

# מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת בתחומי המועצה האזורית דרום השרון

מכרז פומבי 7/2023

ספטמבר 2023

**מכרז פומבי מס' 7/2023 הזמנה להגשת הצעות**  
**מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת**  
**בתחומי המועצה האזורית דרום השרון**

1. החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן – "החברה" או "החכ"ל"), מזמינה בזאת הגשת הצעות למכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת בתחומי המועצה האזורית דרום השרון והכל כמפורט במסמכי מכרז זה.
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה, בקריית המועצה, ליד נוה ירק, בשעות 09:00 - 15:00, תמורת סך של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כחוק (אשר לא יוחזרו).
3. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישתה, באתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.dsharon.co.il/auction> כאשר מובהר ומודגש כי יש לעקוב אחר הפרסומים/ ההודעות / העדכונים שיועלו באתר בכל הנוגע למכרז.
4. מפגש מציעים ייערך ביום 6/9/2023 בשעה 11:00 נקודת המפגש: במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ. יודגש, כי ההשתתפות בסיוור היא **חובה** ומהווה אחד מתנאי הסף להגשת ההצעה למכרז.
5. מועד האחרון להגשת הצעות: הינו ביום 27/9/2023 בשעה 11:00 לא תקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי החברה.
6. ערבות מכרז: על המציע לצרף ערבות בנקאית בגובה 100,000 (מאה אלף) ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
7. מובהר כי האמור במודעה זו איננו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
8. לפרטים נוספים: ניתן לפנות לגב' זהבה אלעזר, בדוא"ל: [elazar@dsharon.org.il](mailto:elazar@dsharon.org.il) ו/או בטל': 03-9000620.
9. שאלות הבהרה: ניתן לשלוח בדוא"ל בלבד לגב' זהבה אלעזר, בצירוף קובץ בפורמט word עד ליום 13/9/2023 בשעה 12:00 על המציעים לוודא את הגעת שאלות הבהרה בטלפון המפורט בסעיף 8 לעיל.

**אושרת גני גונן, יו"ר**  
**החברה הכלכלית לפיתוח**  
**דרום השרון בע"מ**

## תוכן עניינים

### מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

		<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>	
עמ' 5			
עמ' 7		.1. <u>כללי</u>	
עמ' 14		.2. <u>תקופת ההתקשרות</u>	
עמ' 14		.3. <u>תנאים מוקדמים לחתימת חוזה בין החכ"ל לבין הזוכה</u>	
עמ' 17		.4. <u>לוחות זמנים</u>	
	17	4.1 מכירת מסמכי המכרז	
	17	4.2 מפגש מציעים	
	17	4.3 שאלות הבהרה	
	18	4.4 הגשת ההצעות למכרז	
עמ' 18		.5. <u>הוראות כלליות</u>	
	18	5.1 אישור הבנת תנאים	
	18	5.2 שינוי תנאי המכרז	
עמ' 19		.6. <u>הגשת ההצעות</u>	
	19	6.1 התאמה לתנאי המכרז	
	19	6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן	
	19	6.3 הצעה חתומה	
	19	6.4 אופן הגשת מסמכי המכרז	
	20	6.5 תוקף ההצעה	
	20	6.6 בדיקת ההצעות	
	20	6.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו	
עמ' 21		.7. <u>תנאי הסף להשתתפות בהליך</u>	
	21	7.1 אזרחות או תושבות בישראל	
	21	7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות	
	23	7.3 מחזור כספי מינימאלי	
	23	7.4 העדר רישום הערת "עסק חי"	
	24	7.5 ערבות הצעה	
	24	7.6 שמירה על זכויות עובדים	
	25	7.7 אסמכתאות על-פי דין	
	25	7.8 מסמכים ונתונים נוספים	
עמ' 26		.8. <u>השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</u>	
עמ' 26		.9. <u>הצעות למכרז</u>	
	27	10.1 תיקון טעויות	
	27	10.2 פסילת הצעות	
	27	10.3 סייגים	
	27	10.6 החוזה	
	27	10.7 זכות העיון בהצעה הזוכה	
עמ' 27		.11. <u>אופן מסירת ביצוע העבודות לזוכים</u>	
עמ' 28		.12. <u>תנאים כלליים</u>	
	28	12.1 הדין החל	
	28	12.2 תניית שיפוט ייחודית	
	28	12.3 הוצאות השתתפות בהליך	
	28	12.4 ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	
	28	12.5 קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	
	28	12.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	

**טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות**

עמ' 30	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	טופס מס' 1
עמ' 31	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
עמ' 32	ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 3
עמ' 33	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
עמ' 35	אישור רואה חשבון	טופס מס' 5
עמ' 36	תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח	טופס מס' 6
עמ' 37	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
עמ' 38	הצעה כספית	טופס מס' 8
עמ' 39	אישור על קיום ביטוחים	טופס מס' 9
עמ' 45	ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 10
עמ' 46	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
עמ' 47	הצהרה בדבר התחייבות הקבלן לשמירה על דיני העבודה	טופס מס' 12.1
עמ' 48		טופס מס' 12.2
	העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	
עמ' 50	התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות	טופס מס' 13
עמ' 51	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	טופס מס' 14
עמ' 52	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 15
עמ' 56	<b><u>הסכם בין החכ"ל לזוכה</u></b>	<b><u>מסמך ב'</u></b>
לא מצורף	מחירון משרד הבינוי והשיכון לעבודות פיתוח וסלילה	<b><u>מסמך ג'</u></b>
לא מצורף	<b><u>מחירון דקל לבניה ותשתיות</u></b>	<b><u>מסמך ג1'</u></b>
לא מצורף	<b><u>מפרט הבינמשרדי ("ספר כחול")</u></b>	<b><u>מסמך ד'</u></b>
לא מצורף	"המפרט הכללי לעבודות סלילה וגישור" ("ספר צהוב")	<b><u>מסמך ה'</u></b>
לא מצורפים	<b><u>מפרטים של מכון התקנים</u></b>	<b><u>מסמך ו'</u></b>

**לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים**  
**מכרז מספר: 7/2023**

**לוחות זמנים לניהול ההליך**

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	פרסום המכרז באתרים	31/8/2023	15:00	4.1
2	מפגש מציעים <b>חובה</b>	6/9/2023	11:00	4.2
2	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	13/9/2023	12:00	4.3
3	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	27/9/2023	11:00	4.4

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

**טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים**

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,500 ש"ח.	4.1.2 +	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	7.8.1.3	פרוטוקול מפגש מציעים חתום ומאושר על-ידי המציע
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	4.2.8	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	4.3.5	טופס מס' 1
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.2.2	חתום ומאושר על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	5.3.3	הודעה בכתב מטעם החכ"ל על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.2.2	טופס מס' 7
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.4.3 + 6.3.1	חתום ומאושר על-ידי המציע
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	6.3.2	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.1.1	טופס מס' 2
11.	תעודת זהות (ליחיד)	7.1.2.1.2	חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
12.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	7.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת זהות
13.	הוכחת ניסיון – לפי שנים	7.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות שלהם
14.	הוכחת מחזור/פעילות	7.2.3.1	טופס מס' 6
15.	היעדר הערת "עסק חיי"	7.3.2.1	תצהיר מלא חתום ומאומת כדין
16.	ערבות הצעה ע"ס 100,000 ₪ בתוקף עד ליום 31/12/2023	7.4	טופס מס' 5
17.	שמירה על זכויות עובדים	7.5.1	חתום במקור על-ידי רו"ח
18.	סיווג קבלני מתאים	7.6.1	טופס מס' 3
19.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.7.1	טופס מס' 4
		7.7.2	תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד
		7.7.3	אישור תקף – ניהול ספרים כדין
		7.7.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור

תעודת עוסק מורשה	7.7.4		
טופס מס' 14	7.7.6	היעדר הרשעה פלילית	.20
תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי			
חתום ומאומת בפני עו"ד			
טופס מס' 15	7.7.7	היעדר ניגוד עניינים	.21
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים			
חתום ומאומת בפני עו"ד			
פרופיל של המציע	7.8.1.2	פרופיל של המציע	.22
מסמך ב'	7.8.1.4	הסכם חתום	.23
חתימה על ההסכם ונספחיו			
במקומות המיועדים לכך			
טופס מס' 8	9.3	הצעה כספית/עמלה מוצעת	.24

### תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

<u>מועד להשלמה</u>	<u>אסמכתא</u>	<u>סעיף בהזמנה</u>	<u>הדרישה</u>	<u>מסד</u>
7 ימים	קורות חיים + אסמכתאות	3.1.4	אישור מנהל הפרויקט	.1
7 ימים	טופס מס' 10	3.1.1	ערבות ביצוע	.2
7 ימים	טופס מס' 11	3.1.2	פרטי חשבון בנק	.3
7 ימים	טופס מס' 9	3.1.3	ביטוחים	.4
	חתום ומאושר על-ידי חברת			
	ביטוח			
7 ימים	טופס מס' 15	3.3	אישור יועמ"ש	.5

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת החכ"ל על ההסכם.

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות הודעה ותנאי המכרז

1. כללי

מהות המכרז:

- 1.1.1. המכרז הנו מכרז מסגרת, בהתאם למחירון לעבודות פיתוח וסלילה של משרד השיכון (בנוסח הרלוונטי אשר יחול במועדים הרלוונטיים להזמנות העבודה), וזאת לביצוע עבודות פיתוח, תשתיות, סלילה ותחזוקה שוטפת של תשתיות, בתחומי המועצה האזורית דרום השרון, שיבוצעו מעת לעת, בתקופת ההתקשרות שעל פי מכרז זה (או כל תקופה מוארכת), על-פי שיקול דעת מזמין העבודות (הכל בהתאם לצרכי החכ"ל)
- 1.1.2. החכ"ל תבחר 4 קבלנים העונים על הדרישות שבמכרז זה, ככאלה שימשו מאגר קבלנים לביצוע עבודות על פי מכרז זה עבור החכ"ל - והכל על פי שיקול דעת מנכ"ל החכ"ל הכל בהתאם לנסיבות ובכפוף להוראות מכרז זה.
- ככל ובהליך מכרזי זה, לא יעלה בידי החכ"ל לבחור 4 קבלנים כאמור לעיל, לא יביא הדבר בהכרח לביטול מכרז זה, והחכ"ל תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה וצרכיה, לאשר מספר נמוך יותר של קבלני מסגרת, ואף תהיה לה זכות לפרסם מכרז מסגרת נוסף לשם הגדלת מספר קבלני המסגרת ללא שלזוכים במכרז כאן יהיו כל טענות כלפי החכ"ל בעניין זה.
- 1.1.3. למען הסר ספק, מובהר, **כי אין המזמינה מתחייב בזאת לתת לקבלן זוכה כלשהו את כל העבודות ו/או כמות מינימאלית של עבודות, ביצוע העבודות יהיה אך ורק עם קבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"י מנכ"ל החכ"ל.**
- מובהר, כי הפרויקטים אשר בגינם יוזמנו שירותים מקבלני המסגרת על פי הוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות שבין הצדדים, יהיו פרויקטים אשר עלותם לא תעלה על עשרה (10) מיליון ₪ לפרויקט.
- 1.1.4. הצעות המציעים יתומחרו על בסיס מחירון לעבודות פיתוח וסלילה של משרד השיכון (בנוסח הרלוונטי שיחול במועד הזמנות העבודה) (נספח ג' לעיל) (להלן: "**מחירון משהב"ש**"),
- 1.1.5. **הבהרה:** בעת ביצוע הזמנת עבודה מקבלנים זוכים על פי הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, יפורטו על ידי המזמינה טיב ומהות העבודות הנדרשות וכן המחירון שעליו תבוסס התמורה לקבלן המבצע.
- 1.1.5.1. ככל ומדובר בעבודה שאינה נמצאת במחירון משהב"ש, ייקבע המחיר על פי מחירון דקל לבניה ותשתיות אשר יהיה הרלוונטי למועד ביצוע העבודות (להלן: "**מחירון דקל תשתיות**"), בניכוי הנחה נוספת של 5% מעבר לשעור ההנחה הממוצע שהגדרתו להלן.
- לדוגמא -** ככל ושיעור ההנחה הממוצע ממחירון משהב"ש על פי מכרז זה ייקבע על 20%, אזי שיעור ההנחה ממחירון דקל תשתיות כאמור לעיל, יעמוד על 25%
- 1.1.5.2. ככל שעבודה לא ניתנת לתמחור במחירון משהב"ש או במחירון "דקל תשתיות", היא תתומחר על ידי המזמינה.
- 1.1.5.3. ההצעות הכספיות כפי שיפורטו במסגרת מכרז זה על ידי המציעים יהיו על בסיס שיעור ההנחה **הכוללת** של המציעים לסעיפי מחירון משהב"ש כלומר- אחוז ההנחה שבו ינקוב כל מציע בהצעתו, **יחול למעשה על כל סעיפי מחירון משהב"ש כאמור.**

**הערה:** לצורך מכרז זה יהוו המחירים הנקובים במחירון משהב"ש **כמחירי מקסימום**, ועל המציעים לציין מהי ההנחה המרבית שתינתן על ידם ממחירון משהב"ש כאמור, כאשר **שיעור ההנחה המינימאלי יעמוד על 20% ושיעור ההנחה המקסימאלי יעמוד על 30%** (משמע – המציעים לא יוכלו להציע הנחה נמוכה מ 20% או הנחה הגבוהה מ- 30%). הצעות שינקבו בשיעורי הנחה החורגים מהאמור לעיל - **תיפסלנה**.

ניקוד הצעות המציעים יהיה כדלקמן: 1.5.4.

בגין פרק הכספי- ההנחה ממחירון משהב"ש – 70% (עד 70 נקודות)- מסומן A.

בגין פרק איכות וטיב (כפי שיפורט) - 30% (עד 30 נקודות)- מסומן B.

הניקוד הכולל של כל הצעת מציע תהיה על ידי סכימת הניקוד בפרקים השונים: ניקוד כולל = ניקוד A + ניקוד B.

### ניקוד המציעים

שקלול ניקוד המציעים בגין הפרקים המפורטים לעיל ייעשה באופן הבא וכפי שמפורט להלן:

1.6. בגין הפרק הכספי (עד 80 נקודות):

שקלול הנקודות יהיה יחסי בהתייחס להצעה הטובה ביותר – משמע ההצעה שבה ניתנה ההנחה הגבוהה ביותר:

**ניקוד מציע = ניקוד מקסימלי לפרק X (שיעור ההנחה המרבי/הצעת המציע)**

1.6.1. לדוגמא- מציע א' הציע את ההצעה הטובה ביותר- שיעור הנחה 30% ומציע ב' הציע הנחה בשיעור של 20% בלבד.

מציע א יקבל 80 נקודות. מציע ב' יקבל:  $53.333 = 80 \times (20/30)$ .

1.6.2. לאחר שהמזמינה תבחן את הצעות המציעים, תבצע המזמינה תחשיב ממוצע של שלושת ההצעות **הכספיות** הטובות ביותר (משמע ההצעות שלהן שיעורי ההנחה הגבוהים ביותר- וזאת גם אם ההצעות אינן דווקא של מציעים שהניקוד המשוקלל שלהם הוא הגבוה ביותר) (להלן: "**שיעור ההנחה הממוצע**"). ככל ויוגשו פחות מ-3 הצעות, ייערך התחשיב על פי מספר ההצעות הקיימות בפני המזמינה.

שיעור ההנחה הממוצע ייושם ויחול על כלל המציעים שיוכרזו כזוכים באופן המפורט במסמכי מכרז זה.

### לדוגמא-

מציע א' הציע הנחה של 20%, מציע ב' הציע הנחה של 25% ומציע ג' הציע הנחה של 30% ומציע ד הציע הנחה של 27%. שיעור ההנחה הממוצע יעמוד על 27.33%  $(25+27+30)$  לחלק ל-3).



ככל ולשם ביצוע עבודה מסוימת תבצע המזמינה הליך התמחרות בין קבלני המסגרת הזוכים- **שיעור ההנחה הממוצע** יהווה את **שיעור ההנחה המינימלי** שעליו יתבקשו קבלני המסגרת לתת **הנחה נוספת** ("שיעור ההנחה הנוספת"), והקבלן שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר **בנוסף לשיעור ההנחה הממוצע**, יבחר לביצוע העבודה כאשר התמורה שתשולם לו תהיה על פי מחירון משהב"ש בניכוי "שיעור ההנחה המצטבר".

לעניין זה "שיעור ההנחה המצטבר יוגדר: שיעור ההנחה הממוצע + שיעור ההנחה הנוספת.

