

**לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ**

**דרושה מנהל/ת אגף תרבות**

**מכרז כ"א מס' 01/2022**

**תיאור המשרה:** מנהל/ת אגף תרבות

**היקף משרה:** 100%

**כפיפות ארגונית:** סמנכ"ל פיתוח עסקי ומנהל אגף אזורי תעשייה

**דרוג ודרגה:** חוזה אישי (60% - 70% שכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים

**ייעוד:** ניהול אגף התרבות, לרבות ואחריות על הפקת והפעלת אירועי תרבות על כל שלביהם וכן קידום ותמיכה במיזמי תרבות במועצה האזורית דרום השרון

**תיאור התפקיד:**

1. גיבוש מדיניות בתחומי התרבות והאומנות בהתאם למדיניות החברה הכלכלית וצרכי התושבים והמקום לרבות יישום התוכניות שגובשו ופיקוחן.
- א. אחראי על תכנון אירועי התרבות במועצה, בניית תכנית עבודה ותקציב לכל תושבי המועצה, בהסתכלות על קהלי יעד שונים ומענה לצרכיהם ובהתאם למדיניות המועצה.
- ב. אחריות על ניהול התוכן האומנותי והתרבותי.
- ג. אחראי להפקה, ארגון ותפעול מקצועי של כל הנושאים הקשורים לאירועים בהתאם למדיניות החברה הכלכלית ובתיאום מול הגורמים השונים, לרבות תיאום ורישוי וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים.
- ד. אחראי לביצוע קידום ופרסום של אירועי התרבות והפעילויות ברחבי המועצה / רשתות חברתיות ועוד.
- ה. ייזום, הקמה וליווי מיזמים תרבותיים במועצה.

קריית המועצה ת.ד. 500 נווה ירק 49945

טל': 03-9000620 פקס: 03-9000622

E-mail: [elazar@dsharon.org.il](mailto:elazar@dsharon.org.il)

אתר: [www.dsharon.co.il](http://www.dsharon.co.il)

1. הפקת דו"חות תקופתיים אודות האירועים והפעילויות המתקיימים.
2. ניהול תכנון ובקרה תקציבית על הוצאות והכנסות מאירועי התרבות בהתאם לתקציב השנתי, כולל טיפול בקולות קוראים, חסויות אירועים וגיוס כספים.
3. ממונה ישיר של העובדים באגף, הכולל – גיוס עובדים, הנחייה, הכוונה, הדרכה והכשרה מקצועית בעת הצורך, ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
4. אחראי על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי העובדים באגף.
5. הכנת מכרזים וניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
6. קשר ותיאום מול ארגוני תרבות בארץ ובעולם בענייני תערוכות, פסטיבלים, קונגרסים וכלנושא הרלוונטי לעשייה הרלוונטית.
7. גיוס איגום ופיתוח משאבים תוך יצירת שותפויות מקצועיות וקשרים שוטפים עם גורמי ממשל ציבוריים ופרטיים, תורמים ועמותות.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: תחומי האמנות השונים, לימודי תרבות כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי ולימודי עבודה. עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני במקצועות לעיל.

#### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי באומנות – נדרש ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום תרבות.

- עבור בעל תואר אקדמי בכלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי או לימודי עבודה – נדרש ניסיון מקצועי ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום האמנות.

#### **ניסיון ביהולי:**

- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

#### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

סיום קורס הכשרת מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי עד 40 שעות ממוסד מוכר תוך 24 חודשים מיום המינוי.

#### **דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות OFFICE.

**כישורים אישיים:** יוזמה, כושר תכנון ופיתוח, כושר ניהול, ארגון ומנהיגות, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ, יכולת התמודדות עם לחץ, יחסי אנוש מעולים וייצוגיות, סמכותיות, יוזמה, יצירתיות ומעוף, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון, תכנון וביצוע, עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל

#### **הגשת מועמדות:**

את הבקשות בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות יש לשלוח למייל [elazar@dsharon.org.il](mailto:elazar@dsharon.org.il) לא יאוחר מיום 27/02/2022

- החברה הכלכלית רשאית להחליט על הפניית המועמדים למבדקי התאמה.
- תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים

לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

- תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

\* בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.