים להלן.

6.3 תפקידי צוות ההזנה

א. אם הוחלט על הזנה מאורגנת, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להתייחס להחלטות הכרוכות במימון ההזנה ובקביעת הדרך לגביית התשלום מההורים ולפעול לגיבוש הסכמה לשיתוף פעולה של כלל ההורים, בהתאם לדין ולהוראות החלות בעניין.

ב. בכל מקרה של הזנה מאורגנת התפריט צריך להתאים לכללים ולהמלצות בתקנות ובחוזר זה.

ג. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יסדיר את ההתקשרות עם הספק בשיתוף הרשות המקומית/הבעלות ויעסוק בבחירת תפריט מגוון ובתכנון אופן ההגשה ומקום האכילה.

ד. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יקבל משוב מהתלמידים ומההורים על שביעות הרצון מהאוכל: הטעם, האסתטיקה, הכמות, המגוון, צורת ההגשה, הניקיון וכו'. יש לקיים מעקב אחר הרכב המזון, הגיוון וגודל המנות ולטפל בשאריות המזון כנדרש. אחראי ההזנה יהיה מעורב בניהול הקשר עם הספק ובהתאמת השירות לצרכים ולדרישות של ההורים והתלמידים.

ה. במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק לדווח על כך לספק, לוטרינר הרשות, ללשכת הבריאות ולמנהל המוסד.

6.4 ארגון הארוחה בבית הספר ובכיתה

א. מנהל המוסד החינוכי יודא כי לכל התלמידים ניתנה האפשרות לאכול או להשתתף בארוחה המוגשת, אלא אם כן הם בחרו לאכול ארוחה שהביאו מביתם בבואם ליום הלימודים. יש לדאוג שלא יהיה תלמיד הרוצה לאכול ואינו יכול בשל קושי כלכלי. המנהל יפנה בנושא לרשות המקומית או לבעלות על המוסד החינוכי.

ב. הארוחה תתקיים במסגרת הכיתתית או בכל מרחב שיוקצה לכך.

ג. יש להקפיד על כללי היגיינה לפני הארוחה ואחריה ולהנחות את התלמידים לשטוף ידיים לפני הארוחה ואחריה.

ד. מועד הארוחה החמה לא יהיה על חשבון זמנו של עובד ההוראה.

ה. בתום הארוחה יש לוודא שהמנות העודפות תיאספנה ותטופלנה בהתאם למדיניות שתיקבע בבית הספר, שהפסולת תיאסף לשקיות האשפה המיועדות לכך ולא לפח האשפה הכיתתי ושלא יישארו בכיתה שיירי מזון מכל סוג. יש לאוורר את הכיתה בתום הארוחה. מוסדות חינוך המקפידים על הפרדת פסולת ינהגו בהתאם למדיניות שנקבעה.

ו. במהלך הארוחה יש לשמור על אווירה תרבותית ועל התנהגות הולמת.

ז. יש לנצל את זמן הארוחה לחיזוק התנהגויות מקדמות בריאות ונימוסי שולחן, לשיח חינוכי ולרגיעה.

7. פיקוח ובקרה

7.1 חשוב להדגיש שכל מי שעוסק במכירה או בהספקת מזון, בתמורה או שלא בתמורה, חייב לעמוד

בתנאים הקבועים בהוראות החוק לפיקוח על איכות המזון ועל תזונה נכונה במוסדות חינוך

ובתקנות מכוחו ובהנחיות חוזר המנכ"ל.

7.2 על הרשות המקומית/הבעלות לוודא שהוטרנר של הרשות המקומית יהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך ברשות ובנוסף יבצע גם את הפעולות האלה:

א. בדיקה מדגמית של כלי הרכב המובילים את המזון למוסדות החינוך באמצעות ביקורות קבועות וביקורות פתע (על פי הנהוג ברשות המקומית)

ב. פיקוח שלא ייעשה שימוש בשאריות המזון להאכלת בעלי חיים

ג. טיפול בדיווחי אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם במזון

ד. סיוע לפיקוח התברואי של הרשות המקומית בהקפדה על אופן פינוי הפסולת ועל הניקיון.

8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

8.1 טבלאות המפרטות את רכיבי המזון לכלל התלמידים

הטבלאות שלהלן מיועדות לכל המסגרות החינוכיות המספקות מזון במהלך שהות הילדים במסגרת. הן מבוססות על ההוראות ועל ההמלצות של משרד הבריאות המתייחסות לגיוון התפריט ולאכילה מסודרת, ומדגישות את החשיבות של שתיית מים ושל אכילת ירקות, פירות, קטניות ודגנים מלאים. דגש מיוחד ניתן להקפדה על תפריט עשיר בברזל בארוחת הצהריים.