ככל והזמנת עבודה תיעשה ללא הליך של התמחרות כאמור, אלא אל פי שיקול דעתו של מנכ"ל המזמינה (כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות), התמורה לקבלן המבצע בגין ביצוע העבודות כפי שיוזמנו, תהיה על פי מחירון משהב"ש בניכוי שיעור ההנחה הממוצע בלבד.

1.6.3. המזמינה תפנה למציעים שהניקוד המצטבר שלהם הינו הגבוה ביותר, טרם הכרזתם כזוכים, תציג בפניהם את שיעור ההנחה הממוצע, ואלה יאשרו, בכתב, כי הם משווים את שיעור ההנחה המוצע על ידם לשיעור ההנחה הממוצע וזאת כתנאי להכרזתם כזוכים.

1.6.4. ככל שמציעים כאמור יאשרו השוואת הצעתם, ייבחרו כזוכים. ככל שלא יאשרו, תהיה רשאית המזמינה לפנות למציעים הבאים על פי ניקודם ויציעו להם השוואת ההצעה באופן המפורט לעיל ובהתאם לכך ייקבעו הזוכים.

יש לציין כי שיעורי ההנחה הטובים ביותר אינם דווקא שיעור ההנחה של המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

## 1.7. בגין הפרק האיכותי (20 נקודות):

1.7.1. בפרק זה תיבחנה הצעות המציעים השונים בפן האיכותי.

1.7.2. התרשמות כללית של המזמינה מהמציע (15 נקודות) על פי הקריטריונים הבאים:

- 1.7.2.1. ניסיון בעבודה עם רשויות/מועצות;
- 1.7.2.2. ניסיון עבודה במקומות מאוכלסים/מיושבים;
- 1.7.2.3. איכות וטיב עבודות שבוצעו על ידי המציע;
- 1.7.2.4. עמידה בלוחות זמנים;
- 1.7.2.5. גודל הפרויקטים שבוצעו על ידי המציעים כקבלנים ראשיים;
- 1.7.2.6. מבנה ארגוני של המציע (לדוגמא- ככל והמציע מעסיק מהנדס – יהיה בכך כדי להוות ייתרון)
- 1.7.2.7. קיום של מערך בקרת איכות (יהווה יתרון).

1.7.3. "ניסיון רע" של החכ"ל ו/או המועצה האזורית דרום השרון ו/או כל רשות/מועצה אחרת במתן שירותים על ידי המציע (5 נקודות) - משמע- מציע שלחכ"ל ו/או למועצה האזורית דרום השרון **ניסיון רע עמו**, לא **יהיה זכאי**

### לקבלת הניקוד כאמור

המזמינה תבחן קיומו של ניסיון רע במתן השירותים על ידי המציע. המזמינה תהיה רשאית לבחון עניין זה הן בפני הגורמים הממליצים על המציע והן בפני כל גורם אחר שלו נתנו שירותים על ידי המציע.

לצורך הוראת סעיף זה:

"ניסיון רע" או "כשל מהותי" - מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת המזמינה, בביצוע העבודה, מטרותיה או תוצאותיה, לרבות:

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או בלוחות זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות הגורם שלו ניתנו השירותים על ידי הקבלן).

2. אי היענות לדרישות הגורם המזמין במהלך ביצוע עבודות.

3. הוצאת צו סילוק יד על ידי הגורם המזמין בפרויקטים קודמים.

4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע מטעם הגורם המזמין.

5. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודת המציע.

6. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרויקטים שאותם ביצע המציע.

על מנת לבחון את המציעים בפרק האיכותי, על המציעים לצרף את המסמכים והטפסים המפורטים במכרז זה לרבות המלצות שיכללו אנשי קשר שעמם תוכל המזמינה ליצור קשר לשם בדיקה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבחון את המציעים על ידי פניה לגורמים נוספים שעבורם בוצעו עבודות על ידי המציע – גם אם הגורמים האמורים אינם ברשימת הממליצים.

2. העבודות בפועל יבוצעו על-פי הזמנות עבודה פרטניות שיימסרו מעת לעת על ידי החכ"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למי מהזוכים בהליך מכרז זה.

2.1. על פי מכרז זה, תבחר החכ"ל 4 קבלנים למאגר (או מספר אחר בהתאם לנסיבות, וכפי שפורט לעיל).

המזמינה תהיה רשאית להתקשר עם פחות מ-4 קבלני מאגר ובמקרה שכזה תהיה רשאית לפרסם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מכרז נוסף, לשם השלמת מספר קבלני המסגרת ל-4 קבלנים.

2.2 . ככל ויהיו יותר מ-4 מציעים שהצעותיהם עומדות בכל דרישות ותנאי מכרז זה, ואשר חלקן או כולן תהיינה זהות בניקוד המשוקלל באופן שלא יאפשר לבחור 4 מציעים זוכים כאמור – תהיה ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על בחירת ההצעה המעניקה למזמינה את מירב היתרונות על בסיס הקריטריונים המפורטים במכרז זה.

2.3 . לשם ביצוע בדיקת מעבדה, תהיה זכאית המזמינה לתשלום תמורה בסך העולה לכדי 2% מהתמורה הכוללת בגין העבודה הספציפית שתבוצע ובצירוף מע"מ וזאת עבור בדיקת מעבדה ומדידה והכל בהתאם לדרישת מהנדס המועצה ו/או החכ"ל.

בדיקות מעבדה כאמור יבוצעו על ידי המזמינה באמצעות מעבדה, אשר לחכ"ל התקשרות עמה לצורך עניין זה.

2.4 . ככל והקבלן הוא זה שיבצע את עבודת התכנון, הוא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין רכיב התכנון בשיעור של 6% מהתמורה הכוללת בגין העבודה הספציפית בצירוף מע"מ כדין.

### 3 . ביצוע עבודות על ידי מציע /קבלן זוכה :

3.1 . קבלן זוכה אשר המזמינה תבקש להעביר אליו עבודות בהתאם להוראות מכרז זה וחווה ההתקשרות שבין הצדדים, יידרש לבצע את העבודות בכפוף להמצאת הזמנת עבודה פרטנית וכתב כמויות פרטני לכל עבודה ועבודה, חתום ומאושר מראש ובכתב על ידי מנכ"ל החכ"ל/מהנדס המועצה או מי מטעמו .

3.2 . כתב כמויות לעבודה הנדרשת; מובהר, כי המזמינה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, כי כתב הכמויות ו/או התכניות הנדרשות לביצוע, יוכנו על-ידי הקבלן ועל חשבונו. בכל מקרה שבו הקבלן יבצע כתב כמויות/התוכניות כאמור, יהיה עליו לעשות זאת בהתבסס על המחירון שעל בסיסו הוזמנה העבודה וההנחה המוסכמת.

3.3 . כתבי הכמויות והמפרטים יהיו כפופים בכל מקרה לאישור מזמינת העבודה ו/או מי מטעמו וללא אישור שכזה לא יחל הקבלן בביצוע העבודות.

3.4 . המזמינה יהיו רשאים לתקן ו/או לשנות את כתבי הכמויות שהוכנו על ידי הקבלן על פי שיקול דעתם הבלעדי.

3.5 . הקבלן מתחייב להכין אומדן עלות עבודות כפי שיופנו אליו על ידי המזמינה. האומדן יבוצע בהתאם להנחיות המזמינה. לא יבוצעו עבודות על ידי הקבלן אלא אם אושר אומדן עלותם מראש ובכתב על ידי מי מהגורמים המוסמכים לעיל.

3.6 . בכל מקרה בו העבודות שאותם יתבקש הקבלן לבצע יהיו עבודות שאינן מופיעות במחירון משהבי"ש ו/או במחירון דקל תשתיות היא תתומחר ע"י המזמינה או מי מטעמה

3.7 . טרם תחילת ביצוע של כל עבודה, הקבלן הזוכה יעביר לאישור המזמינה לוח זמנים מפורט כולל שלבי ביצוע לכל עבודה נדרשת, אשר יצביע על אופן ביצוע העבודה על ידו תוך עמידה בלוח הזמנים הנ"ל וכפי שייקבע על ידי המזמינה. מובהר ומודגש בזאת, כי כל אי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות בקבלן הזוכה, יחייבו את הקבלן בתשלום פיצוי בשיעורים הנקובים בחוזה, זאת מלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמינה.

3.8 . מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה תהיה רשאית להעביר לקבלן המבצע לוחות זמנים לביצוע עבודה שאליהן יהיה מחויב הקבלן.

- 3.9 . מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להמציא לכל אחד מן הזוכים דרישה לביצוע עבודות דחופות שלא על-פי הזמנת עבודה כתובה (להלן: "**עבודה דחופה**"). (ראה הגדרת מונח זה בהסכם המצורף להליך זה כמסמך ב'), ובלבד שהזמנת עבודה כאמור תישלח לקבלן המבצע לכל היותר תוך 72 שעות ממועד הדרישה לביצוע עבודה דחופה. באחריות הקבלן המבצע לוודא קבלת הזמנת עבודה לביצוע עבודה דחופה, במועד הנקוב לעיל. נוהל ביצוע עבודות דחופות יהיה בהתאם לקבוע בהסכם.
- 3.10 . עבודות שיבוצעו על ידי קבלן זוכה על פי המפרטים, הנספחים והזמנת העבודה יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה, על פי הזמנות העבודה הספציפיות שיועברו על ידי המזמינה לקבלן זוכה, ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שייקבע על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, הובלת החומרים, עלויות נלוות (כגון סולר/דלק, רישוי כלי רכב, ביטוחים, שכר עבודה ו/או כל הוצאה נדרשת אחרת לצורך ביצוע העבודות).
- 3.11 . הקבלן הזוכה מתחייב להעמיד כתנאי לביצוע עבודות על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות, מנהל עבודה **מאושר על ידי משרד הכלכלה**. העמדת מנהל עבודה כאמור מהווה תנאי לביצוע העבודות. אי העמדת מנהל עבודה כאמור תהווה הפרה של ההתקשרות עם המזמינה על ידי הקבלן.
- 3.12 . הקבלן הזוכה יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים לביצוע עבודות על פי מכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם ובדרישות כל התקנים. הקבלן הזוכה יהיה אחראי לבצע – באחריותו ועל חשבונו – את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות כאמור לעיל עד כמה שיהיה צורך בכך או על פי דרישת המזמין ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.13 . המציע בהגשת הצעתו מתחייב ומצהיר, כי עד כמה שיוכרז כזוכה במכרז זה, הוא מוותר ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמינה ובין אם לאו.
- 3.14 . המציע, בהגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב, כי אין ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם.
- 3.15 . המציע, בהגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין לגבי היקף ו/או שיעור ו/או סוג העבודות שיועברו לביצועו ואף אם לא יועברו כל עבודות כלל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמין בעניין זה.
- 3.16 . אין בהליך זה כדי להקנות בלעדיות למציעים שיוכרוזו כזוכים בביצוע עבודות כאמור במכרז זה, והמזמינה תהיה רשאית לצאת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד לפרסום הליך נוסף/אחר כדי להשלים את מספר קבלני המסגרת (בהתאם לנסיבות) ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים שלא במסגרת הליך זה, לצורך ביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתית, ותחזוקה שוטפת של תשתיות בתחומי המועצה האזורית דרום השרון ולא יהיה בכך כדי להקים כל זכות ו/או טענה מצד המציעים הזוכים כנגד החכ"ל.

- 3.17. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים, וללא כל צורך לנמק, להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודה ו/או פרויקט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך כנגד המזמינה.
- 3.18. קבלת תשלום בגין עבודות שיבוצעו על ידי קבלן זוכה על פי מכרז זה ומועדי התשלום יהיו בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולמציע זוכה לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך מהחכ"ל.
- 3.19. המציע מצהיר, כי ידוע לו שיתכן ועבודות שיועברו לביצוע כקבלן זוכה בהתאם למכרז זה יהיו מתוקצבות על ידי גורמי מימון חיצוניים (בין באופן מלא ובין באופן חלקי). העברת התמורה בגין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן ויאושרו לתשלום על ידי המזמינה, יהיו לא יאוחר מ - 10 ימים מיום קבלת הכספים בגין העבודה בחשבון המזמינה מהגורם המתקצב.
- 3.20. הקבלן הזוכה יתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא בגין עיכוב בתשלום הנובע מאי העברת המימון על ידי הגורמים החיצוניים.
- 3.21. ידוע למציע, כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע (ככל שיוכרו כזוכה), משך ביצועם מוגדר מראש, ולעיתים בלוחות זמנים נוקשים, וכי ידוע לו שיתכן וחריגה מהמועדים שייקבעו בהזמנת העבודה ו/או בלוחות הזמנים לביצוע העבודות, עלולה לגרום למחיקת התקציב הייעודי שנקבע לעבודה, וכי בשל כך ייתכן וייגרמו לחכ"ל נזקים.
- 3.22. לאור האמור, בכוונת המזמינה להקפיד, כי העבודות שיימסרו לקבלן מעת לעת ועל פי הזמנת עבודה מראש, תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידו ובהתאם לדרישת לוח הזמנים שתיקבע המזמינה.
- 3.23. מובהר, כי אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודות כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) וביטול ההתקשרות, וכי עד כמה שהקבלן לא יעמוד בלוחות הזמנים, יישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור
- 3.24. המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי לרבות עבודות תחזוקת תשתיות. היה ומציע זוכה יסרב לביצוע עבודה שתופנה אליו על ידי החכ"ל, תהיה רשאית החכ"ל, על פי שיקול דעתה, להודיע למציע הזוכה על ביטול ההתקשרות עמו על פי מכרז זה, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או כל זכות כלפי החכ"ל.
- 3.25. קבלן זוכה אשר לחכ"ל תהיינה טענות כלפיו לגבי איכות העבודות המבוצעות על ידו, אי עמידה בלוחות זמנים, ביצוע עבודות שלא בהתאם להנחיות המזמינה, הגשת חשבונות שאינם תואמים את הסיכומים שבין הצדדים, גניבה מהמזמינה, תהיה רשאית המזמינה להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות עמו גם טרם תוספת ההתקשרות כמוגדר במסמכי המכרז, ובמקרה שכזה הקבלן ייגרע מהמאגר ולמזמינה תהיה אף הזכות להודיע לקבלן על הפסקת ביצוע פרויקט על ידו (ככל ובמועד הודעת המזמינה ביצע פרויקט עבור ומטעם המזמינה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות כלפי המזמינה.
- 3.26. אין החכ"ל מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לבטל את ההליך בהתאם להוראות הדין. המציע בהשתתפותו בהליך מוותר על כל טענה בקשר לאמור.

3.27 . מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

3.28 . למען הסר ספק למסמכי המכרז כפי שיוגשו על ידי המציעים יש לצרף את המסמכים הבאים כשהם חתומים על ידי המציע:

3.28.1 . שאלות ותשובות לשאלות ההבהרה כפי שיועברו על ידי החכ"ל למציעים המשתתפים.

3.28.2 . כל הודעת עדכון ותיקון כפי שתפורסם/תישלח למציעים המשתתפים על ידי החכ"ל (עד כמה שיהיו כאלה).

3.28.3 . למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בכל מקום שבו האמור בהזמנה זו להציע הצעות מופיע בלשון "יחיד", הכוונה היא בנפרד לכל אחד מן המשתתפים ו/או בנפרד לכל אחד מן הזוכים, והכל לפי הקשרם של הדברים.

#### 4 . תקופת ההתקשרות

4.1 . תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים הינה למשך תקופה של 12 חודשים (שנה).

לחכ"ל בלבד, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא הזכות (האופציה) להודיע על הארכת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת אולם בכל מקרה ההתקשרות הכוללת שבין הצדדים לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים)

הארכת ההתקשרות כאמור תיעשה בהודעה בכתב ומראש לכל קבלן זוכה וזאת לכל הפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות (או כל תקופת התקשרות מוארכת).

מובהר, כי מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יכול להיעשות באופן גורף לכל הזוכים, או ביחס לחלק מן הזוכים בלבד, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחיד של החכ"ל, משמע החכ"ל יכולה לבחור שלא להאריך את ההתקשרות למי מהקבלנים הזוכים וזאת גם אם האריכה לאחרים.

4.2 . למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הקבלן לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הקבלן.

