

לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

דרושה מנהל/ת אגף פיתוח הנדסי

מכרז כ"א מס' 05/2022

תיאור המשרה:	מנהל אגף פיתוח הנדסי
היקף משרה:	100%
כפיפות ארגונית:	מנכ"ל החברה הכלכלית
דרוג ודרגה:	חוזה אישי (60% - 70% שכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים

ייעוד: גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות החברה הכלכלית בתחום ההנדסה

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על כלל הפרויקטים המבוצעים בחברה וניהולם בכל ההיבטים השונים, לרבות פרויקטים בתחום עבודות פיתוח ותשתיות והקמת מבני חינוך וציבור.
- אחריות וניהול כל שלבי הפרויקטים החל משלב היזום, בדיקת ייתכנות והערכת סיכונים, תכנון הפרויקט, ליווי הוצאת היתרי בניה ואישורים מגורמי חוץ, ביצוע הפרויקט עד להשלמת העבודות, מסירתן בתום תקופת הבדק והאחריות.
- אחריות על אופן הניהול של הפרויקטים ופיקוח על מנהלי הפרויקטים ו\או קבלנים שונים שמנתה החברה לרבות עמידה באיכות תקציב ולוח זמנים.
- אחריות כוללת על מכרזים ותהליכי התקשרות עם ספקים, מנהלי פרויקטים חיצוניים, מפקחים, מתכננים, יועצים ספקים וקבלנים.

קריית המועצה ת.ד. 500 נווה ירק 49945

טל': 03-9000622 פקס: 03-9000622

E-mail: elazar@dsharon.org.il

אתר: www.dsharon.co.il

5. עריכת תחשיבים ואומדנים, בקרת תקציבית, בדיקה ואישור חשבונות מול מתכננים, קבלנים ומנהלי פרויקטים.
6. ניהול קשרי עבודה שוטפים מול אגפי הרשות השונים לרבות הנדסה, כספים.
7. אחריות על הכנת תכנית העבודה השנתית בתחום העיסוק והגשת דרישות תקציב בהתאם לתוכנית העבודה וביצוע בקרה תקציבית שוטפת.
8. ניהול צוות העובדים באגף.
9. ייצוג הנדסי של החברה אל מול גורמי הרשות וגורמי חוץ.
10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה או אדריכלות.
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון לפחות בתחום הבניה ו/או התשתיות
 - עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון לפחות בתחום הבניה ו/או התשתיות
 - עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון לפחות בתחום הבניה ו/או התשתיות.
- ניסיון כאמור של 3 שנים או יותר ברשות מקומית ו/או תאגיד עירוני יתרון משמעותי

ניסיון ניהולי:

- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה ו/או יועצים חיצוניים

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית וערבית – יתרון.
- יישומי מחשב – שליטה מלאה בתוכנות OFFICE.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כישורים אישיים: יזמות, ראש גדול, בעל/ת כושר ביטוי גבוה, שירותיות, אחריות, יחסי אנוש מעולים, ייצוגיות, יכולת עמידה מול קהל, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, ארגון וסדר, מרץ ופעלתנות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

הגשת מועמדות:

את הבקשות בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות יש לשלוח למייל elazar@dsharon.org.il לא יאוחר מיום 27/02/2022.

- החברה הכלכלית רשאית להחליט על הפניית המועמדים למבדקי התאמה.
- תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

- תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

* בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.