טבלה 1: סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים

אנרגיה	33% מס"כ האנרגיה המפורטת בטבלה 2
ברזל	10% מהכמות היומית לפי הגיל
שומן	25%-30% מהקלוריות במנה
שומן רווי	עד 10% מס"כ האנרגיה היומית
רמת הפחמימות	50%-55% מס"כ האנרגיה לפי הגיל
כמות המלח בארוחה	2 גר' (780 מ"ג נתרן)

טבלה 2: סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים

הגיל	כמות האנרגיה היומית בקלוריות	כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימות (המרבית (בגר'))	כמות השומן (המרבית (בגר'))	כמות הברזל בארוחה (במ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (במ"ג) ¹
3	1400	490	67	16	4	330
4-5	1400-1700	520	71	17	5	400
6-8	1500-1700	550	76	18	5	400
9-13	1900-2200	680	93	22	4	500
14-18	2200-2900	850	117	28	6.5	500

טבלה 3: הסטנדרטים הנדרשים להגדרת מנות עשירות בחלבון

כל מנה עשירה בחלבון תכיל לפחות את כמות החלבון והברזל ולא יותר מכמות השומן והנתרן הרשומות להלן ב-100 גרם מזון מוכן לאכילה.

מקור החלבון	חלבון (בגר')	שומן (בגר')	ברזל (במ"ג)	נתרן (במ"ג)
בשר בקר/הודו/עוף	29-24	13-6	3.5-2.5	400

בשר טחון : בקר/הודו/עוף	19-16	20-13	2.3-1.3	400
דג	20-18	10	1.4-1.1	200
מנה צמחונית	18-13	15-10	2.0-1.8	250

טבלה 4: כמות השמן בארוחה לפי גיל

חישוב כמות השמן כולל את השמן במזון המבושל ואת השמן המוסף לסלטים.

הגיל	כמות השמן בארוחת צהריים	החלוקה
5-3	10 גר'	5 גר' לסלט + 5 גר' לבישול
8-6	15 גר'	5 גר' לסלט + 10 גר' לבישול
18-9	20 גר'	5 גר' לסלט + 15 גר' לבישול

8.2 תזונת תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון

- א. עקב החשש מתגובות אלרגיות לרכיבים ולמזונות מסוימים בקרב ילדים יש לברר עם ההורים לפני התחלת ההזנה מיהם התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים ולהיערך בהתאם.
- ב. כל המנות המיוחדות המיועדות לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים מיוחדים צריכות להיות ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימון מיוחד ובולט.
- ג. על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להקפיד על החלוקה של מנות מיוחדות אלה וליעד אותן רק לתלמידים בעלי הצרכים התזונתיים הרפואיים המיוחדים.
- ד. לגבי כל מגבלה תזונתית יש לקבל אישור של דיאטנית להרכב התפריט.

9. ההזנה והארוחות בגני הילדים

9.1 כללי

בגני הילדים נדרש לגלות עירנות לאכילה הסדירה של כל הילדים וכן לשינויים קיצוניים החלים בהרגלי האכילה שלהם. התנהגות חריגה (אי-אכילה או אכילה מופרזת) דורשת בדיקה והסבת תשומת לבם של ההורים, ובמקרים חריגים המלצה להורים לפנות ליעוץ של גורם מקצועי. נדרש להתאים את ההזנה למשך השהייה בגן וכן לצורכיהם ולטעמם האישי של הילדים.

ההחלטה לקיים הזנה משותפת בגן הילדים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הגננת מנהלת הגן, והיא אוטונומית להנהיג או לא להנהיג הזנה משותפת בגן בשנת לימודים מסוימת. הגננת תסביר ותבהיר להורים את חשיבות התזונה המאוזנת והמגוונת הן בבית, לפני היציאה לגן, והן במהלך השהייה בגן, ותפרוס בפניהם את אפשרויות ההיערכות להזנה בגן. העברת מידע והדרכה מעשית בנושא התזונה יכולות להתקיים גם במפגש בין דיאטנית מוסמכת להורים.

לגיוון המזון ולהתאמתו לטעמו האישי של הילד חשיבות רבה במיוחד בגיל הרך. הרגלי תזונה נכונים יגבירו אצל הילד את המודעות לאכילה מגוונת ומאוזנת.

חשוב להמליץ להורי הילדים שלפני ההגעה לגן יאכלו הילדים ארוחת בוקר המכילה מאכלים עשירים בסיידן. ארוחה כזו יכולה להיות כוס חלב, דגני בוקר – לא ממותקים – עם חלב, פרוסה מרוחה בטחינה, בגבינה, בחמוץ או בכל ממרח או פרוסה עם ביצה.