#### 5 . תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם עם המציע הזוכה:

5.1 . בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת זכייה לכל מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים (והודעת זכיה כאמור תימסר אך ורק למציעים אשר יסכימו להשוואת הצעתם הכספית לשיעור ההנחה הממוצע כאמור), ימסור כל זוכה לחכ"ל את המסמכים הבאים:

5.1.1 . ערבות ביצוע לתקופת ההסכם. הערבות תהיה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד תשומות הבניה כאשר מדד הבסיס יהיה מדד חודש יולי 2023 כפי שיפורסם ביום 15.8.2023 (להלן: "ערבות הביצוע").

- 5.1.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**). סכום ערבות הביצוע יהיה **50,000 ₪** (**חמישים אלף ₪**), והיא תהיה לתקופה של 15 חודשים ממועד מסירת הודעת זכייה למציע שנבחר לביצוע העבודה על ידי החכ"ל. הקבלנים הזוכים מתחייבים להאריך את תקופת ההתקשרות שבין מפעם לפעם באופן בו תעמוד בתוקפה במהלך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים. לא האריך קבלן זוכה את תוקף הערבות חרף העובדה שקיבל הודעה על הארכת ההתקשרות, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההתקשרות שבין הצדדים באופן שיקים לחכ"ל את הזכות לחלט את הערבות ולבטל את ההתקשרות מול הקבלן הזוכה.
- 5.1.3. ערבות זאת תשמש להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלנים הזוכים כלפי המזמינה במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות התחייבותם לבצע כל עבודה שתופנה אליהם במהלך תקופת ההתקשרות ועל פי הוראות מכרז זה וחווה ההתקשרות.
- 5.1.4. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן להמצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל, מתחייב הקבלן שככל ויידרש לבצע פרויקט באמצעות הזמנת עבודה, יהא עליו להמציא לידי הגורם המזמין (המזמינה), ערבות ביצוע פרטנית המתייחסת לפרוייקט הספציפי בשיעור של 10% משווי אומדן העבודות בפרוייקט- לדוגמא בגין פרויקט שהיקף התמורה בגינו יהיה 600,000 ₪ יהיה על הקבלן להמציא ערבות ביצוע לפרוייקט (להלן: "**ערבות ביצוע פרטנית**"), בסך של 60,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מערבות הביצוע שבידי החכ"ל.
- ערבות הביצוע הפרטנית תוצא על שמה של החכ"ל, ותימסר לה כתנאי להתחלת ביצוע העבודות לפרוייקט הספציפי.
- 5.1.5. לחילופין, החכ"ל תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור, כחלף לערבות הביצוע הפרטנית, לקזז מכל חשבון מאושר של הקבלן, בכל פרויקט שיבוצע על ידי הקבלן בהתאם להוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, סך המהווה שווה ערך ל- 10% מהחשבון מכל חשבון (להלן: "**העכבון**").
- 5.1.6. במסגרת הזמנת העבודה וטרם תחילת ביצוע עבודות בפרוייקט מסוים, החכ"ל תודיע לקבלן האם עליו להמציא ערבות ביצוע פרטנית כאמור או לחילופין כי בכוונת החכ"ל לקזז מכל חשבון מאושר את העיכבון כאמור.
- מובהר, כי בתום ביצוע כל פרויקט יהיה מחויב הקבלן המבצע להעמיד לטובת המזמינה הרלוונטית, ערבות לטיב ביצוע העבודות ותיקוני ליקויים בתקופת הבדק ("**ערבות טיב**"). ערבות הטיב תהיה ערבות אוטונומית שסכומה יהווה 5% מכלל התמורה לה היה זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות לפרוייקט.

הערבות תהיה לתקופה של 15 חודשים ממועד מסירת הפרויקט הרלוונטי לידי המזמינה (משמע עד 3 חודשים לאחר תום תקופת אחריות "בדק" כהגדרתה להלן), ונועדה להבטיח את עמידת הקבלן בהתחייבותו לאחריות וביצוע עבודות תיקוני ליקויי בדק. הערבות תומצא לידי המזמינה, עד 7 ימים לאחר מסירת הפרויקט, וכנגד מסירתה תושב לידי הקבלן **ערבות הביצוע הפרטנית** בגין הפרויקט או לחילופין, ישולם לידי הקבלן הסכום שנשמר בידי החכ"ל כעיקבון כאמור לעיל.

ככל ולא תומצא ערבות טיב כאמור על ידי הקבלן במועד, הדבר יהווה הפרת התחייבות הקבלן כלפי המזמינה ויקים למזמינה את הזכות לקזז מכל תמורה שלה יהיה זכאי הקבלן בגין הפרויקט או מהעיקבון (ככל ויש בידי החכ"ל עכבון כאמור) עד לסכום המהווה את ערבות הטיב ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

אין בקיזוז כאמור ו/או בחילוט ערבות הביצוע כדי לגרוע מאחריות הקבלן והתחייבותו לביצוע תיקוני תקופת בדק ככל ויהיו כאלה.

- 5.1.7 . פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים המגיעים לקבלן (טופס 11).
- 5.1.8 . אישור ביטוח כאמור בנספח הביטוח המצורף למסמכי ההליך.
- 5.1.9 . על הקבלן להיות בעל סיווג מתאים – **סיווג מינימאלי - ענף 200, ג-3**;
- 5.1.10 . ככל ובמהלך ההתקשרות עם קבלן זוכה (בין אם בתקופת ההתקשרות ובין אם בכל תקופה מוארכת), ישתנה סיווג קבלן (לטובה או לרעה), מתחייב הקבלן לעדכן מיידית את החכ"ל.
- 5.1.11 . הקבלן מתחייב לעדכן את החכ"ל ככל והסיווג שלו ישתנה. מובהר כי ככל שסיווג הקבלן פחת מ-3ג, תהיה רשאית החכ"ל להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות בשל אי עמידה בדרישות ותנאי המכרז ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי החכ"ל.
- 5.2 . לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה בסעיף 5.1, תהא החכ"ל רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע, ולהכריז על זוכה אחר תחתיו ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד החכ"ל בשל כך.
- 5.3 . בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם כל אחד מן הזוכים, הנו אישור היועץ המשפטי של החכ"ל בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד החכ"ל (לפי **טופס מס' 15**).



## 6 . לוחות זמנים - הגשת הצעות במכרז

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

### 6.1 . מכירת מסמכי המכרז

- 6.1.1 . ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישה, באתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.dsharon.co.il/auction> כאשר מובהר ומודגש כי יש לעקוב אחר הפרסומים / ההודעות / העדכונים שיועלו באתר בכל הנוגע למכרז.
- 6.1.2 . את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה, בקרית המועצה, ליד נוה ירק, בשעות 09:00 - 15:00, תמורת סך של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כחוק (אשר לא יוחזרו בכל מקרה).
- רק מציעים שרכשו חוברת מכרז יהיו רשאים להשתתף במפגש המציעים ולהגיש הצעות במסגרת המכרז. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.
- 6.1.3 . מסמכי המכרז הם רכושה של החכ"ל והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. החכ"ל אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז.

### 6.2 . מפגש מציעים

- 6.2.1 . מפגש מציעים **חובה** יתקיים ביום 6/9/2023 בשעה 11:00. המפגש יתקיים במשרדי החכ"ל בקרית המועצה האזורית דרום השרון:
- 6.2.2 . רק מציעים שהשתתפו במפגש המציעים החובה יהיו רשאים להפנות שאלות הבהרה לחכ"ל ולהשתתף במכרז.
- 6.2.3 . על המציעים לצרף את פרוטוקול מפגש המציעים כחלק ממסמכי המכרז.

### 6.3 . שאלות הבהרה

- 6.3.1 . שאלות הבהרה: ניתן לשלוח בדוא"ל בלבד לגבי זהבה אלעזר, בדוא"ל: [elazar@dsharon.org.il](mailto:elazar@dsharon.org.il) בצירוף קובץ בפורמט word וזאת עד ליום 13/9/2023 בשעה 11:00 על המציעים לוודא את הגעת שאלות הבהרה בטלפון 03-93000620.
- 6.3.2 . תשובות החכ"ל (בצירוף שאלת הבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מרוכשי מסמכי המכרז ו/או באתר החכ"ל.
- 6.3.3 . כאמור לעיל, **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את שאלות המציעים ואת תשובות החכ"ל לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**
- 6.3.4 . למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החכ"ל אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

## 7. הגשת ההצעות למכרז

- 7.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה יזנית בלבד**, לא יאוחר מיום **27/9/2023** עד **השעה 11:00** **בצהריים**, וזאת לתיבת המכרזים שתוצב במזכירות החכ"ל (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**"). החכ"ל תהיה רשאית, לצרכי מעקב בלבד, לבצע רישום של מגישי ההצעות.
- 7.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. כמו כן לא תתקבלנה הצעות אשר תישלחנה באמצעות הדואר.
- 7.3. החכ"ל רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

## 8. הוראות כלליות

### 8.1. אישור הבנת תנאים

- 8.1.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיונות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות נשוא ההליך.
- 8.1.2. כל מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (**טופס מס' 1**), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 8.1.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה החכ"ל זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).
- 8.2. שינוי ו/או הבהרה של תנאי המכרז
- 8.2.1. כל עוד לא חלף המועד להגשת ההצעות המציעים, החכ"ל שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, להבהיר, לשנות, לעדכן או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, על פי שיקול דעתה ועד כמה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי החכ"ל.
- 8.2.2. כל עדכון, שינוי ו/או הבהרה כאמור יפורסמו באתר החכ"ל תחת לשונית "מכרזים" והמציעים יהיו מחויבים לעקוב אחרי פרסומי החכ"ל לעניין זה ולא תישמע טענה של מציע על אי ידיעה על עדכון הבהרה או שינוי כאמור שפורסמו באופן המפורט לעיל.
- 8.2.3. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף להבהרה, שינוי, עדכון או סייג אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם החכ"ל. המציע יחתום על כל שינוי או הודעה על שינוי או הודעת הבהרה כאמור ויצרפם כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

## 9. הגשת ההצעות

### 9.1. התאמה לתנאי המכרז

9.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

9.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

9.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא החכ"ל רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

### 9.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

9.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר, כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות ו/או תיאום הצעות עם מציעים אחרים בהליך המכרז.

9.2.2. נוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 7**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

9.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד החכ"ל בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

### 9.3. הצעה חתומה

9.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בצבע **כחול** בלבד).

9.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

### 9.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

9.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

9.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו לרבות: פרוטוקול מפגש המציעים, קובץ שאלות הבהרה ותשובות החכ"ל, וכן כל הודעה על הבהרה, שינוי, עדכון וסייג שבוצע על ידי החכ"ל במסמכי המכרז ושפורסמו באתר החכ"ל, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה** (משמע אינה נושאת לוגו או אמצעי זיהוי של המציע), למעט מספר המכרז וכותרתו.

- 9.4.1.2. ערבות בנקאית להבטחת הצעת המציע בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה- יצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.
- 9.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 9.4.1.4. אסמכתא לרכישת חוברת המכרז.
- 9.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח המעודכן האחרון של מסמכי המכרז כפי שפורסמו על ידי החכ"ל (עותק מקור בלבד).
- 9.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.
- 9.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 9.5. תוקף ההצעה:
- 9.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.5.2. החליטה החכ"ל על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.
- 9.5.3. החכ"ל רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.
- 9.6. בדיקת ההצעות:
- 9.6.1. החכ"ל תבדוק את ההצעות שהוגשו.
- 9.6.2. החכ"ל תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים במומחים כפי שתמצא לנכון.
- 9.6.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה, אשר יורכב מבעלי תפקידים בחכ"ל ו/או במועצה ו/או נציגי אגף ההנדסה של החכ"ל או המועצה.
- 9.7. בקשת למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו:
- 9.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא החכ"ל רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 9.7.2. החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

## 10. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות:

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים המצטברים הבאים:

10.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל בעל סיווג קבלני בענף 200 של לכל הפחות ג-3;

מובהר כי על המציע להיות בעל סיווג שלא יפחת מהסיווג ג-3 הנדרש, במהלך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים. ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת, ישתנה לרעה הסיווג הקבלני של הקבלן, עליו להודיע מיידית לחכ"ל אשר תהיה רשאית להודיע לקבלן על הוצאתו מהמאגר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן על הקבלן להודיע לחכ"ל גם במקרה שבו הסיווג הקבלני שלו ישתנה לטובה.

10.2. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

10.2.1. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

10.2.1.1. מציע שהוא תאגיד רשום;

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.2.1.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

10.2.1.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (לדוגמא, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

10.2.1.2. מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה

10.2.1.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

10.2.1.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

10.3. ניסיון מוכח

10.3.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח, **קבלן ראשי**, בביצוע עבודות פיתוח ו/או תשתיות בהיקף ממוצע שנתי של 5 מיליון ₪ לכל הפחות, בתקופה שהחל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה. מובהר כי לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, לא יכללו פרויקטים שהיקפם נמוך מ- 1 מיליון ₪.

10.3.2 . מבלי לגרוע מהאמור, על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע, קבלן ראשי, של לכל הפחות שלוש עבודות פיתוח או תשתיות (לעניין זה – בינוי של תשתיות ו/או אחזקה של תשתיות), בהיקף של לכל הפחות 5,000,000 ₪ לכל פרויקט, עבור גופים ציבוריים, וזאת בתקופה שהחל מ- 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה.

10.3.3 . לעניין סעיף 10.3.2 בלבד מובהר :

“גוף ציבורי” – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית), תאגיד מים וביוב שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני, איגוד ערים שעוסק בתחום התשתיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי ;

“בינוי של תשתיות” – ביצוע עבודות סלילה, עבודות הנחת תשתיות הנדסיות, ביצוע עבודות שיקום הנדסיות וכד'.

“אחזקה של תשתיות” – ביצוע עבודות לשמירה ו/או תיקון תשתיות קיימות, לדוג' מילוי אספלט, החלפת ריצוף, עבודות ניקוז, החלפת אבני שפה וכד'.

10.3.4 . אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

10.3.4.1 . תצהיר נושא משרה.

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה כטופס מס' 6, אשר יכלול את הפרטים הבאים :

10.3.4.1.1 . שם הגוף הציבורי ומהותו ;

10.3.4.1.2 . מהות הפרויקט שבוצע עבור הגוף הציבורי ;

10.3.4.1.3 . מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה).

10.3.4.1.4 . התקופה בה בוצע הפרויקט עבור הגוף הציבורי (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין) ;

10.3.4.1.5 . שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.

10.3.4.2 . מובהר, כי על המציעים יש לציין בצורה ברורה את מהות

העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו המציע, שמו של הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.

3. 4. 3. 10. מובהר כי החכ"ל תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

4. 10. המציע הנו קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "**חוק רישום קבלנים**"), והנו בעל סיווג קבלני בענף 200 ולכל הפחות ג-3 (או כל סיווג גבוה יותר בקבוצות אלה).

5. 10. מחזור כספי מינימאלי:

1. 10. 5. על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות **15,000,000** ₪ (חמשה עשר מיליון) (לא כולל מע"מ), **בכל שנה במהלך השנים 2019-2022** (כולל), זאת על-פי הדו"חות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים 2019-2022. ככל ואין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת 2022 וכן דו"ח לא מבוקר אך מאושר על ידי רואה חשבון לשנת 2022.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.

2. 10. 5. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

1. 10. 5. 2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

2. 10. 5. 2. מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

3. 10. 5. 2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החכ"ל תהיה רשאית לדרוש מכל אחד מן המשתתפים את העתק הדו"חות כספיים המבוקרים לשנים, 2019-2022 זאת על מנת לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה.

מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

6. 10. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי.

1. 10. 6. בדו"חות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים 2019-2022, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע חוסר איתנות פיננסית או על מצבו הכספי של המציע אשר עלול לאל לאפשר למציע לעמוד בהתחייבויותיו.

2. 10. 6. המזמינה רשאית לבקש אסמכתאות ממשרד רואי החשבון של המציע המתייחסות לשנים הרלוונטיות (וזאת בהעדר דוחות מבוקרים לשנה מסויימת).

3. 10. 6. לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

## 10.7. ערבות ההצעה :

- 10.7.1. על מנת להבטיח את התחייבותו של המציע בתנאי המכרז, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית **מאת בנק מסחרי ישראלי** (להלן: "הערבות הבנקאית"), **ע"ס 100,000 (מאה אלף) ש"ח**, ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).
- 10.7.2. ערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד **ליום 31/12/2023**, ככל שהחכ"ל תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.
- 10.7.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**
- 10.7.4. על אף האמור לעיל, החכ"ל תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 10.7.5. החכ"ל תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציעים הזוכים שהמציאו ערבות ביצוע.
- 10.7.6. החכ"ל תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.
- 10.7.7. מובהר, כי אין בזכויות החכ"ל כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות החכ"ל בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 10.7.8. החכ"ל רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות ודרישה לחילוטו בפני הבנק.

