

מכרז פומבי מס' 2/2023 לתפקיד מנהל אגף הכספים

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "החברה" הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של מועצה אזורית דרום השרון).

החברה מזמינה מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד מנהל אגף הכספים.

היקף משרה – 100%

רמת שכר -

60%-70% משכר המקסימלי הנורמטיבי של מנכ"ל התאגיד/חברה כלכלית דרום השרון בע"מ.

תיאור תפקיד:

- הכנת תוכניות עבודה, תקציב, דוחות כספיים ואחריות לתזרים המזומנים.
- ניהול ההיבטים הכספיים ובכלל זה מערך החוזים וההתקשרויות של החברה, מערך הבקרה העסקית, התפעולית והתקציבית ותחום הפיתוח העסקי.
- ניהול ההיבטים הכספיים ותמחור במכרזי החברה.
- הכנת הדוחות הכספיים וסוגיהם וניהול הקשר עם רואי החשבון של החברה. אחריות על דיווחים לרשויות.
- אחריות לקביעת ויישום נוהלי עבודה בתחום הכספי.
- אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של החברה ואחריות להנהלת חשבונות של החברה.
- אחריות לניהול גבייה ואכיפה.
- אחריות לקביעת תנאים כספיים לביצוע התקשרויות ומדיניות תשלומים.
- פיקוח ואחריות על נושא שכר ותנאי עבודה של עובדי החברה וכן תנאי התקשרות מול יועצים חיצוניים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.

דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה. או תעודת רואה חשבון בתוקף.

תואר שני במנהל עסקים, כלכלה או תואר שני בתחום פיננסי – יתרון.

דרישות ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח ומוצלח של לפחות חמש שנים (במהלך 10 שנים האחרונות) כחשב או מנהל כספים בחברה, מוסד ציבורי או תאגיד, בהיקף פעילות של לפחות 20 מיליון ₪ בשנה.

ניסיון בהיקף פעילות של 50 מיליון ₪ בשנה לפחות – יתרון.

ניסיון מעל 5 שנים בניהול כספים ברשויות ו/ או תאגידים עירוניים - יתרון

הכרות עם מערכות מוניציפליות – יתרון.

בעל ידע בתוכנות כספים ושכר.

דובר עברית כשפת אם.

שליטה ביישומי מחשוב לרבות תוכנות הנהלת חשבונות ובקרה תקציבית.

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים מקצועיים:

בעל יכולת הנעת תהליכים וקידום משימות.

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים.

רשימת ממליצים ממקומות עבודה אחרונים.

רישיון נהיגה.

צילום תעודת זהות.

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

ELAZAR@DSHARON.ORG.IL עד התאריך ה- 05/02/2023 בשעה 12.00.

יודגש כי החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ולזמן לראיונות מועמדים מתאימים בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בן ציון איתן

מנכ"ל החברה