אלה תפקידי הסייעת בהזנה (מתוך חוזר מינהל השלטון המקומי – הגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות):

הסייעת בגן אחראית על גיבוש תפריט המזון בתיאום עם הגננת ועל הזמנת המצרכים בהתאם, על הכנת מצרכי המזון לקראת הארוחה ועל עריכת השולחן והגשת המזון. כמו כן עליה לוודא את בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות ולוודא כי הילדים אוכלים.

עם סיום הארוחה הסייעת אחראית על פינוי השולחן, על הדחת הכלים ועל ארגון המטבח. כמו כן היא אחראית על רכישת ציוד ההזנה בתיאום עם מנהלת הגן ועם הרשות המקומית או עם הבעלות.

9.2 עקרונות יסוד להכנה/להגשה של מזון וארוחות בגן הילדים

- א. יש להקפיד כי הירקות והפירות שיוגשו בגן יהיו טריים ועונתיים.
- ב. יש להגיש שתייה של מי ברז. אפשר להוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ופלחי לימון או תפוז.
- ג. מומלץ שכל הדגנים (דגני בוקר, לחמים שונים, מאכלי דגנים) יהיו מלאים.
- ד. אין להמליח את המזון, אין להשתמש באבקות מרק ואין לעשות שימוש במלחייה בגן.
- ה. אין להוסיף למזון סוכר או תחליפי סוכר (דבש, סילאן, סירופ ואחרים).
- ו. בארוחה צמחונית יש להציע ירק או פרי עשיר בוויטמין C לשיפור ספיגת הברזל שמקורו בצומח (ראה פירוט בטבלה 11, "גודל מנה לפירות").
- ז. ביום שבו המנה החלבונית עשויה מקטניות אין לתת תוספת של קטניות.
- ח. מהקטניות אפשר להכין תבשילים שונים כמו קציצות אפויות, קטניות ברוטב, גולש קטניות ועוד.
- ט. גודל המנה הרשום בהנחיות מתייחס למשקל מנה מבושלת.
- י. יש להנחות את ההורים לא להביא לגן חטיפים, ממתקים ושתייה מתוקה.

9.3 הרכבי ארוחת עשר בגן הילדים

- א. בגני ילדים שבהם הגננת מנהלת הגן בוחרת להנהיג הזנה משותפת מומלץ שהתלמידים יכינו את הארוחה בעזרת הסייעת כדי שהם יפתחו קשרי גומלין, יתנסו בהכנת ארוחות קלות וירכשו כישורים תוך חשיפה לשונה וקבלתו.
- ב. הגננת תמליץ להורים שהרכב ארוחת עשר המובאת מהבית – במקרים שאין הזנה מאורגנת – ייתן מענה לצרכים התזונתיים למשך שהות ארוכה בגן ויהיה מגוון.
- ג. כל ארוחת עשר תכלול 5 גרי' (כפית אחת) שמן (בסלטים ובחביתות).

טבלה 5: ארוחת עשר בגן: ההרכב, התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-6 ימים	גודל המנה
מוצרי חלב	קוטג' 5% / גבינה לבנה 5% / לבנה 5%	4	25 גרם (1.5 כפות)
	גבינה צהובה 9% גבינה מותכת 7% גבינה צפתית 5%	1	15 גרם (1 כף)
	חלב/לבן/יוגורט	1	גביע 180-200 מ"ל
תוספות וממרחים	ביצה קשה/חביתה	2	30 גרם (1/2 ביצה)
	סרדין/טונה/סלט חומוס עד 15% שומן	2	25 גרם (כף וחצי)
	טחינה גולמית (עדיף משומשום מלא)/אבוקדו/ חמאת בוטנים לא ממותקת	2	15 גרם (1 כף)
דגנים מלאים	לחם/לחמנייה מקמח מלא	4	60 גרם (2 פרוסות)
	פיתה מקמח מלא	1	50 גרם (חצי פיתה) או לחמניה קטנה
	דגני בוקר שאינם ממותקים	1	30 גרם (3/4 כוס חד פעמית)
ירקות	ירקות חיים	כל יום	100 גרם (1 יחידה)
שתייה	מים	כל יום	