## 10.8. שמירה על זכויות עובדים

- 10.8.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.



10.8.2 . אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס **4, ההצעה תיפסל על הסף.**

10.8.3 . אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף.** מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

10.8.4 . בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

#### 10.9 . אסמכתאות הדרושות על-פי דין :

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, **כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה :**

10.9.1 . תעודת רישום קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "**חוק רישום קבלנים**"), **סיווג קבלני ענף 200 ג-3(או כל סיווג גבוה יותר).** יובהר, כי לא תינתנה נקודות זכות לקבלן אשר סיווגו גבוה יותר מג-3 המהווה סיווג מינימלי להשתתפות במכרז

**על כל אחד מן המציעים לצרף להצעותיהם העתק נאמן למקור של תעודת רישום תקפה של המציע אצל רשם הקבלנים.**

10.9.2 . המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

10.9.3 . אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

10.9.4 . אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.

10.9.5 . אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

10.9.6 . המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית בנוסח המצורף **טופס מס' 14.**

10.9.7 . המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה בנוסח המצורף **כטופס מס' 15.**

#### 10.10 . מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו :

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

10.10.1 . כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

10.10.2 . אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.10.10. הגשת שני עותקי חוברת המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של

המציע, לרבות, נוסח ההסכם המצורף **כנספח ב'**.

11.10. החכ"ל שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך

הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

#### 11. השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות:

11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה

הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ו/או להציג כל אסמכתא נוספת, לרבות, לעניין עמידת המציע בתנאי סף שפורטו לעיל.

11.2. החכ"ל תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים ו/או

מתן הבהרות כאמור להצעתו.

#### 12. ההצעות למכרז:

12.1. כל מציע יפרט את אחוז ההנחה הכוללת על מחירון משהב"ש, וימלא את פרטיו המלאים ואת שיעור הצעתו להנחה כאמור במסמך המצורף כטופס מס' 8 למסמכי המכרז.

12.2. על המציעים להציע את אחוז ההנחה, עד עשיריות ההנחה (לדוגמא ניתן לתת הנחה בשיעור של 20.3%).

12.3. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. מובהר, כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודת מחיר אחרת, למעט המחירים הקבועים במחירונים כפי שיהיו תקפים ביום ביצוע הזמנת העבודה.

12.4. למען הסר כל ספק מובהר, כי שיעור ההנחה בהצעת המציעים יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט ו/או העבודה, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

12.5. בחינת ההצעות תהיה על פי שיעור ההנחה המוצע בפרק הכספי, ועל פי הפרק האיכותי והכל כפי שפורט לעיל.

12.6. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית החכ"ל להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

12.6.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

12.6.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

12.6.3. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם החכ"ל ו/או המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית המזמינה לתת למציע ניקוד מופחת בפרק ניקוד האיכות - הכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.

**12.7 . תיקון טעויות**

- 12.7.1 . ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 12.7.2 . תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 12.7.3 . ההודעה על התיקון תימסר למציע.

**12.8 . פסילת הצעות**

- 12.8.1 . ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 12.8.2 . אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החכ"ל למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב בכפוף להוראות הדין.
- 12.8.3 . אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת החכ"ל על-פי כל דין.

**12.9 . סייגים**

- 12.9.1 . על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 12.9.2 . במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת החכ"ל, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

**12.10 . החוזה**

למען הסר ספק מובהר, כי טרם לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה פרטני בהתייחס לכל עבודה ועבודה שתמסר למציע, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

**12.11 . זכות עיון בהצעה הזוכה**

- 12.11.1 . כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעות הזוכים במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 12.11.2 . משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעות הזוכות, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.
- 12.11.3 . ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי החכ"ל בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון.
- 12.11.4 . משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לחכ"ל סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

**13 . אופן מסירת העבודות לביצוע על-ידי הזוכים**

- 13.1.1 . החכ"ל תמסור עבודות למציעים הזוכים על פי שיקול דעתן הבלעדי.

- 13.1.2 . החכ"ל רשאית ולא חייבת למסור למי שהוכרז כזוכה עבודות במסגרת מכרז זה, ובכל מקרה היא תהיה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלנים אחרים ו/או ספקים אחרים, ובכפוף לכל דין.
- 13.1.3 . מסירת עבודות למציעים תהיה בדרך של הזמנת עבודה וכתב כמויות מאושר בכתב ומראש ואשר יפרט את העבודה המבוקשת. על הזמנת עבודה דחופה, יחולו הוראות החוזה שבין הצדדים לגבי ביצוע עבודות דחופות.

## 14 . תנאים כלליים

- 14.1 . הדין החל
- 14.1.1 . הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 14.1.2 . ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 14.1.3 . המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 14.2 . תנית שיפוט ייחודית
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בעיר באר שבע.
- 14.3 . הוצאות ההשתתפות בהליך
- 14.3.1 . כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 14.3.2 . המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת החכ"ל בגין הוצאות אלה.
- 14.4 . ביטול על ידי החכ"ל או דחיית תחילת ביצוע העבודות
- 14.4.1 . החכ"ל רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך.
- 14.4.2 . בוטל ההליך על-ידי החכ"ל, היא תהא רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 14.5 . קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 14.5.1 . היה וייקבעו על ידי ועדת המכרזים זוכים (להלן: "הזוכים המקוריים"), ואלה יחלו בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך, כי זכייתו של זוכה מקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.
- 14.5.2 . בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 14.6 . כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 14.6.1 . כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי החכ"ל כמפורט לעיל.
- 14.6.2 . כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

3 . 6 . 14 . כל הודעה אשר תישלח על ידי החכ"ל ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

אושרת גני גונן, יו"ר  
החברה הכלכלית לפיתוח  
דרום השרון בע"מ

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעהמכרז 7/2023

מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת  
בתחומי המועצה האזורית דרום השרון

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

א.ג.נ,

הנדון: מכרז

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 7/2023 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המזמינה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי החכ"ל בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור החכ"ל למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית החכ"ל לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החכ"ל בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בתוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החכ"ל, תהא החכ"ל זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**טופס מס' 2**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד:****החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ**

ג.א.נ.,

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז 7/2023-מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת בתחומי המועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המכרז"), מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_

**טופס מס' 3****ערבות בנקאית (ערבות הצעה)**

תאריך 2023/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**לכבוד,**  
**החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ**

א.ג.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ :**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"),  
 אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום **100,000 ₪** (מאה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות מכרז 7/2023-מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת בתחומי המועצה האזורית דרום השרון.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום **31.12.2023** ועד בכלל.

בכבוד רב,



**טופס מס' 4****תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").
  2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן:
 

חוק שירות התעסוקה, תש"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
  3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*
- להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות\*:

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות\*:
5. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הוטו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה\*:

תאריך הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	סכום הקנס	שם הנקנסים

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

6. מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא  
יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו  
בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

טופס מס' 5

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2023

אישור רו"ח

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

ג.א.ג,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. מחזור הפעילות של המציע בין השנים 2019-2022 היה בהיקף של לפחות 15,000,000 ₪ לכל אחת מהשנים כאמור (לא כולל מע"מ). נתונים אלה הנם של המציע, ללא פעילות של תאגידים קשורים וללא מע"מ.
2. בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2019-2022, לא מופיעה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת שיש בה כדי להעיד על חדלות פירעון של המציע.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

**טופס מס' 6****תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ייתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 7/2023 שפורסם על-ידי החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "המכרז").

1. הנני מצהיר, כי יש לי ניסיון מוכח, כקבלן ראשי, בביצוע עבודות פיתוח ו/או תשתיות בהיקף ממוצע של 5 מיליון ₪ לכל הפחות בתקופה שהחל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה.

מסד	סוג העבודה / שם פרויקט	תקופת הביצוע	שווי העבודות	שם הלקוח	שם איש קשר טל' / נייד

2. הנני מצהיר, כי יש לי ניסיון מצטבר ומוכח בביצוע, כקבלן ראשי, של לכל הפחות שלוש עבודות פיתוח או תשתיות (ולעניין זה – בינוי של תשתיות ו/או אחזקה של תשתיות), בהיקף של לכל הפחות 5 מיליון ₪ לכל פרויקט עבור גופים ציבוריים בתקופה שהחל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות.

מסד	סוג העבודה / שם הפרויקט	תקופת הביצוע	שווי העבודות	שם הציבורי הגוף	שם איש קשר טל' / נייד

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה של החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון ("החכ"ל") ו/או בעל תפקיד בה ו/או עובד החכ"ל ו/או בעל תפקיד במועצה האזורית דרום השרון (להלן: "**המועצה**") ו/או עובד במועצה ו/או מי מטעמן ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או במועצה ו/או עובד החכ"ל ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בחכ"ל ו/או במועצה ו/או עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של החכ"ל ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי החכ"ל ו/או המועצה שומרות את הזכות, עפ"י שיקול דעתן הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החכ"ל ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

**טופס מס' 8****לכבוד:****החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ**

ג.א.נ,

הנדון: **מכרז 7/2023****מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת בתחומי המועצה האזורית דרום השרון****טופס הצעה למכרז**

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: \_\_\_\_\_:

שם המציע: \_\_\_\_\_.

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_.

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: \_\_\_\_\_.

**שיעור ההנחה המוצע על ידי על מחירון משרד הבינוי והשיכון הוא:**

\_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) אחוז.

[יש לציין את שיעור ההנחה **באחוזים לרבות עשיריות האחוז**].

ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע העבודות וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק:

1. את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות גידור האתר, העסקת מנהל עבודה, עלויות נידות, חומרים, מהנדס ביצוע, הפסד זמן לביצוע התארגנות לרבות עבודות בהיקף כספי נמוך, עבודה בשעות לילה, בימי שישי, שבת וחגים, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמינה.
2. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ואו לתנודת מחיר אחר.
3. ההנחה (או התוספת) שהצעתי בגין מסמך ג' תחול במלואה אף על העבודות המפורטות במסמך ה'.
4. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.
5. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
6. נספח זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

בכבוד רב ובברכה,

שם המציע והשם החותם

תאריך

**יש למלא את הצעה בעט כחול בלבד ואין לשנות את המסמך ו/או לבצע שינויים בשלב הגשת הצעה**

## טופס מס' 9- אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מקדמ מבקש האישור *	מען הנכס המבוטח או כתובת ביצוע העבודות *	המבוטח	מבקש האישור הראשי *
<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	ביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת בתחומי המועצה האזורית דרום השרון	שם	שם: 1. החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ 2. מ.א דרום השרון
		ת.ח.פ./ז.פ.	ת.ח.פ./ז.פ.
		מען	מען

### כיסויים

	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח / שווי העבודה	תאריך סיום ניהולן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניהולן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ....							
316, 314, 313, 309, 328, 324, 318							כל הסיכונים עבודות קבלניות
		מלוא סכום הביטוח					נגיבה ופריצה
		10% מסכום הביטוח					רכוש עליו עובדים
		10% מסכום הביטוח					רכוש סמוך
		10% מסכום הביטוח					רכוש בהעברה
		10% מסכום הביטוח					פינוי הריסות
		10% מסכום הביטוח					שכר אדריכלים
							החשת תיקון ותיקונים נמנעים
							רכוש בהעברה ובאחסנה
							כינון לאחר נזק
							תחזוקה מורחבת
		10% מסכום הביטוח					חלקים שנמסרו - MR-114 מבני עזר, תבניות, מנומנים, צנוד הלובי, שעות נוספות ועבודת לילה
		10% מסכום הביטוח					נזק ישיר מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
		מלוא סכום הביטוח					נזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
318, 315, 312, 309, 397, 302, 348, 344, 340, 329, 307, 329, 328, 322,		3,000,000					צד ג'
		2,000,000					רעד והחלשת משען, הפרת חומרים

328,319,309		20,000,000					אחריות מעבידים
							פוליסה אחרת

**פירוט השירותים** (בכפול שירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) \* 069

חתימת האישור  
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון.  
 במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה. קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



## נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכריות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים /מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	-
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111		041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112		042	מחקרים וסקרים
113		043	מחשוב
114		044	מידע
115		045	מיפוי
116		046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117		047	ממוני ויועצי בטיחות
118		048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119		049	מערכות בקרה ושליטה
120		050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121		051	מערכות השקיה והולכת מים
122		052	מערכות פוטו-וולטאיות
123		053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124		054	נדל"ן /השקעות ויזמות
125		055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים) / קייטנות / פעילות לילדים
126		056	ניהול מבנים
127		057	ניקיון
128		058	נשק וחומרי נפץ
129		059	ספרינקלרים
130		060	עבודות מתכת
131		061	עבודות עץ
132		062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133		063	פלסטיק
134		064	פעילות בחוץ לארץ

135		065	ציוד תאורה והגברה
136		066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137		067	צמ"ה
138		068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139		069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140		070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

## נספח - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסויי הבסיסי
376	-	306	אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
	-	307	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	308	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	309	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (ישלפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	310	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	311	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	312	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	313	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	314	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	315	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	316	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	317	כיסוי רעידת אדמה
387	-	318	מבוטח נוסף - אחר (ישלפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת),
388	-	319	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	320	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	321	בוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (ישלפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת),
391	-	322	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	323	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	325	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	326	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	327	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	328	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	329	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	330	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	331	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	332	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	333	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	334	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	335	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	336	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	337	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (ישלצין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	338	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (ישלצין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	339	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	340	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	341	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	342	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	343	הרחבת מעבידים - כלי ירייה
413	-	344	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	345	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	346	הרחבת לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	347	הרחבת לנזקי חשמל ללווחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	348	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	349	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	350	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	351	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
421	-	352	-
422	-	353	-
423	-	354	-
424	-	355	-
425	-	356	-
426	-	357	-
427	-	358	-
428	-	359	-
429	-	360	-
430	-	361	-
431	-		-

432		-	362	-
433		-	363	-
434		-	364	-
435		-	365	-
436		-	366	-
437		-	367	-
438		-	368	-
439		-	369	-
440		-	370	-

**טופס מס' 10****כתב ערבות ביצוע/ערבות ביצוע פרטנית<sup>1</sup>**

לכבוד: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ סניף הבנק: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_

מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מספר**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [הקבלן הזוכה] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע עבודות על פי מכרז מס' 7/2023 שפורסם על-ידי החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ, או לחוזה שנכרת מכוחו או להזמנת עבודה מיום \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2023 שהתפרסם בתאריך 15.8.2023 או בסמוך לכך בשיעור של \_\_\_\_\_ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

<sup>1</sup> מחק את המיותר לפי הנסיבות

**טופס מס' 11****טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

ג.א.ג.

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר תאגיד

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת,

כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

טופס מס' 12.1תצהיר

קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 7/2023 מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה תשתיות, ותחזוקה שוטפת במועצה האזורית דרום השרון.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר \_\_\_\_\_

אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפני בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_

לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תצהירהעסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין  
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמשת/כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 7/2023 מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות, ותחזוקה שוטפת במועצה האזורית דרום השרון. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מהאחראים מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. אני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת המכרזים במכרז, אנוכי, המציע וכל בעל זיקה למציע<sup>2</sup>:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3. אני מצהיר, כי התקיים בקבלן אחד מאלה:

- (א) הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- (ב) הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
- (ג) הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב

כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי

פעילותו של המציע;

<sup>2</sup> נא לסמן X במקום המתאים



(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה \_\_\_\_\_  
וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

**טופס מס' 13****התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה**

1. הקבלן יקיים את החוזה שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה (החכ"ל) והמועצה האזורית דרום השרון (המועצה), והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים והתקנות מכוחם, התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החכ"ל או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ולפעול בהתאם להוראות החוק החלות על בטיחות עובדיו.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט לעיל.
7. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
8. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, כובעים כפפות ועוד.
9. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
10. הקבלן יספק ככל שנדרש ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו או מי מטעמו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 14****הצהרה בדבר העדר רישום פלילי  
(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ משמש כ \_\_\_\_\_  
בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר  
בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז פומבי מס' 7/2023 מכרז מסגרת  
לביצוע עבודות בינוי בניה ואחזקה שוטפת של תשתיות במועצה האזורית דרום השרון.

