

**לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ
דרושה מנהל/ת מחלקת אזורי תעשייה ותעסוקה**

מכרז כ"א מס' 02/2022

- תיאור המשרה:** מנהל/ת מחלקת אזורי תעשייה ותעסוקה
- היקף משרה:** 50% (בהתאם להתפתחות התפקיד המשרה תורחב בעתיד עד 100%)
- כפיפות ארגונית:** סמנכ"ל פיתוח עסקי ומנהל אגף אזורי תעשייה
- דרג ודרגה:** חוזה אישי (30% - 40% שכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים
- תיאור התפקיד:** ניהול אזורי התעשייה והתעסוקה בתחומי המועצה האזורית דרום השרון מול היזמים / חברות קיימים ופוטנציאליים, המועצה האזורית וגורמים נוספים בהיבטים הבאים:
1. שיווק ומשיכת יזמים רלוונטיים
 2. ליווי יזמים / חברות / מפעלים קיימים ופוטנציאליים
 3. סיוע בגיבוש והצגת מדיניות הפיתוח ליזמים
 4. סיוע באפיון אזורי התעשייה והתעסוקה ובגיבוש האסטרטגיה לשיווקו ואכלוסו
 5. פיקוח על תחזוקת אזור התעשייה לרבות מול ספקי שירותים שונים, תחזוקת תשתיות וחזות אזורי התעשייה
 6. סיוע באפיון שירותים ייחודיים ליזמים וחברות ומעקב על חתימת הסכמי שירותים מולם
 7. ייזום תוכנית לשיפור אזורי התעשייה ותאום מול גורמי האכיפה (רישוי עסקים, הגנת הסביבה, וכד')
 8. מעורבות בהליכים מקומיים לפיתוח כלכלי

קריית המועצה ת.ד. 500 נווה ירק 49945

טל': 03-9000622 פקס: 03-9000622

E-mail: elazar@dsharon.org.il

אתר: www.dsharon.co.il

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול, יזום והפעלת פרויקטים בתחום העיסוק של התפקיד.
- עבור בעלי תואר שני ומעלה יידרש ניסיון כאמור בן 4 שנים.
- עבור הנדסאי רשום: ניסיון כאמור בן 6 שנים.
- עבור טכנאי רשום: ניסיון כאמור בן 7 שנים.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית וערבית – יתרון.
- יישומי מחשב – שליטה מלאה בתוכנות OFFICE.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

קריית המועצה ת.ד. 500 נווה ירק 49945

טל': 03-9000620 פקס: 03-9000622

E-mail: elazar@dsharon.org.il

אתר: www.dsharon.co.il

כישורים אישיים: קפדנות ודיוק בביצוע ודיווח כושר למידה, כושר ניהול ספקים ויועצים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, אסרטיביות, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים, כושר ניהול מו"מ, נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בל"ז, עבודה בצוות.

הגשת מועמדות:

את הבקשות בצרוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודות המעידות על דרישות בתנאי הסף והמלצות יש לשלוח למייל elazar@dsharon.org.il לא יאוחר מיום 27/02/2022

- החברה הכלכלית רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
- תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

* בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.