9.4 ארוחת הצהריים בגן הילדים

- א. בגנים שניתנת בהם ארוחה בשרית יש להשתמש במערכת כלים נוספת או במערכת כלים חד-פעמית.
- ב. רצוי לקיים ארוחה משותפת סביב שולחנות, תוך הקפדה על הרגלי אכילה ועל נימוסי שולחן נאותים. משך הארוחה יהיה כ-20 דקות לפחות. אפשר לקיים מזנון חופשי, כאמור לעיל, המאפשר בחירת מזון מועדף על ידי הילד על פי צרכיו, טעמו ובחירתו. בחירת המזון המבוססת על הנאה ועל פיתוח טעם אישי ועל ידע שנרכש מעודדת עצמאות ורכישת הרגלים ודפוסי התנהגות.
- ג. חשוב להקפיד על אכילה של פריט אחד לפחות מכל קבוצות המזון, וכן שהילד יטעם ויאכל ירקות, מנה עשירה בחלבון ומנה עשירה בפחמימות בכל ארוחה.
- ד. יש להקפיד על תנאי תברואה נאותים, על ניקיון ועל בטיחות. בהתאם לכך יש לוודא את זמינותם ואת תקינותם של אמצעי חימום המזון ושל מקרר לאחסון מזון ושתייה הדורשים תנאי קירור.
- ה. בגני הילדים שמכינים בהם את הארוחה החמה יש לעמוד בדרישות משרד הבריאות המתפרסמות בחוזר זה.
- ו. צוות הגן יקפיד –
 - שהירקות והפירות יישטפו בסבון ובמים זורמים;
 - שהמזון המיועד לקירור יאוחסן במקרר;
 - שהסועדים ירחצו את הידיים לפני כל אחת מהארוחות ואחריה;

- שכוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות ;
- שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה ;
- שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה והישיבה תהיה מרווחת.

טבלה 6: ארוחת הצהריים בגן הילדים: ההרכב, התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-5 ימים	גודל המנה לפי הגיל	
			3 שנים	4-5 שנים
המנה העיקרית – מנה עשירה בחלבון	חזה הודו/חזה עוף/פרגית	1	60 גר'	80 גר'
	כרעיים (ללא עור ועצמות)/שניצל עוף/הודו	1	60 גר'	80 גר'
	בשר בקר : גולש/טחון	1	60 גר'	80 גר'
	דג ללא עצמות (פילה)/קציצות דג	1	80 גר'	100 גר'
	מנה צמחונית – קטניות מבושלות : עדשים/אפונה/חומס/לוביה/שעועית יבשה בצבעים שונים	1	60 גר'	80 גר'
דגנים/קטניות	גריסים/קוסקוס/תירס/קינואה	1	120 גר'	160 גר'
	חיטה/בורגול/כוסמת/אורז מלא	1	100 גר'	130 גר'
	עדשים/גרירי חומס/אפונה יבשה/שועית יבשה	2	80 גר'	110 גר'
	תפוח אדמה/בטטה/פתיתים אפויים/ספגטי/פסטה	1	130 גר'	170 גר'
ירקות	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	5	חצי כוס=65 גר'	כוס אחת=130 גר'
ירקות מבושלים	מגוון ירקות(גזר, קישוא, דלעת, חציל, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב, כרובית, סלרי, תערובת ירקות)	5	חצי כוס=80 גר'	חצי כוס=80 גר'
פירות	פרי העונה	5	חצי יחידות	חצי יחידה
שתייה	מים	5	חופשי	

טבלה 7: ארוחת צהריים צמחונית (מנות עשירות בחלבון) - התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות	גודל המנה לפי הגיל	
			3 שנים	4-5 שנים
מנה עשירה בחלבון	קטניות מבושלות : שעועית יבשה, עדשים, אפונה, חומס	2	60 גר'	80 גר'
	פתיתי סויה : קציצות	1	60 גר'	80 גר'

	טופו : רצועות/קציצות/ גולש/מוקפץ	1	60 גר'	80 גר'
דגן מלא/ קטניות	חיטה/ בורגול/ כוסמת/ אורז	1	3/4 כוס 100 גר'	כוס אחת 130 גר'
	קוסקוס/ גריסים/ קינואה/ תירס	1	120 גר'	160 גר'
	חומס/ שועית יבשה/ עדשים/ אפונה	2	80 גר'	110 גר'
	תפוז"א/ בטטה/ פתיתים/ ספטיגי	1	130 גר'	170 גר'
	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	5	1/2 כוס = 65 גר'	1 כוס = 120 גר'
ירקות חיים	ירקות מגוונים מבושלים, מאודים וכד'	5	1/2 כוס = 80 גר'	1/2 כוס = 80 גר'
ירקות מבושלים	פירות במנות	5	1/2 פרי	1/2 פרי
פירות במנות	מים	5	חופשי	
שתייה				

9.5 ארוחת ה"טעימה" בגן הילדים

מומלץ להגיש לילדים בארוחת ה"טעימה" חצי כריך מלחם מקמח מלא עם אחד מהממרחים המומלצים וירק או פרי. לילדים שאינם מעוניינים בחצי הכריך הנוסף עם ירק אפשר להציע 2 מנות ירק או פרי. את הטעימה הנוספת יש להגיש כשעה וחצי לפני סיום יום הלימודים הרשמי.