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו  
ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי  
התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

(מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)  
5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני בכתובת  
\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על  
פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה  
עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

**יפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי**

1. אנו הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה לחברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה בע"מ ו/או לכל הבא מטעמה  
לעיין ולקבל מידע אודות עובדי המציע/התאגיד \_\_\_\_\_ כפי שאגור במרשם הפלילי  
המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים,  
התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה 2

חתימה 1

תאריך

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה  
למכרז.

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה****[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 7/2023 מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות ותחזוקה שוטפת בתחומי המועצה האזורית דרום השרון.
2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים וננותיה ו/או המועצה האזורית מרחבים**

- 3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

- 3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

- 3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים במועצה האזורית דרום השרון (להלן: "המועצה") או בחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "החכ"ל")** או כל תאגיד עירוני השייך למועצה.

**א :**

- 3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

- 3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קירבת משפחה לאדם שהוא עובד החכ"ל ו/או המועצה.

לעניין הצהרה זו: **"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין החכ"ל ו/או המועצה לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה ולא ידוע לי כי עובד החכ"ל ו/או עובד המועצה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר העדר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

- 4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הרניני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]** :

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במליאת המועצה.

### א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה :

**"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרניני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין החכ"ל ו/או המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במליאת המועצה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש המועצה ו/או כחבר במליאת המועצה ו/או כנושא משרה בחכ"ל. וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה :

**"נושא משרה"** : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת ;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר ספק למועצה ו/או לחכ"ל שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור) :

לעניין סעיף זה :

**"נושא משרה"** : כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"** : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

---



---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

**"רשות מקומית"** : עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

**"מוסד תכנוני"** : רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה"** : כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"** : כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני"** : כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

---



---



---

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במליאת המועצה ו/או לעובד בכיר במועצה ו/או למנהל בחכ"ל.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"** : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מליאת המועצה במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במליאת המועצה;

**"עובד בכיר במועצה"** : סגן ראש המועצה; מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה, גזבר המועצה, מבקר המועצה, היועץ המשפטי למועצה, מנהל אגף במועצה; מנכ"ל החכ"ל;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

---



---



---

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החכ"ל ו/או המועצה שומרות לעצמן את זכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחכ"ל כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החכ"ל ו בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החכ"ל ו/או המועצה ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע לחכ"ל ואפעל בהתאם להנחיותיה.

---

חתימה

#### אישור

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית /נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

עו"ד,

מסמך ב'**חוזה מסגרת לביצוע עבודות תשתיות סלילה ותחזוקה שוטפת**

שנערך ונחתם במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח מרחבים ובנותיה  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ  
(להלן: "החכ"ל" או "המזמינה")

בין:

מצד אחד

לבין:

. \_\_\_\_\_

. ח.פ.ת/ז.ז. \_\_\_\_\_

שכתובתו היא:

. ברח' \_\_\_\_\_

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

. ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

**הואיל:** והחכ"ל פרסמה מכרז פומבי 7/2023 שעניינו קבלת הצעות לבחירת קבלני מסגרת לביצוע עבודות פיתוח, סלילה, תשתיות, ותחזוקה שוטפת של תשתיות בתחומי המועצה האזורית דרום השרון. (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעה למכרז (להלן: "הצעת הקבלן" או "ההצעה"), והצעה זו אושרה על-ידי ועדת המכרזים של החכ"ל, כהצעה זוכה;

**והואיל:** והקבלן הינו קבלן רשום בעל סיווג קבלני מתאים בענף 200 ולכל הפחות של ג-3 כהגדרתו בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 ו/או התקנות שהותקנו לפיו, והוא מתחייב כי רישום כאמור יהיה בתוקף בכל מהלך תקופת רישומו של הקבלן במאגר הקבלנים;

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
- 1.3. על הסכם זה יחולו כל הוראות ההליך (שהסכם זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, **אלא אם שונו במפורש בהסכם זה.**
- 1.4. כל עוד ייאמר אחרת, ביצוע עבודות הבנייה מכוח הסכם זה, יבוצע בהתאם להוראות המפרט הכללי (כהגדרתו להלן).

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:



- 2.1.1 **"החוזה"**: מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של החוזה כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"חוזה" או ל"מסמכי החוזה", משמעה הפניה לחוזה זה ולנספחיו;
- 2.1.2 **"החכ"ל"**: לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמה לצורך החוזה; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש מנכ"ל החכ"ל כנציג החכ"ל המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה;
- 2.1.3 **"המועצה"**: המועצה האזורית דרום השרון לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידה לפעול בשמה לצורך החוזה. כל עוד לא נאמר אחרת ישמש מהנדס המועצה כנציג המועצה המורשה לפעול מטעמה על פי הוראת הסכם זה;
- לצורך הוראות הסכם זה
- 2.1.4 **"הזמנת עבודה"** – הוראה בכתב, שתהיה בנוסח ו/או בפורמט שייקבע על-ידי החכ"ל, שתימסר לקבלן מעת לעת, ובה פירוט של העבודות שעליו לבצע באתר מסוים, מיקומן, שיטתן, וכל פרט אחר שלדעת המזמינה חשוב לצורך ביצוע העבודות; ככל שיצורף להזמנת עבודה מסוימת כתב כמויות פרטני, הוא יהווה כתב כמויות עקרוני ומנחה, אך לא סופי ומחייב;
- 2.1.5 **"האתר"** או **"מקום ביצוע העבודות"**: כפי שיוגדרו מעת לעת בהזמנות עבודה שיישלחו מידי החכ"ל;
- 2.1.6 **"עבודת בנייה"** או **"עבודה"**: כל עבודת בנייה קבלנית, לרבות, נקיטת כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע העבודות כאמור, ולרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, ביצוע כל עבודות התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו במכרז;
- 2.1.7 **"עבודת בנייה דחופה"** או **"עבודה דחופה"** עבודת בנייה קבלנית שנקבע לגביה כי נועדה למנוע סיכון בטיחותי (כגון: מערכת חשמל, הצפה או פריצה בצנרת מים או ביוב, התמוטטות, פגיעה קונסטרוקטיבית וכיו"ב), ואשר מנכ"ל החכ"ל ו/או מהנדס החכ"ל קבעו בכתב, כי בשל דחיפות העבודה לא ניתן להמתין להוצאת הזמנת עבודה מסודרת, וכי יש לבצעה באופן מידי;
- 2.1.8 **"חומרים"** או **"חומר"**: חומרים שסופקו על-ידי הקבלן כחלק מביצוע העבודות, למטרת ביצוע המבנה והשלמתו, לרבות אביזרים, מוצרים, וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן המבנה, בין מוגמרים בין אם לאו ולרבות כל פריטים, מוצרים, חלקים, אביזרים, ציוד, מערכות, מכונות, מכשירים, כלים וכיו"ב;
- 2.1.9 **"תכניות"** – התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהזמנת עבודה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב על-ידי המוסמך לכך על פי תנאי חוזה זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב על-ידי החכ"ל מעת לעת;
- 2.1.10 **"חודש"**: חודש קלנדרי על-פי הלוח הגרגוריאני;
- 2.1.11 **"המדד"**: כל עוד לא הוגדר אחרת במסגרת המכרז - המדד הנו מדד מחירי תשומות הבנייה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד אחר אשר יבוא תחתיו;
- 2.1.12 **"המנהל"** או **"נציג החכ"ל"** – מי שנקבע כמנהל מטעם החכ"ל כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה מנכ"ל החכ"ל או מהנדס המועצה;

- 2.1.13 **"המפקח"**: כפי שנקבע על-ידי המזמינה כמפקח מטעמה, או כל אדם או גורם אחר אשר ימונה מעת לעת ע"י המזמינה כבא-כוחה כדי להשגיח, לפקח ולבקר את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות החוזה; למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקום בהסכם זה שבו הוענקו סמכויות למפקח, הרי שסמכויות אלה ניתנות לביצוע גם על-ידי מנכ"ל החכ"ל ו/או מהנדס המועצה.
- 2.1.14 **"הקבלן"** – הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו, בביצוע המבנה או כל חלק ממנו. מקום בו הקבלן הנקוב בכותרת החוזה מורכב מיותר מישות משפטית אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הקבלן כחייבים לפי החוזה ביחד ולחוד;
- 2.1.15 **"תעודת גמר"** או **"תעודת השלמה"** – מסמך בכתב, אשר יהיה ערוך בנוסח שייקבע על-ידי החכ"ל, אשר מעיד על השלמת העבודות ו/או המבנה בהתאם להוראות הזמנת העבודה, לרבות, תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים שהתגלו במהלך תקופת הבדק.
- 2.1.16 **"לוח זמנים מפורט"**: לוח זמנים לביצוע עבודות מסוימות ו/או עבודות במבנה מסוים, כפי שיוכן על-ידי הקבלן בהתאם להוראות הזמנת עבודה שתינתן לו וכפי שיאושר על-ידי החכ"ל או המפקח, לרבות, כל תיקון ו/או עדכון שיאושר על-ידי החכ"ל ו/או המפקח ללוח הזמנים המפורט;
- 2.1.17 **"המפרט הכללי לעבודות סלילה"** – ("הספר הצהוב") המפרט הכללי לביצוע עבודות סלילה וגישור (במהדורה העדכנית במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז);
- 2.1.18 **"המפרט הכללי לעבודות בנייה"** – המפרט הבינמשרדי ("הספר הכחול") המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הוועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון/מנהל התכנון וההנדסה וחברת "נתיבי ישראל" (לשעבר: מע"ץ ו/או החברה הלאומית לדרכים) (במהדורה העדכנית ביותר במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; בסעיף זה: "מפרט הוועדה");
- 2.1.19 **"המפרט המיוחד"** – ככל שמצורף להזמנת עבודה מסוימת – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה הנדונה, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי, לרבות תנאים מיוחדים ונוספים לכל אחד ממסמכי החוזה;
- 2.1.20 **"המפרט"** – המפרט הכללי לעבודות סלילה והמפרט הכללי לעבודות בנייה והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;
- 2.1.21 **"תו תקן"** – לרבות אישור ת"ת (תהליך תקני) הניתן על ידי מכון התקנים הישראלי;
- 2.1.22 **"הסיווג"** – סיווג קבלני מתאים בענף 200 ולכל הפחות של ג-3, כהגדרתו בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 ו/או התקנות שהותקנו לפיו, הקבלן מתחייב כי רישום כאמור יהיה בתוקף בכל מהלך תקופת ההתקשרות שבין הצדדים וכי בכל מקרה שבו יהיה שינוי בסיווג הקבלן יודיע על כך מיידי לחכ"ל.
- 2.1.23 **"מחירון משהב"ש"** – מחירון לעבודות פיתוח וסלילה של משרד הבינוי והשיכון במהדורה העדכנית למועד כל הזמנת עבודה על ידי המזמינה
- 2.1.24 **"מחירון דקל"** – מחירון דקל תשתיות ובניה במהדורה העדכנית למועד כל הזמנת עבודה על ידי המזמינה;

- 2.1.25. "שיעור ההנחה הממוצע" – שיעור ההנחה הממוצע ממחירון משהב"ש, כפי שנקבע על ידי המזמינה במסגרת ההליך המכרזי ובהתבסס על הצעות המציעים אשר יהווה בסיס לחישוב התמורה (בין אם נערכה התמחרות בין קבלני המסגרת ובין אם לאו).
- מובהר כי ככל והתמורה בגין עבודות תשולם על פי מחירות דקל כאמור, ההנחה שתינתן לחכל תהיה שיעור ההנחה הממוצע בתוספת 5% נוספים.
- 2.2. מקום בו מחויבת המזמינה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.
- 2.3. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של החוזה, ואינן גורעות מהן.
- 2.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה או הזמנת עבודה כלשהי, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כדלקמן:
- 2.4.1. הוראות המכרז ;
- 2.4.2. תוכן הזמנת עבודה או כל הוראה מפורשת שתינתן לקבלן על-ידי המזמינה לעניין ביצוע עבודה מסוימת ;
- 2.4.3. מפרט המיוחד ושיצורף להזמנת עבודה ;
- 2.4.4. כתב כמויות מיוחד שיצורף להזמנת עבודה ;
- 2.4.5. המפרטים הכלליים (הספר הכחול או הספר הצהוב לפי העניין) (למעט מפרט מיוחד) ; בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המפרט הכללי, לגבי אותה עבודה, הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום, עדיף האמור בפרק המפרט הכללי הדן באותה עבודה מסוימת.
- 2.4.6. הוראות הסכם זה ;
- 2.4.7. תקנים ישראליים ;
3. **סמכויות פיקוח**
- 3.1. המזמינה רשאית (בין באמצעה שלה ובין באמצעות המפקח) לבדוק בכל עת את העבודות המבוצעות ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על-ידי הקבלן בביצוע העבודות. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על-ידי הקבלן.
- 3.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לחכ"ל ו/או למפקח על ביצוע העבודות אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את הוראות הזמנת עבודה במלואה. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המזמינה למילוי הוראות חוזה זה.
- 3.3. הקבלן יהיה מחויב לשמוע להוראות המפקח ו/או מנהל הפרויקט.
4. **ניהול יומן עבודה**
- 4.1. על-פי הנחייה של המזמינה בהתאם לנסיבות, הקבלן ינהל במקום ביצוע העבודות לפי הזמנת עבודה מסוימת, יומן עבודה מידי יום ובאופן רציף, (להלן "היומן") בו יירשמו, לפי העניין, הפרטים הבאים על-ידי הקבלן :

- 4.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודות ;
- 4.1.2. הציוד המכני המועסק בביצוע העבודות והשימוש שנעשה בו ;
- 4.1.3. החומרים והמוצרים לסוגיהם, אשר הובאו למקום הבניה או הוצאו ממנו ;
- 4.1.4. כמויות החומרים והמוצרים שהושקעו על ידי הקבלן במבנה ;
- 4.1.5. תקלות והפרעות בביצוע העבודות ;
- 4.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודות ;
- 4.1.7. העבודות שבוצעו במשך היום ;
- 4.1.8. העתקי ההוראות שניתנו על ידי המזמינה או המפקח ;
- 4.1.9. כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות ;
- 4.2. המזמינה או מי מטעמן יהיו רשאיות להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ליומן העבודה.
- 4.3. יומן עבודה כאמור ינוהל במערכת "דקל". כל דף ביומן העבודה ייחתם, מיד בתום הרישום בו, על-ידי הקבלן וכן על ידי המפקח מטעם המזמינה.
- 4.4. היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתיעוד המצב העובדתי באתר ולא להכריע בזכויות הצדדים ובחובותיהם. דרישה ו/או תביעה כספית של מי מהצדדים תיעשה על פי הוראות החוזה בלבד.
- 5. איסור על הסבת החוזה**
- 5.1. העבודות יבוצעו על-ידי הקבלן בלבד באמצעות עובדיו שלו ו/או באמצעות בעלי מקצוע שיועסקו על-ידו.
- 5.2. הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.
- 5.3. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר קבלני משנה, הקבלן מתחייב שלא למסור לקבלני משנה ביצועה של עבודה כלשהי, אלא לאחר קבלת אישור המזמינה בכתב ומראש. תנאי מוקדם לקבלת אישור כאמור, הוא שאותו קבלן משנה עומד בכל התנאים הנדרשים על פי חוזה זה ועל פי דין ביחס לאותה עבודה או לכלל העבודות שאותו קבלן משנה מבצע במסגרת המבנה.
- 5.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 6. תחולת החוזה**
- הוראות החוזה חלות על ביצוע המבנה, לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.
- 7. הזמנות עבודה**
- 7.1. מובהר כי הסכם זה הנו הסכם **מסגרת** לביצוע עבודות, וביצוע כל עבודה בפועל על-ידי הקבלן מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על-ידי המזמינה הכל בהתאם לנסיבות.
- 7.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי הסכם זה יחול על עבודות אשר היקף עבודה בודדת לא יעלה בכל מקרה על סך של 10,000,000 ₪, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לפעול להזמנת עבודה כלשהי שלא על פי הסכם זה ושלא באמצעות הקבלנים הזוכים אלא בדרך של מכרז או בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין.

7.3. המזמינה תהיה רשאית לפנות לקבלנים לביצוע העבודות לרבות בדרך של הליך התמחרות/נוהל התקשרויות.

התמורה שתשולם בגין ביצוע העבודה תהיה על פי מחירי היחידה במחירוניהם הרלוונטיים בניכוי ההנחה הממוצעת וככל והדבר רלוונטי בניכוי הנחה נוספת ככל שתינתן על ידי הקבלן לרבות בהליך של התמחרות בין קבלני המסגרת.