9.6 כיבוד בימי הולדת ובאירועים

- הכיבוד בימי הולדת יהיה תוספת לארוחה הניתנת בגן ולא במקומה. על הכיבוד ועל הרכבו יוחלט בשיתוף עם ההורים ובכפיפות לכללים המפורטים בחוזר זה.
- מומלץ כי הכיבוד יכלול ירקות מגוונים, פירות מגוונים ומים.
- בימי הולדת אפשר להגיש גם עוגת יום הולדת, שתחולק בזמן המסיבה למנות אישיות.
- בחגים ובאירועים יש להתאים את הכיבוד לאופי החג או האירוע ולמאכלים המזוהים עמו.
- מומלץ לשתף את הילדים בהכנת הכיבוד, בחלוקתו למנות אישיות ובהגשתו.
- מומלץ לרכז את ימי ההולדת ולחגוג לכמה ילדים במשותף פעם בתקופה כדי למנוע צריכת כיבוד ועוגות בתדירות גבוהה.

10. ארוחת הצהריים בבית הספר

ארוחת הצהריים היא אחת משלוש הארוחות הבסיסיות בתפריט היומי. ארוחה זו צריכה להיות מגוונת ומותאמת לגיל התלמידים, לצורכיהם האישיים ולמנהגי האכילה שלהם, ועליה לכלול את כל מרכיבי המזון כמפורט בטבלאות שלהלן:

טבלה 8: ארוחת צהריים בשרית – התדירות וגודל המנה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות	גודל המנה לפי הגיל		
			8-6 שנים	9-13 שנים	14-18 שנים
המנה העיקרית	חזה הודו/חזה עוף/פרגית/שניצל/נתח בשר שלם	1	100 גר'	120 גר'	120 גר'
	כרעי עוף נקי (עדיף ללא עור ועצמות)	1	165 גר'	200 גר'	200 גר'
	קציצות הודו/בקר, בולונז	1	100 גר'	120 גר'	120 גר'
	דג ללא עצמות (פילה) נתח שלם	1	120 גר'	150 גר'	150 גר'
	מנה צמחונית: קטניות מבושלות – שעועית יבשה/עדשים/אפונה/חומו ס	1	100 גר'	120 גר'	120 גר'
דגנים מלאים/ קטניות	אורז/חיטה/גריסים/כוסמ' ת/ בורגול/קינואה/קוסקוס/תירס/ פתיתים/מקרוני/ספגטי/תפ"א/ בטטה	3	כוס אחת	1.5 כוסות	1.5 כוסות
	אפונה יבשה/עדשים/שעועית לבנה/חומוס	2	כוס אחת	1.5 כוסות	1.5 כוסות
ירקות חיים	מלפפון/עגבניה/כרוב/קישו א/ גזר/פלפל בצבעים/חסה/ כרובית/חציל	5	150 גר'	150 גר'	150 גר'
ירקות מבושלים	ירקות מבושלים: קישוא, פלפלים עם עגבניות, חצילים	5	50 גר'	50 גר'	50 גר'
פירות	תפוח, אגס, אפרסק, משמש, מלון, אבטיח, בננה, תפוז, קלמנטינה	5	כוס אחת	כוס אחת	כוס אחת

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות	גודל המנה לפי הגיל		
			8-6 שנים	9-13 שנים	14-18 שנים
סלט מורכב	חומוס/טחינה/טונה/חצילי ס בטחינה/אבוקדו עם ביצה	5	-	-	60 - 80 גר'
שתייה	מים	5	חופשי		

טבלה 9: תפריט צמחוני (מנות עשירות בחלבון) - התדירות וגודל המנה

מרכיב הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-5 ימים	גודל המנה לפי הגיל	
			8-6 שנים	9-18 שנים
מנה עיקרית עשירה בחלבון	קטניות מבושלות : שעועית יבשה, עדשים, אפונה, חומוס	2	100 גר'	120 גר'
	פתיתי סויה : קציצות	1	100 גר'	120 גר'
	טופו : רצועות/קציצות/גולש/ מוקפץ	2	100 גר'	120 גר'

טבלה 10: גודל המנה לפרות

הפרי	הגודל	המשקל עם הקליפה והגרעין
אגס	1 בינוני	120 גר'
אבטיח ללא גרעינים	2 כוסות	370 גר'
אפרסק	2 בינוניים	150 גר'
בננה	1 קטנה	90 גר'
מלון	1/4 מלון	180 גר'
משמש	4 בינוניים	140 גר'
מנגו	חצי קטן	140 גר'
נקטרינה	2 בינוניים	140 גר'
סלט פרות ללא תוספת סוכר	כוס אחת	170 גר'
פומלה ⁹	חצי בינונית	300 גר'
קלמנטינה ⁹	2 יחידות	150 גר'
שזיף	3 בינוניים	140 גר'
תפוז ⁹	1 בינוני	150 גר'
תפוח עץ	1 בינוני	120 גר'
מגוון פרות יבשים		50 גר'
תות שדה ⁹	6 בינוניים	120 גר'

11. מכירת מזון במוסד החינוכי

11.1 כללי

- הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.
- ההחלטה המשותפת כאמור לעיל תכלול קביעה של **אמצעי המכירה** – מזון, קיוסק, קפטריה או מכונות אוטומטיות למכר מזון ומשקאות – וכן **של הרכב המזון ושל המחירים על פי כל דין. זאת בתנאי שיעמדו בדרישות התפריט והרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק, וכן שייקבע אחראי שאינו עובד הוראה על פעילות הספק** (להלן "אחראי מכירת המזון").
- ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על ההבנה שנדרש שינוי בהרכב המזון והשתייה ממזון חד-גוני, מטוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון ולשתייה בעלי ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים – שינוי שהוא חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה ומחלות הנגרמות עקב ההשמנה.
- קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי ההנחיות התזונתיות להרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק.
- אחראי מכירת המזון יקפיד שהרכב המזון והשתייה הנמכרים במוסד או המובאים יהיו על פי ההנחיות כאמור ועל פי כל דין, וזאת בתיאום עם ספק המזון/מפעיל הקיוסק (שיידרשו לעמוד בכללים האמורים) ו/או עם הרשות המקומית (אם חוזה ההתקשרות הוא בין הרשות לזכיון).
- במסגרת ההתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה יש לכרוך הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור במתחם בית הספר.

11.2 מכירה או הגשה של מזון בקיוסקים, במכונות, במזנונים או בפעילות שבה נמכר, מוגש או מובא מזון

א. רישוי ותנאי סביבה

כל מזנון, קפיטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייבים **ברישיון עסק** תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת **הפיקוח הנדרש על פי כל דין**. כמו כן, כל מזנון, קפיטריה או קיוסק חייבים בתעודת כשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל. כל זה באחריות אחראי מכירת המזון.

סביבת המזנון, הקפיטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.

- המרחב של המזנון, הקפיטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.
- **אסור להציב במזנון, בקפיטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.**
- יש לפרסם ברבים את היצע המזון, את הרכבו ואת מחירו.

ב. הצבת המכונות האוטומטיות לממכר מזון ומשקאות

- מיקום המכונות יהיה נגיש ונוח, תוך הקפדה על כללי בטיחות.
- יש להציב בצמוד למכונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת ומכלי מחזור מתאימים.
- המרחב בסמוך למכונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה והצללה.
- **המכונות וסביבתן חייבות להיות נקיות מכל פרסומת מסחרית.** על הספק לוודא כי הסימון התזונתי האנרגטי (הקלורי) של המזון במכונה יהיה גלוי ונגיש לרוכשים לפני הרכישה.
- מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על פי כל דין.

ג. רשימת המזונות המותרים להגשה או למכירה

- פרי טרי/סלט פירות טרי/פירות חתוכים
- סלט ירקות טרי
- ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5%
- כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה/קוטג'/צפתית עד 5% שומן, חומס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, **בתוספת ירק**, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלבניים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)
- מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5%
- מנה אישית (30 גר') של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל)
- תערובת פירות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים)
- תפוח אדמה מבושל/אפוי עם ירקות/טונה/קטניות/פטריות/ יוגורט 3%
- סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, **לא מטוגנים**
- פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל/מאודה, **לא מטוגן**
- טופו אפוי או מבושל/מאודה, **לא מטוגן**
- קלחי תירס מבושלים
- סלט קטניות עם ירקות
- פשטידה/לאזניה/קיש/של ירקות וגבינות
- פסטה/רביולי ברוטב עגבניות וטופו/גבינה עד 9% שומן
- מרק מינסטרונה מירקות טריים/קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק
- סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה/טונה/גרירי חומס/ביצה קשה/טופו/עדשים בצבעים שונים.

ד. מזונות אסורים להגשה או למכירה

אסור למכור, לספק או להגיש בשטח המוסד החינוכי – בגני הילדים ובבתי הספר – ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט:

- מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון צ'יפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן
- מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלאווח, ג'חנון

- מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון נקניקיות, המבורגרים, קבב, שניצלים מעובדים ו/או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך
- מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, רוג'לך, קרואסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממינים שונים
- מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקם ומאכלים אחרים.