**בכל מקרה בו העבודות שאותם יתבקש הקבלן לבצע יהיו עבודות שאינן מופיעות במחירוניהם, היא תתומחר על ידי החכ"ל או לחילופין ובכפוף לדרישת החכ"ל- על ידי הקבלן ותאושר על ידי מתכנן / מפקח מטעם החכ"ל, ורק באישורו בכתב יהיה התמחר מאושר.**

7.4. הזמנות עבודה לקבלן תינתן אך ורק לאחר אישור בכתב של מנכ"ל החכ"ל ו/או מהנדס המועצה לכתב הכמויות ו/או התכניות המצורפות לו.

7.5. הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע עבודות בנייה כלשהן, אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה כאמור, כשהיא חתומה על-ידי מרשי החתימה מטעם המזמינה. התחיל הקבלן בביצוע עבודות כאמור ללא הזמנת עבודה חתומה, הוא יהיה אחראי באופן בלעדי ויחיד לכל תוצאה הנובעת מביצוע עבודות בנייה ללא הזמנת עבודה חתומה והמזמינה תהיה רשאית שלא לשלם לו עבור ביצוע עבודות כאמור.

7.6. הזמנת העבודה תהיה בכתב בלבד, והיא תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

7.6.1. מהות העבודה המבוקשת;

7.6.2. זהות נציג החכ"ל; בהיעדר פירוט אודות נציג החכ"ל, יחשב מנכ"ל החכ"ל כנציג החכ"ל;

7.6.3. המקום בו אמורות להיות מבוצעות העבודות נשוא ההזמנה;

7.6.4. מועד תחילת ביצוע העבודה;

7.6.5. מועד סיום ביצוע העבודה;

מובהר כי המזמינה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, כי הקבלן יכין לוח זמנים לביצוע עבודה אשר תועבר אליו על ידי המזמינה;

7.6.6. מידע אודות החומרים ו/או הכלים הנדרשים לביצוע העבודה. המזמינה תהיה רשאית למסור מידע כאמור באמצעות כתב כמויות שיערך בהתאם להוראות המפרט הכללי;

7.6.7. תכניות או סקיצות של העבודות המבוקשות;

7.6.8. **כתב כמויות לעבודה הנדרשת; מובהר, כי המזמינה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, כי כתב הכמויות ו/או התכניות הנדרשות לביצוע, יוכנו על-ידי הקבלן ועל חשבונו.**

כתבי הכמויות והמפרטים יהיו כפופים בכל מקרה לאישור המזמינה ו/או מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, של הפרויקט וללא אישור שכזה לא יחל הקבלן בביצוע העבודות. המזמינה תהיה רשאית לתקן ו/או לשנות את כתבי הכמויות שהוכנו על ידי הקבלן על פי שיקול דעתם הבלעדי.

7.6.9. יובהר כי בכל מקרה שבו המזמינה ו/או מי מטעמה היא זאת שתבצע עבודות פיקוח וניהול פרויקט ו/או עבודות תכנון של פרויקט מסוים תהיה זכאית המזמינה לגבות מהקבלן, בדרך של קיזוז מכל תמורה שלו יהיה זכאי, סכום המהווה 6% מהתמורה הכוללת בגין העבודה הספציפית (בין אם בוצע רכיב תכנון ו/או רכיב פיקוח/ניהול פרויקט שניהם או אחד מהם) בצירוף מע"מ כדין.

- 7.6.10. בגין כל הזמנת עבודה יהיה על הקבלן להמציא לידי המזמינה ערבות ביצוע פרטנית בשיעור המהווה 10% מהתמורה הכלולת לביצוע הפרויקט ("ערבות בנקאית פרטנית") להבטחת ביצוע העבודה הכלולה בהזמנה על-ידי הקבלן, כמפורט בסעיף 9.2 להלן.
- 7.6.11. פיצוי מוסכם בשל הפרה יסודית או איחורים בביצוע העבודות:
- 7.6.12. כל נתון או מידע אחר שהמזמינה תראה לראוי ולנכון בנסיבות ביצוע העבודות הנדרש, רבות דרישות מיוחדות או נתונים מיוחדים;
- 7.7. המזמינה תהיה רשאית לערוך, בהתאם לשיקול דעתה, נוסח אחיד של הזמנות עבודה שיימסרו לקבלנים.
- 7.8. המזמינה תהיה רשאית לצרף לכל הזמנת עבודה לוח זמנים לביצוע העבודות נשוא ההזמנה, והקבלן יהיה מחויב ללוח זמנים זה. בהיעדר לוח זמנים כאמור, יהיה הקבלן חייב להשלים את כל העבודות הכלולות בהזמנת עבודה, עד למועד הנקוב במועד סיום העבודה;
- 7.9. מובהר ומוסכם על הקבלן, כי אף אם הוצאה הזמנת עבודה, יהיה רשאי מנהל הפרויקט, בכל שלב, להורות לקבלן שלא לבצע את כל תכולתה, הן אם הקבלן התחיל בביצוע העבודה והן אם טרם התחיל בביצוע העבודה וזאת ללא שהקבלן יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור העבודה שטרם ביצע.
- 7.10. הזמנת העבודה, כל נספחיה, יצורפו לכל דרישת תשלום שתוגש מצד הקבלן, ומהווה תנאי מוקדם לבדיקת דרישת התשלום של הקבלן.
- 7.11. לקבלן ידוע כי המזמינה רשאית ולא חייבת למסור למי שהוכרז כזוכה עבודות במסגרת המכרז שפורסם על ידה ובכל מקרה היא תהיה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלנים אחרים ו/או ספקים אחרים, ובכפוף לכל דין על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא שיהיו לקבל כל טענות בעניין.
- 7.12. הנוהל בעת דרישה להזמנת עבודה דחופה:
- במקרה והקבלן לבצע עבודות בנייה במסגרת הזמנת עבודה דחופה, יחולו ההוראות הבאות:
- 7.12.1. הנחייה לביצוע עבודה דחופה תהיה ככל הניתן בכתב. על דרישה כאמור יחתום מנכ"ל החכ"ל ו/או מהנדס המועצה, אשר ינמק את הדחיפות בביצוע העבודות; עם זאת, מובהר כי מנכ"ל החכ"ל ו/או מהנדס המועצה יהיו רשאים לדרוש ביצוע עבודות דחופות באמצעות הודעה טלפונית.
- 7.12.2. בכל מקרה שבו הקבלן יקבל דרישה טלפונית לביצוע עבודה דחופה, הוא יתעד את הפנייה הטלפונית (שם הפונה, שעת הפניה, מהות העבודה, מיקום העבודה וכיו"ב).
- 7.12.3. טרם תחילת ביצוע העבודות הדחופות, הקבלן יצלם את מקום ביצוע העבודות ויתעד את המצב הפיזי של האתר.
- 7.12.4. הקבלן יכין כתב כמויות עקרוני לביצוע העבודות הדחופה, ואת העלות הצפויה לביצוען. הקבלן יעביר את כתב הכמויות שהכין, בבקר שלמחרת קבלת ההנחיה (ובכל מקרה, לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר קבלת ההנחיה) לידי המזמינה.
- 7.12.5. הקבלן יתחיל בביצועה של עבודה דחופה, מיד לאחר קבלת אישורו של מנכ"ל החכ"ל/מהנדס המועצה העבודה הדחופה תבוצע בצורה רציפה (לרבות, בשעות לא קונבנציונאליות ו/או בסופי שבוע), עד לטיפול מלא בסיכון שנדרש לטפל בו, לשביעות רצונה המלא של המזמינה.
- 7.12.6. עם סיום העבודה, הקבלן יתעד את המצב בעת סיום העבודות ויצלם את כל המקומות בהם בוצעו העבודות הדחופות על-ידו.

7.12.7. בתוך 24 שעות ממועד סיום העבודות, יעביר הקבלן לעירייה כתב כמויות סופי בגין העבודות שבוצעו, ויצרף אליו דרישת תשלום מפורטת. דרישת התשלום תועבר לבדיקת המפקח מטעם המזמינה, ולאחר מכן תועבר לאישור מנכ"ל החכ"ל.

7.12.8. **מובהר ומודגש כי איחור בהגשתה של דרישת תשלום בגין עבודות זחופות, יכול להוות בסיס לדחיית הדרישה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי.**

## 8. ביצוע העבודות

8.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להזמנת העבודה שנמסרה לו, ברציפות ללא הפסקה ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לשם כך, זאת ברמה המתחייבת ממנו, וימלא לצורך זה אחרי הוראות המזמינה.

8.2. אי ביצוע העבודות נשוא החוזה ברציפות ו/או בהתאם ללוח הזמנים המפורט, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

## 9. ערבויות בנקאיות

9.1. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם לאמור במכרז (טופס מס 10), היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע הכללית**").

9.2. בנוסף, עד כמה שהקבלן יידרש לבצע פרויקט יהיה עליו להמציא לידי המזמינה ערבות ביצוע לפרויקט (להלן: "**ערבות ביצוע פרטנית**"). ערבות הביצוע הפרטנית תהיה ערבות בנקאית אוטונומית בסכום ההווה סך כולל של 10% מהתמורה בפרויקט הספציפי (לדוגמא - בגין תמורה של 500,000 ₪ יהיה על הקבלן להפקיד ערבות ביצוע פרטנית בשיעור של 50,000 ₪ - סכום המהווה 10% מהתמורה הכוללת בגין הפרויקט).

לחילופין, החכ"ל תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור, כחלף לערבות הביצוע הפרטנית, לקזז מכל חשבון מאושר של הקבלן, בכל פרויקט שיבוצע על ידי הקבלן בהתאם להוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, סך המהווה שווה ערך ל- 10% מהחשבון מכל חשבון (להלן: "**העיכבון**").

במסגרת הזמנת העבודה וטרם תחילת ביצוע עבודות בפרויקט מסוים, החכ"ל תודיע לקבלן האם עליו להמציא ערבות ביצוע פרטנית כאמור או לחילופין כי בכונת החכ"ל לקזז מכל חשבון מאושר את העכבון כאמור.

9.3. ערבות ביצוע פרטנית/עיכבון יצטרפו לערבות הביצוע הכללית להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן בביצוע הפרויקט, הוראות חוזה שעל פי מכרז זה וההזמנה הפרטנית.

9.4. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבויות לביצוע (משני הסוגים) ו/או חידושן מעת לעת, יחולו על הקבלן.

9.5. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של המזמינה, הפקדתה של ערבויות הביצוע הכללית הנה תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה ולחתימת החכ"ל עליו, ואילו הפקדתה של ערבות ביצוע פרטנית תהווה תנאי מוקדם להוצאתה של הזמנת עבודה על ידי המזמינה.

9.6. לא מסר הקבלן ערבות ביצוע פרטנית בתוך שבעה (7) ימים ממועד נדרש לכך ו/או לא האריך או חידש את תוקפה של ערבות ביצוע (כללית או פרטנית) בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שנדרש לכך, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמינה תהיה רשאית לממש את כל הערבויות הבנקאיות הקיימות בידיה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיש בידיה מכוח הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

9.7. כמו כן, בסיום ביצוע כל פרויקט מובהר, כי בתום ביצוע כל פרויקט יהיה מחויב הקבלן המבצע להעמיד לטובת המזמינה, ערבות לטיב ביצוע העבודות ותיקוני ליקויים בתקופת הבדק ("ערבות טיב"). ערבות הטיב תהיה ערבות אוטונומית שסכומה יהווה 5% מכלל התמורה לה היה זכאי הקבלן בגין ביצוע העבודות לפרוייקט.

הערבות תהיה לתקופה של 15 חודשים ממועד מסירת הפרוייקט הרלוונטי לידי המזמינה (משמע – עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הבדק והאחריות כהגדרתן בהסכם זה), ונועדה להבטיח את עמידת הקבלן בהתחייבותו לאחריות וביצוע עבודות תיקוני ליקויי בדק. הערבות תומצא לידי המזמינה, עד 7 ימים לאחר מסירת הפרוייקט, וכנגד מסירתה תושב לידי הקבלן ערבות הביצוע הפרטנית בגין הפרוייקט.

ככל ולא תומצא ערבות טיב כאמור על ידי הקבלן במועד, הדבר יהווה הפרת התחייבות הקבלן כלפי המזמינה ויקים למזמינה את הזכות לקזז מכל תמורה שלה יהיה זכאי הקבלן בגין הפרוייקט עד לסכום המהווה את ערבות הטיב ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

אין בקיזוז כאמור ו/או בחילוט ערבות הביצוע כדי לגרוע מאחריות הקבלן והתחייבותו לביצוע תיקוני תקופת בדק ככל ויהיו כאלה.

## 10. מס ערך מוסף

כל עוד לא נאמר אחרת, מובהר כי המחירים הנקובים בהזמנות העבודה ו/או בכתבי הכמויות שיימסרו לקבלן, אינם כוללים מס ערך מוסף, אשר יתווסף אליהם בהתאם לשיעורו על-פי כל דין.

## 11. השגת רישיונות והיתרים

11.1. הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות (כגון: חברות התקשורת, חברת החשמל, תאגיד המים והביוב).

11.2. ככל שיהיה צורך בהוצאת היתר בנייה לביצוע עבודה מסוימת, המזמינה הרלוונטית תדאג להוצאת היתר הבנייה כאמור.

11.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי לביצוע העבודות מכוח הסכם זה, ובפרט רישום בפנקס הקבלנים כנדרש בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, וכי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי הקבלן וכל עוד הוא רשום במאגר.

11.4. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על הקבלן חובה לשאת בתשלומי חובה בגין הוצאת היתרי בניה לפי חוק התכנון והבניה, אגרות הנגבות על ידי גורמי תשתית לשם מתן אישור לסילוק מתקנים, קווי תשתית וכיוצא באלה.

## 12. בדיקות מוקדמות

הקבלן יבדוק את מקום ביצוע העבודות בנקוב בהזמנת העבודה, את מיקום המבנה וסביבותיו, את טיבם וזמינותם בשוק של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע המבנה, את דרכי הגישה למקום המבנה, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודה באתר מסוים.

## 13. שיטות ביצוע ולוח זמנים

13.1. על-פי דרישת המזמינה, הקבלן ימציא לאישור המזמינה הספציפית (במועד שייקבע על-ידי המנהל), את דרכי הביצוע, לוח הזמנים לביצוע, הסדרים ו/או שיטות שבדעתו לבצע את המבנה.

13.2. בנוסף, ימציא הקבלן למזמינה הרלוונטית ו/או למפקח, לפי דרישתם מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים.



13.3. לעירייה או למפקח הסמכות לתת לקבלן הערות ללוח הזמנים שהכין ו/או לדרכי הביצוע ו/או שיטות הביצוע שבדעתו ליישם, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלה. מובהר, כי באמור כדי להטיל חובה על המזמינה הרלוונטית ו/או על המפקח להעיר הערות כאמור ללוחות הזמנים או לדרכי הביצוע.

13.4. הקבלן יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת המזמינה ו/או המפקח.

#### 14. השגחה מטעם הקבלן

14.1. הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום ביצוע העבודות וישגחו עליו ברציפות לצורך ביצוע המבנה.

14.2. מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן, ובלבד שניתן אישור המזמינה הרלוונטית בכתב ומראש לזהות בא כוחו המוסמך של הקבלן וכי אין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן.

#### 15. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

15.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק ממקום המבנה כל אדם המועסק על-ידו במקום המבנה, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע המבנה.

15.2. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף זה, או עובד שהמנהל דרש את סילוקו מ האתר - הקבלן יהא אחראי להרחקתו ממקום המבנה.

#### 16. שילוט, שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים באתר העבודה/סלילה 16.1. שילוט האתר

16.1.1. במידת הצורך ו/או על פי דרישת המזמינה הקבלן יגדר ישלט ויסמן את מקום ביצוע העבודות טרם תחילת ביצוע עבודה מכוח הזמנת עבודה על חשבונו ללא תשלום נוסף.

16.1.2. השילוט במידות 200/300 יוצב על גבי מבנה בו מבוצעות העבודות או בסמוך לגבול ביצוע העבודות, במקום בולט וגלוי לעין, תוך תיאום עם החכ"ל. הגודל והכיתוב שעל השילוט יתואמו עם המזמינה ללא תשלום נוסף.

16.1.3. הקבלן אחראי לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים לצורך הצבת השילוט ויישא על חשבונו בכל התשלומים ו/או תשלומי החובה הדרושים לצורך הצבתו.

16.1.4. הקבלן ידאג לניקיונו ושלמותו של השילוט באתר, לחידושו ו/או להחלפתו ככל שיגרם לו נזק.

16.1.5. עם תום העבודות במקום, ולאחר קבלת אישור המנהל, יסלק הקבלן את השילוט מן האתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך, והכל על חשבונו ואחריותו.

16.1.6. השילוט בהתאם להוראות סעיף זה, יהיה השילוט היחיד והבלעדי שיוצב על-ידי הקבלן או מי מטעמו (לרבות, קבלני משנה או ספקים), וכל שילוט נוסף כאמור יוסר על-ידי הקבלן באופן מידי.

## 16.2. שמירה וגידור

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לאתר ולמקום ביצוע העבודות כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה או במפרט הטכני המיוחד.

## 16.3. אחראי בטיחות

- 16.3.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה מוסמך עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), התשמ"ח-1988, שיהיה אחראי על הבטיחות בעבודה.
- 16.3.2. בעבודות סלילה - הקבלן מתחייב כי בצוותו מופיע ראש צוות אשר עבר קורס בטיחות באתרי סלילה בנייה ואושר על ידי המזמינה.
- 16.3.3. אם לקבלן אין במסגרת צוותו בעלי תפקידים כאמור לעיל, חלה עליו החובה להתקשר עם קבלן-משנה לבטיחות שברשותו מצויים ראשי צוותים העונים לדרישה האמורה.
- 16.3.4. מובהר בזה, שאם משך ביצוע העבודה צפוי להמשך או יימשך בפועל מעל ששה שבועות תחול על הקבלן חובה לדווח למפקח עבודה אזורי על התחלת ביצוע העבודה על גבי טופס שנקבע לכך.
- 16.3.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה בעניין מינוי בעלי תפקידים ו/או שמירה על הוראות הבטיחות באתר או סביבתו.

## 17. נזקים למבנה/תשתיות/מקרקעין

- 17.1. מיום העמדת מקום המבנה ו/או מקום ביצוע העבודות, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודה כמצוין בתעודת השלמת העבודה, יהיה הקבלן אחראי לשמירת המבנה ו/או המקרקעין ולהשגחה עליהם.
- 17.2. בכל מקרה של נזק למבנה ו/או לתשתיות ו/או למקרקעין, יהיה הקבלן מחויב לתקן את הנזק, על חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתו יהיה המבנה/התשתיות ו/או המקרקעין במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.
- 17.3. הוראות סעיף זה יחולו גם על כל נזק שנגרם על-ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק.
- 17.4. בכל מקרה של נזק למבנה שנגרם על-ידי הקבלן, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, בהקדם האפשרי על חשבונו ועל אחריותו.

## 18. נזיקין לגוף או לרכוש

- 18.1. החל ממועד תחילת ביצוע העבודה, שנקבע בצו התחלת עבודה, ועד גמר העבודה וקבלתה על-ידי המפקח ומתן תעודת השלמה או עד ליציאת הקבלן מאתר העבודה, לפי המאוחר ביניהם, יהא הקבלן אחראי לכל נזק, אבדן, פגיעה, קלקול, חבלה ו/או תאונה שיגרמו לעבודה, לאתר העבודה, למבנה, למתקנים, לציוד, לחומרים, מכל סיבה שהיא ולהשגחה עליה. בכל מקרה של נזק, אבדן, פגיעה, קלקול כאמור (להלן, בסעיף זה - "נזק") לעבודה הנובע מסיבה כלשהי, יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי, ולהביא לידי כך שעם השלמתה, תהא העבודה במצב תקין ומתאים בכל פרטיה להוראות החוזה. הוראות סעיף זה תחולנה גם על כל נזק שיגר על ידי קבלני משנה ו/או צד ג', עוברי אורח, פגעי טבע ומזג האוויר, פריצות וגניבות וכיוב'.

18.2. הוראות סעיף 18.1 לעיל, תחולנה גם על כל נזק שנגרם תוך כדי עבודות תיקון ובדק שבוצעו על-ידי הקבלן ו/או מטעמו בתקופת הבדק ו/או לאחר קבלת העבודה על-ידי המפקח.

18.3. נזק אשר הקבלן יוכיח שנגרם אך ורק כתוצאה משימוש של החכ"ל ומי שפועל או משתמש בשמה בחלק מהעבודה, לאחר שניתנה תעודת השלמה עבורו - לא יחול על הקבלן.

## 19. נזקים לגוף או לרכוש

19.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, שייגרמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או הנובעים מביצועה, ותוך כדי או עקב ביצוע עבודות בתקופת הבדק או נובעים מביצוע, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, לשבילים, לדרכים, מדרכות, גדרות, מעקות, בין ציבוריים בין פרטיים. מבלי לגרוע מאחריותו המוחלטת לכל נזק כאמור ולתיקונו, הקבלן ינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעת הנזק ו/או האובדן.

19.2. הקבלן פוטר ומשחרר מראש את החכ"ל, עובדיה מכל אחריות וחבות לכל בגין נזק, אבדן, פגיעה, קלקול, תאונה ו/או חבלה ו/או נזק לכל אדם, מכל עילה שהיא, ושום אחריות לא תחול על החכ"ל ו/או עובדיה בגין כל תאונה, חבלה ו/או נזק שיגרם לכל אדם.

19.3. הקבלן ישפה את החכ"ל בגין כל תשלום שתידרש לשלם לצד ג', לרבות לעובדיה, עובדי הקבלן, קבלני משנה, בגין נזק, אבדן, פגיעה, קלקול, חבלה, תאונה שייגרמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או הנובעים מביצועה, ותוך כדי או עקב ביצוע עבודות בתקופת הבדק או נובעים מביצוע, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו וישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

## 20. נזקים לעובדים ושלוחים

20.1. החכ"ל לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות.

20.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, פגיעה, קלקול, חבלה ו/או תאונה שייגרמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או נובעים מביצועה, ותוך כדי או עקב ביצוע עבודות בתקופת הבדק ו/או נובעים מביצוע, לעובד או כל אדם אחר המועסק על-ידי הקבלן ו/או נמצא בשירותו של הקבלן, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים ומוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני משנה. הקבלן יישא בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או בתשלום ו/או בהוצאה אחרת, מכל סוג שהוא, שיוטלו או יחולו עקב כל מעשה או מחדל כאמור. הקבלן ישפה את החכ"ל בגין כל תשלום שתידרש לשלמו, וישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

20.3. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עם ביצוע העבודות.

## 21. תיקון נזקים לכביש ולמובילים אחרים

21.1. הקבלן אחראי שכל נזק ו/או פגיעה ו/או קלקול ו/או חבלה שייגרם על ידו ו/או על-ידי מי מטעמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, גז, תקשורת, טלפון, טלוויזיה, וכל רשת אחרת, וצינורות או מובילים אחרים כיו"ב (הכל יכונה להלן בסעיף זה - "המובילים"), תוך כדי ביצוע העבודה - בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי, ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה ובין שהמעשה לא היה צפוי - יתוקן על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול במובילים. הקבלן יתאם מראש עם כל הגופים, הרשויות והגורמים המתאימים, את ביצוע העבודות על ידו, כולל קבלת המפות והנתונים על כל המובילים, וכולל אישור סופי על-ידי הגופים, הרשויות והגורמים המוסמכים.

21.2. החכ"ל רשאית לתקן את הנזקים שהקבלן אחראי להם בהתאם לאמור לעיל על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים והקלקולים האמורים. הרשות רשאית לנכות סכום זה מכל סכום שמגיע או שיגיע לקבלן על פי חוזה זה בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

## 22. ביטוחי הקבלן

- 22.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי החוזה ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בחברת ביטוח מורשית כדין, על שמו, על שם קבלני משנה, על שם המזמין, וכן על שם מנהל הפרויקט והמפקח, החל מיום תחילת ביצוע העבודות ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הקבלן מהאתר (לפי המאוחר), את הביטוחים בהתאם לטופס 9 המצ"ב.
- הקבלן ימציא אישור עריכת ביטוח העבודות הרצ"ב כטופס 9 חתום ע"י מבטחו והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") בגין נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 22.2. המזמינה תהיה רשאית לעכב תחילת ביצוע של עבודות מכוח הזמנת עבודה, עד לקבלת האישור לשביעות רצונה של המזמינה, אודות קיומו של ביטוח מתאים ו/או היקף ביטוח כאמור.
- 22.3. לא הומצא אישור ביטוח בתוך 15 ימים מן המועד שבו נדרש הקבלן לספקו, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמינה תהיה רשאית לבטלו ולהוציא את הקבלן מן המאגר.
- 22.4. המזמינה רשאית לבדוק מעת לעת את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו כאמור בסעיף זה.
- 22.5. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאיהן של פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי הביטוחים יחודשו מעת לעת לפי הצורך והיו בתוקף.
- 22.6. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את נהלי/הנחיות הבטיחות אשר יפורסמו (אם יפורסמו) או יידרשו מעת לעת על ידי המבטחים וזאת, בין היתר, כדי לשמור על תקפות הביטוחים. שינוי בנהלי או בהנחיות הבטיחות שמקורו אינו בקבלן או במבטחים יטופל לפי הוראות הסכם זה שעניינן שינוי החוזה.

## 23. פיצוי המזמינה עקב אי קיום התחייבות על-ידי הקבלן

- 23.1. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו על-פי הסכם זה ו/או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה ובקשר לכך.
- 23.2. אם המזמינה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את המזמינה כפי הסכום שישולם על-ידיה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמינה מהקבלן לפי חוזה זה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור.

## 24. גישת מנהל הפרויקט למקום ביצוע העבודות.

הקבלן יאפשר לנציגי המזמינה, למנהל, למפקח או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום ביצוע העבודות, וכן לכל מקום שממנו מובאים כלים, חומרים או מוצרים כלשהם לביצוע החוזה.

## 25. מניעת פגיעה בנוחיות הציבור ושמירה על בטיחות

25.1. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודות, בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, במידת הצורך, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על-מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור, ובכל מקרה בכפוף לקבלת האישורים המתאימים מהמזמינה והמנהל.

**הוראות סעיף זה חלות בשים לעבודה כי ייתכן וחלק מהעבודות שיבוצעו על ידי הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה תהיינה עבודות שיבוצעו במבני ציבור בכלל, ובמבני חינוך (בתי ספר או גני ילדים) בפרט.**

25.2. לגבי עבודות המצריכות שינוי בהסדרי תנועה, יחולו הוראות אלה לגבי הסדרי תנועה זמניים:

25.2.1. הקבלן יבצע הסדרי תנועה זמניים לאפשר תנועה כלי רכב במקום המבנה במהלך העבודה.

25.2.2. הקבלן יעשה לשם כך שימוש בנותני שירותים, בציוד ובאביזרים שיאושרו על ידי המזמינה.

25.2.3. זולת אם נקבע אחרת בין הצדדים, יישא הקבלן בתשלום בגין הסדרי התנועה הזמניים הדרושים.

## 26. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

26.1. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלגרף, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע המבנה על-ידו או על ידי מי מטעמו.

26.2. גרם הקבלן לנזק כאמור, הוא יתקן את הנזק על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.

26.3. במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.

## 27. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שהובלת מטענים אל מקום המבנה ו/או מקום ביצוע העבודות וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבונו.

## 28. אספקת חומרים, ציוד, כוח אדם ומשרד למפקח

28.1. התמורה עבור כל הזמנת עבודה כוללת את התשלום עבור כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות, עלות הציוד, ההובלה, פיגומים, פינוי פסולת, כלי העבודה, ביטוחים, ייעוץ משפטי, וכן כל הוצאה מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודות.

28.2. הקבלן מתחייב לספק לאתר בו מבוצעות עבודות מכוח הזמנת עבודה, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי המזמינה או המפקח.

28.3. למזמינה תהא בעלות מלאה על כל החומרים ו/או האביזרים ו/או והמוצרים (או חלקים של כל אחד מאלה), אשר יובאו על ידי הקבלן לאתר, ואסור לקבלן להוציא כל חומר שהוא מן האתר, אלא אם נתקבל אישורה בכתב ומראש של המזמינה.

- 28.4. כל החומרים הנועדים לביצוע העבודות, ואשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה יהיו מאיכות ומסוג מעולים ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים ולהוראות החוזה. המזמינה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול חומרים ומוצרים שלא התאימו לדרישות.
- 28.5. כל חומר או מוצר אשר הובאו לאתר ואשר לדעת המזמינה או לדעת מפקח, אינם מתאימים לדרישות חוזה זה, יורחק מיד על ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.
- 28.6. על-אף האמור בכל דין, ומבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, לקבלן לא תהיה זכות עיכובן מכל סוג שהוא על האתר ו/או הפרויקט ו/או החומרים ו/או ציוד ו/או חלקי עבודות שיבוצעו על-ידו, וכן לא תהא לו זכות עיכובן על המבנה או כל חלק ממנו.
- 28.7. הקבלן ישלם על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות, אמצעי התחבורה הדרושים להובלת כוח האדם כאמור, וכן, כל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות תשלום מלוא שכר העובדים, כל תשלומים החובה על-פי הדין הנוגעים להעסקת עובדים (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי הפרשות לפנסיה וכיו"ב), ובמידה והדיון מחייב, הוא ינכה משכר העובדים את תשלומי החובה על-פי דין ויעבירם לרשויות הנוגעות בדבר.
- 28.8. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכח האדם המועסק על-ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ובהתאם לעבודה הנדרשת בכל הזמנת עבודה, יועסק על-פי הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.
- 28.9. המזמינה תהיה רשאית לדרוש כי הקבלן יסדיר נקודת מים לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות, וזאת על אחריותו ועל חשבונו. הקבלן יתקין מונה על חשבונו וישלם את החשבונות שיומצאו לו מעת לעת עבור צריכת המים כאמור. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבור מים כאמור.
- 28.10. הקבלן יסדיר על חשבונו ועל אחריותו חיבור חשמל זמני לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות והוצאות צריכת החשמל יחולו על הקבלן. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבורי חשמל זמניים כאמור.

### משרד למפקח

28.11. על-פי דרישת המזמינה, הקבלן יקים באתר על חשבונו ועל אחריותו, מבנה אשר ישמש כמשרד לניהול העבודות באתר, וכן, מקום מתאים לשימוש של המפקח. כמו כן, ידאג הקבלן לסידורים סניטריים מתאימים אשר ישמשו את עובדי הקבלן, נציגיו ואת המפקח. ככל שלא יינתנו הוראות לפי סעיף זה, מתחייב הקבלן להודיע בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה, היכן ימוקם המשרד אשר ישמש אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

פירוט המשרד והציוד שלו :

- 28.11.1. הקבלן יקים עבור צוות הניהול והפיקוח משרדים נאותים במיקום ובגודל בהתאם לאישור המפקח (להלן: "משרד המפקח"). על הקבלן להקים בשטח אתר הפרויקט, מבנים ארעים ברמה נאותה שישמשו את המפקח (להלן "משרדי המפקח"). המשרדים יהיו מוגנים בפני השפעות מזג אויר.
- 28.11.2. בכל חדר ב"משרדי המפקח" יהיה שולחן עבודה משרדי כולל יח' מגירות, שולחן עבודה נוסף, כמות כסאות ע"פ דרישה ושני ארונות מתכת עם נעילה בגובה כ- 2 מ'.
- 28.11.3. הקבלן ידאג לכך ש"משרדי המפקח" יהיו במצב נקי ומסודר על בסיס ניקיון יומי קבוע.
- 28.11.4. גודל ומיקום "משרדי המפקח" יהיה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו, ובאין הוראות כאמור, בהתאם לדרישות המזמינה.
- 28.11.5. עם גמר מלוא העבודות באתר הפרויקט, ולאחר פינוי משרדי המפקח מתכולתם, יפנה הקבלן את המבנים אשר שימשו למשרדי ההנהלה וכן את משרדו של הקבלן, מהשטח עליו הוצבו, ויחזיר את המצב בו לקדמותו, בכפוף להוראות המפקח והחברה.