ה. משקאות מותרים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות המותרים הם מים וחלב בלבד. יודגש כי אסור לחלוטין לכלול בהיצע השתייה במזנונים, במכונות, בקיוסקים או בכל אירוע שמוגשים בו מזון ושתייה משקאות מתוקים וממותקים.

ו. משקאות אסורים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

12.1 אחריות הספק

על ספק המזון או על הגורם המספק או המוכר מזון במוסד החינוכי, בתמורה או שלא בתמורה, לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי, כמפורט להלן:

א. מזון המוגש במסגרת הזנה מאורגנת

על הספק לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי: עליו להעביר מידע זה לרשות המקומית ולמנהל המוסד החינוכי כדי שהמנהל יעביר את המידע להורים.

ב. מזון המיועד למכירה בקיוסקים, במזנון או במכונות אוטומטיות למכירת מזון או שתייה

על הספק או על מפעיל הקיוסק, המזנון והמכונה האוטומטית לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי על גבי שילוט בולט, בצורה ברורה ובהירה, במקום נגיש לתלמידים, כדי לאפשר להם לעיין במפרט בעת רכישת המזון.

12.2 אחריות מנהל המוסד החינוכי

א. מנהל המוסד החינוכי לא יאפשר אספקה או מכירה של מזון במוסד החינוכי אם לא קוימו סעיפים 4 (א) (1) ו-2) ל"חוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות החינוך, התשע"ד-2014".

ב. מנהל המוסד החינוכי יקבל מידי הספק הצהרה כי המזון המסופק או הנמכר עומד בדרישות החוק.

ג. בתחילת כל שנת לימודים יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציג ועד ההורים ולנציג מועצת התלמידים העתק של ההצהרות כפי שניתנו על ידי הספק.

ד. מנהל המוסד החינוכי יעביר למנהל המחוז לא יאוחר מ-1 בנובמבר בכל שנת לימודים דוח בדבר אופן ההספקה והמכירה של מזון בתחום המוסד החינוכי.

נספח ב' 3

רשימת הצהרונים

יובהר כי רשימה זו תתעדכן בהתאם לצורך בהתאם להיקף השירותים הנדרש

<u>מס' מנות</u>	<u>ישוב ושם המסגרת</u>
20	<u>אלישמע - גן</u>
20	<u>חגור - גן</u>
22	<u>ירחיב - גן</u>
22	<u>כפר סירקין - גן</u>
50	<u>כפר סירקין בית ספר כצנלסון</u>
25	<u>כפר מעש - גן</u>
40	<u>מתן - 2 גנים</u>
20	<u>נווה ימין - גן</u>
20	<u>נווה ירק - גן</u>
20	<u>עדנים - גן</u>
20	<u>צופית - בית ספר</u>
32	<u>רמות השבים - גן</u>
22	<u>שדה חמד - גן</u>
150	<u>צור יצחק - 2 בתי ספר</u>
400	<u>צור יצחק - 15 גנים</u>

נספח ב' 4

לוח חופשות ושעות פעילות הצהרונים גני ילדים ובתי הספר

מספר ימי חופשה בהם לא יסופקו ארוחות	החג
3	ראש השנה
2	יום הכיפורים
5	סוכות
1	תענית אסתר
6	פסח
1	יום הזיכרון לחללי צה"ל
1	יום העצמאות
1	ל"ג בעומר
2	שבועות
1	אסרו חג שבועות

נספח ג'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם 1. מ.א דרום השרון 2. חכ"ל דרום השרון	שם	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר אספקת של ארוחות מוכנות לצהרונים בבתי הספר ובגני הילדים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכייך ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
כתובת מייל	מען למשלוח דואר		
	כתובת הרכוש המבוטח גבעתיים		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום
צד ג'					2,000,000	318, 328, 321, 308, 309, 307, 315, 329
אחריות מעבידים					20,000,000	328, 319
אחריות מוצר ומקצועית - משולב					1,000,000	328 302

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
092,017
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה

136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח ומבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 2,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח 11

ערבות הצעה

לכבוד, החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 05/2021 לאספקת ארוחות לצהרונים בבתי הספר ובגני הילדים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ש"ח (ארבעים אלף ₪).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/09/21 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30/09/21 לא תענה.

לאחר יום 30/09/21 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח 2ד

ערבות ביצוע

לכבוד,

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם לשירותי אספקת ארוחות לצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪75,000 (שבעים וחמישה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל _____ המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 05/2021 אשר פרסמה החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ה'2

הצהרת משתתף במכרז בדבר העדר זיקה

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

הנדון : הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לעובד חברה ו/או לחבר מועצה ו/או לחבר דירקטוריון חברה

הואיל והגשתי הצעה במסגרת מכרז שפורסם ע"י החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "**החברה**") ו/או הנני עומד להתקשר בחוזה עם תאגיד שלמועצה האזורית דרום השרון שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

1. אינני נמנה על אחד מאלה:

- א. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברה/ מליאת המועצה האזורית דרום השרון ו/או חברה/ דירקטוריון החברה.
- ב. סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.
- ג. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של עובד מועצה אזורית דרום השרון ו/או עובד החברה.
- ד. סוכנו או שותפו של עובד מועצה אזורית דרום השרון ו/או עובד החברה.
- ה. תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

2. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958 האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף 1 לעיל וכן ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף 1 לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות הצו כאמור לעיל, החוזה לביטול על ידי החברה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה החברה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

3. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף 1' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לחברה מיד עם קרות השינוי.

4. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ו'

נספח תיאור המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע

(להלן - מציע), ח.פ. _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש. המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

שם המציע	
מס' ח.פ. / עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף / נייד	
פקס	
כתובת דואר אלקטרוני - E.mail	
שם איש קשר ותפקידו	
טלפון איש הקשר	
בתאגיד – שמות מורשי חתימה	

א. פירוט ניסיון המציע

שם הלקוח	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר מנות ביום	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהלקוח.

ב. הצהרת ספק מזון

- הריני להצהיר כי כל המזון שיוגש ע"י במסגרת המכרז הינו עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית לאכול ולגדול.
- הריני להצהיר כי יש בבעלות המציע אישורי עמידה בתקני איכות ISO,HASSP,JMP בתוקף.

ג. מסמכים נוספים

מצ"ב המסמכים הבאים :

- ☐ אישורי יצרן
- ☐ רישיון עסק
- ☐ תעודת כשרות
- ☐ תפריטים מוצעים
- ☐ אישורי עמידה בתקני איכות ISO,HASSP,JMP

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____

עורך דין , מספר רשיון חתימה וחתימת : _____

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחתימת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

נספח ז'

הצעת הספק

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

ג.א.נ.

הנדון: הצעת מחיר -

מכרז פומבי מס' 05/21 לקבלת הצעות בעניין אספקת ארוחות לצהרונים גני הילדים ובתי הספר בתחום המועצה האזורית דרום השרון

כללי:

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר אספקת ארוחות לצהרונים גני הילדים ובתי הספר בתחום המועצה האזורית דרום השרון, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט.
2. המחיר המוצע על ידי, עבור ביצוע העבודות נשוא ההסכם להלן: "התמורה", מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת הצידוד, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא ההסכם זה כולל רכישת מוצרי גלם, הכנת ארוחות, הובלות, פריקה ואספקה באתר הלקוח, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה נשוא ההסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.
4. ידוע לנו כי במקרה של שתי הצעות כשרות או יותר שהמחיר שלהם זהה, תהיה רשאית החברה לבצע התמחרות נוספת עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר.
5. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.

הצעת המחיר

מנה לילד כולל כלים חד פעמיים

6. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו הינה בסך של _____ ₪ למנה כולל מע"מ, כולל אספקה והובלה לכל אתר בתחומי המועצה.

הצעת המחיר למנה תכלול את כל עלויות המציע ובכלל זה: חומרי גלם, כלים חד פעמיים, הכנה, שינוע, הובלה, כוח אדם השתתפותו במכרז וכל הוצאה אחרת.

במסגרת המכרז נקבע מחיר מירבי למנה ע"ס של 16 ₪ כולל מע"מ. הצעה שתחרוג ממחיר זה תפסל ולא תובא לדיון.

מנה לילד כולל מערכת כלים רב פעמית ארוזה

7. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו הינה בסך של _____ ₪ למנה כולל מע"מ, כולל אספקה והובלה לכל אתר בתחומי המועצה.

הצעת המחיר למנה תכלול את כל עלויות המציע ובכלל זה: חומרי גלם, מערכת כלים רב פעמית שתסופק אחת לשנה לכל ילד, הכנה, שינוע, הובלה, כוח אדם השתתפותו במכרז וכל הוצאה אחרת.

במסגרת המכרז נקבע מחיר מירבי למנה ע"ס של 15 ₪ כולל מע"מ. הצעה שתחרוג ממחיר זה תפסל ולא תובא לדיון.

ידוע לנו כי העלות למנה כולל מערכת כלים רב פעמית לא תובא בחשבון לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

8. ידוע לנו כי ההצעה תיבחן על פי שיקולי איכות/מחיר כמפורט במסמכי המכרז.

9. ידוע לנו כי התמורה הינה בגין ביצוע בפועל בלבד.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____