- 28.11.6. ההוצאות הכרוכות באספקה, הקמה, תפעול (מים, חשמל, טלפון, חיבור מהיר לאינטרנט ומני"מ, אספקת ציוד משרדי, אספקה קטנה (חלב, קפה סוכר), מתקן מים לשתיה וכו'), והתחזוקה של המבנים שנזכרו לעיל, על ציודם, תהיינה כלולות במחירי היחידות שינקוב הקבלן בהצעתו, והוא לא יהיה זכאי להחזר או תמורה נוספת בגינם.
- 28.11.7. כל קבלת היתר, רישיון או תשלום במידה ויידרשו עפ"י דין לצורך הקמת משרדי הנהלה/פיקוח ותפעולם השוטף, לרבות תשלומי ארנונה (במידה ונדרש על פי דין), הינם באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 28.11.8. על הקבלן להסדיר חניה לכל צוות הניהול והפיקוח בהתאם לשימושם הבלעדי של המפקח ועובדיו. הקבלן יגיש לאישור המפקח את אישור ההסדר תוך שבוע מיום קבלת צו התחלת העבודה.
- 28.11.9. כל אחד ממשרדי המפקח, בפרויקט שיבוצע על ידי הקבלן, יוקמו וימסרו לשימוש תוך לא יאוחר מ-14 ימים קלאנדריים, ממועד מסירת צו התחלת עבודה.
- 28.11.10. על הקבלן לקחת בחשבון, שייתכן ובמהלך העבודה יידרש להעביר את משרדי המפקח ו/או משרדי הקבלן למקום אחר, לפי דרישת המפקח, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.
- 28.11.11. חלוקת המשרדים, מיקום אביזרי, חשמל, אינסטלציה, מ"א, לרבות חלונות, דלתות שירותים, מטבחונים וכד', דורש את אישור המוקדם של המפקח בכתב.

### מבנה המשרד ומפרט:

- 28.11.11.1. מבנה אחד בגודל של לפחות 50 מ"ר, מחולק לשלושה משרדים + שירותים ומטבחון. שטח מינימאלי של כול משרד במבנה 14 מ"ר. חלוקת המבנה תאושר ע"י המפקח לפני אספקת המבנה.
- 28.11.11.2. המבנים שישמשו כמשרדים יהיו עשויים מחומרים בעלי כושר בידוד מעולה ויהיו מוגנים מפגעי מזג אוויר.
- 28.11.11.3. כל מבנה וכל כניסה חיצונית למשרד תכלול דלת עץ פנימית לכול משרד ו/או שירותים, חלון כנף על כנף לכול 7.5 מ"ר משרד כולל סורג, רשת וצלון לכל חלון, חלון רפפה מרושת ומסורג.
- 28.11.11.4. לכול שירותים ומטבחון, איטום כנגד חדירת מים לכל מבנה, גגונים מעל דלת הכניסה, המבנה בצבע לבן.
- 28.11.11.5. קירות מצופים גבס צבועים לבן, כולל בידוד צמר סלעים "2. רצפת P.V.C כולל פנלים או קרמיקה, תקרה אקוסטית מינרלית.
- 28.11.11.6. מטבחון: כולל כוור מטבח 60/40 ארון מטבח תחתון גמר פורמייקה, כולל מגירות ומדפים ומשטח שיש חברון באורך כולל של 1.5 מ' לפחות, ובנוסף ארון מטבח עליון באורך של כ-1.0 מ'.
- 28.11.11.7. חדר שירותים: כולל אסלה חרסה רגילה + מושב אסלה חצי כבד + מיכל הדחה ליפסקי או שוי"ע, מחזיק נייר טואלט, דלת עץ מילוי כוורת עם צוהר (10/20 ס"מ) + מנעול תפוס/פנוי.

### 28.11.11.8. חשמל:

- 28.11.11.8.1. גוף פלורוצנטי של 36W X 2 מותקן בתקרה, כולל נורות על מנת לקבל עוצמת תאורה כנהוג במשרדים, כולל מעברים.
- 28.11.11.8.2. ג"ת ארמטורה 60W בכול שירותים או מטבחון.
- 28.11.11.8.3. שקעים לפחות בכול משרד בשטח של 7.5 מ"ר משרד (חלוקה ע"פ הריהוט).
- 28.11.11.8.4. שקע כוח למזגן מפוצל בכל חדר.
- 28.11.11.8.5. שקע כוח בכל מטבחון
- 28.11.11.8.6. נקודה לקווי טלפון (1 לפקס, 1 רגיל, 12 למחשב).
- 28.11.11.8.7. חיבור חשמל מתאים כולל לוח בכל מבנה ולוח ראשי לכל המבנים.
- 28.11.11.8.8. תאורה חיצונית בכל מבנה.
- 28.11.11.8.9. המתקן כולו יחובר להארקת יסודות תקינית ויצויד בממסר פחת, הוצאות התקנתו, הפעלתו והחזקתו של מתקן החשמל, לרבות הוצאות בגין החלפת מנורות שרופות, וצריכת החשמל יחולו על הקבלן

28.11.11.9 אינסטלציה:

- 28.11.11.9.1 חיבורי מים, ביוב ודלוחין ככול שירותים ומטבחון. הוצאות המים מכל מין וסוג, לרבות תשלומים שוטפים, יחולו על הקבלן.
- 28.11.11.9.2 הקבלן יתקין מיכלים לאיסוף שפכים שאליו יתחברו כול המבנים. הקבלן יהיה אחראי לתחזק את מערכת הביוב של משרדי צוות המפקח ולשאוב את השפכים באופן שוטף לפי הצורך. לחילופין יחבר הקבלן את כול המשרדים למערכת הביוב העירונית;
- 28.11.11.9.3 ניקוז למזגנים.

28.11.11.10 מיזוג אוויר:

- 28.11.11.10.1 בכל מבנה ולכל משרד או חלק ממנו על שטח של 7.5 מ"ר יותקן מיזוג אוויר באמצעות מזגן מפוצל בהספק מיני של לפחות 2 כ"ס אלקטרה או שו"ע (קירור וחימום) הפעלת המזגן בשלט רחוק לכל מזגן.

28.11.11.11 ריהוט (עבור כל מבנה ועבור כל חלל):

- 28.11.11.11.1 וילונות ורשת זבובים לכל חלונות המשרד.
- 28.11.11.11.2 1 שולחן כתיבה משרדי 180/80 ס"מ + 4 מגירות ננעלות. גמר פוסטפורמינג או דומה, + שולחן ניצב 120/50 ס"מ.
- 28.11.11.11.3 1 כיסא משרדי כדוגמת "מאסטרו" של "פלטכניקה" או שו"ע.
- 28.11.11.11.4 מזגן בגודל המתאים לחלל.
- 28.11.11.11.5 8 כיסאות.
- 28.11.11.11.6 2 ארונית פח 200/80 ננעלת עם מדפים.
- 28.11.11.11.7 2 כוננית מדפים פתוחה 200/80/30.
- 28.11.11.11.8 1 שולחן ישיבות 200/70 ס"מ פורמייקה, שלד ברזל, ללא מחיצה תחתונה.
- 28.11.11.11.9 לוח לבן מחיק באורך של 2 מ'.

28.11.11.12 מטבחון:

- 28.11.11.12.1 מקרר קטן.
- 28.11.11.12.2 מיקרו גל.
- 28.11.11.12.3 קומקום חשמלי.
- 28.11.11.12.4 1 מתקן מים קרים/חמים "תמי 4" או שו"ע.

28.11.11.13 הערות כלליות:

- 28.11.11.13.1 כל הציוד והריהוט יהיו חדשים.
- 28.11.11.13.2 כל הריהוט כדוגמת "א.א.ר. רהיטי איכות בע"מ" או שו"ע.
- 28.11.11.13.3 המשרד יהיה כמצב כחדש, קירות מסוידים.
- 28.11.11.13.4 המבנה יוצב ע"ג 4 יסודות בטון שיוכנו מראש ופולסו בהתאם.
- 28.11.11.13.5 במידת הצורך תבוצענה מדרגות בכניסה (בטון או פלדה).
- 28.11.11.13.6 המבנה יחובר למערכות מים, הביוב, החשמל הטלפון והאינטרנט.
- 28.11.11.13.7 הצבת המבנים על כל תכולתם ומילוי כל הנדרש כמתואר במפרט זה, יהוו תנאי להגשת חשבון הראשון של הקבלן.
- 28.11.11.13.8 באחריות הקבלן להחליף ציוד לא תקין ולתחזק את הציוד לאורך חיי הפרויקט.
- 28.11.11.13.9 באחריות הקבלן לנקות את המבנים לפחות פעמיים בשבוע.

28.11.11.14 ציוד משרדי:

- לכל משרד יסופק (ע"פ דרישה של המפקח ו/או המזמינה)
- 28.11.11.14.1 ציוד משרדי אשר יסופק לכל משרד הכולל: סרגל קנה מידה, מחשבון כיס, שדכן עם סיכות, מחורר, מספריים, אטבים, עטים, עפרונות, טיפקס, חוצצים, שמרדף, קלסרים שונים לפי דרישת הפיקוח, מחברות ודפי פוליו בכל כמות שתידרש ע"י מנהל המפקח/קבלן ראשי/מזמין.



- 28.11.11.14.2. מכשיר טלפון רגיל (בזק).
- 28.11.11.14.3. 1 מדפסת משולבת (פקס/ מדפסת/מכונת צילום בגודל A3/סורק) מסוג: OFFICEJET HP 6110 או שוי"ע במבנה אחד.
- 28.11.11.14.4. 1 מדפסת לייזר צבעונית.
- 28.11.11.14.5. מכשיר משולב סורק, צילום מסמכים ופקסימיליה כולל מזין דפי A4.
- 28.11.11.14.6. נוסף על הקבלן לספק 3 מחשבים ניידים (לפטופ), לפי קביעת המפקח, כל מחשב יהיה במפרט של מחשבים ברמה טובה לרבות מעבד מדור אחרון, זיכרון מטמון, כונן 2 טרה, כרטיס גראפי, מקלדת, עכבר, מודם מתאים לאינטרנט מהיר, חיבור לאינטרנט מהיר עם נתב אלחוטי (סלולארי), כונן חיצוני 4 טרה לביצוע גיבויים, תוכנת הפעלה WINDOWS10 לפחות, וכן תוכנות כדלקמן: WORD, EXCEL, POWER POINT, PHOTO EDITOR, MS-PROJECT2010, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER, בנארית לחשבונות, אטביו ותוכנת אנטי-וירוס עדכנית).
- כל התוכנות הרשומות לעיל תהינה מקוריות. הקבלן ידאג על חשבונו לחו"ז שירות ולרשימות שימוש עם יצרני/בעלי הזכויות בתוכנות לכל תקופת העבודה באתר.
- 28.11.11.15. הקבלן ידאג על חשבונו, לאספקה שוטפת של נייר A4 /A3 לפקס ולמדפסת .
- 28.11.11.16. הקבלן ידאג, על חשבונו, לאספקה ומילוי של טונר לפקסים ולמדפסות, ככל שיידרש.
- 28.11.11.17. כל הציוד חייב להיות חדש וברמה גבוהה.
- 28.11.11.18. שרות לציוד חייב להינתן בפרק זמן של שעות.
- 28.11.11.19. החלפת נורות שרופות.
- 28.11.11.20. מרכזיית טלפונים לתקשורת פנימית של כל הצוות.
- 28.11.11.21. הקבלן ידאג לאספקה שוטפת של (ע"פ דרישה של המפקח או הקבלן הראשי): כוסות למים חמים וקרים, קפה, קפה נמס, תה, חלב, עוגיות, סוכר, סוכרזית, כפיות חד פעמיות, סבון כלים, ספוגיות לניקוי כלים, סבון לשטיפת ידיים, נייר טואלט, מגבות נייר, מכלי תרסיס (ספריי) עם ריחן להפגת ריח בתאי שירותים.
- 28.12. מבלי לגרוע בסעיפים אחרים, הקבלן יבנה על חשבונו, במקום אחר בתחום האתר (בהתאם לאישור המפקח), מחסן מתאים לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים, לצורך ביצוע מלוא עבודות מקבלי השירותים בפרויקט. על הקבלן לאפשר גישה חופשית לעובדים ושבים ו/או לרכבים, לכל אורך תקופת הביצוע, לשטח המיועד לבניית המחסנים והמשרדים הנ"ל.
- 28.13. במהלך העבודה, יתכן והקבלן יצטרך לנייד בתחום האתר את המבנים הארעיים שהקים בכללותם, לרבות חיבורים למערכות העירוניות ותשתיות חשמל ומנ"מ, כך שיתאימו במקומם החדש בהתאם להוראת המפקח, כל זאת ללא כל תמורה נוספת.
- 28.14. הקבלן מתחייב לתחזק, לספק את הדרוש כמפורט, לרבות מלוא הציוד המפורט לעיל, עד למועד השלמת ביצוע מלוא העבודות בפרויקט, מסירת הפרויקט כולו ובכפוף להוראת המפקח, שאז יסתום הקבלן את כל הבורות, יפנה, יפרק או יהרוס הקבלן על ציודם, את המחסן ו/או משרדי המפקח ו/או משרד הקבלן ו/או השירותים ויסלקם ממקומם.
- 28.15. מובהר כי הקבלן יקבל ו/או ישיג על אחריותו ועל חשבונו את כל ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים בקשר עם משרדי המפקח ו/או השירותים ו/או המחסן וכיוצ"ב מאת הרשויות המוסמכות, לרבות הועדה המקומית לתכנון ולבניה או כל גורם אחר, וכן יישא בתשלום כל אגרה/רישיון/היטל/ארנונה, אם יידרש.
- 28.16. מובהר כי כל האמור בהסכם זה, לרבות אספקת, הצבת ופינוי משרדי המפקח, הציוד, המחסן והשירותים המפורטים לעיל, לרבות חיבורם לרשת המים, הביוב, החשמל, הטלפון והאינטרנט וכן אחזקתם השוטפת וניקויים היום יומי, כולל הוצאות השימוש בחשמל, טלפון, אינטרנט ומים, תשלומי החניה וכן קבלת מלוא הרישיונות ו/או ההיתרים ונשיאה במלוא התשלומים בגין האמור, לרבות תשלומי ארנונה, יחול על הקבלן כולל במחירי הסעיפים השונים שבכתב הכמויות ולא ישולם לקבלן בגינם תשלום נפרד ו/או נוסף.
- 28.17. תנאי לאישור חשבון חלקי מס' 1 הינו גמר הרכבת מבנה המשרדים למפקח.

## 29. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

- 29.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

29.2. על מנת לאפשר לחכ"ל לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה המזמינה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות המזמינה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

29.3. למען הסר כל ספק, במידה והמזמינה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, הקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום ו/או הוצאה ו/או קנס כאמור, לרבות בגין הוצאות משפטיות, זאת על-פי דרישתה הראשונה של המזמינה.

29.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי המזמינה, תהיה החכ"ל רשאית לבטל את הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

### 30. קבלני משנה

30.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע מבנה או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתה בכתב ומראש של המזמינה.

30.2. ניתנה הסכמה כאמור להעסקת קבלן משנה, יחולו על העסקה כאמור ההוראות הבאות:

30.2.1. קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע המבנה.

30.2.2. הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

30.2.3. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מאחרותו הבלעדית של הקבלן מכוח הסכם זה או הזמנת עבודה מסוימת, ובכל מקרה, הקבלן הנו האחראי הבלעדי על ביצוע הפרויקט כלפי המזמינה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של המזמינה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת לביצוע העבודות.

30.2.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה הסכם לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.

### 31. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

31.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע העבודות שעל פי החוזה, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודות וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

31.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות שהועברו לאחריותו תוך התקופה שנקבעה בהזמנת עבודה. בעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע המבנה במשך כל שעות העבודה.

31.3. לביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

31.4. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים למעט אם יש תחת ידו את כל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים להעסקת עובדים אלה בביצוע העבודות שעל פי החוזה.

31.5. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו, את כל מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.

- 31.6. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד–1954.
- 31.7. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי המזמינה או מהנדס המועצה או מי מטעם כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלום ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי המזמינה ו/או מי מטעמה.
- 31.8. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע העבודות יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.
- 31.9. מובהר כי לא תותר לינת עובדים במקום ביצוע העבודות, ושהיית עובדי הקבלן במקום ביצוע העבודות תהיה אך ורק לצורך ביצוע העבודות כאמור ובשעות העבודה בלבד.

### 32. מנהל העבודה מטעם הקבלן

- 32.1. במשך תקופת ביצוע העבודות על פי חוזה זה ועד למסירת העבודה למזמינה, מתחייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה מוסמך ומאושר על ידי משרד הכלכלה (להלן: "מנהל העבודה") שיהיה אחראי על הבטיחות באתר בו יבוצעו עבודות.
- מובהר כי לחכ"ל תהיה הזכות להודיע לקבלן כי היא מבקשת להחליף את מנהל העבודה על פי שיקול דעתן הבלעדי ובמקרה שכזה מתחייב הקבלן להחליף את מנהל העבודה שיינתן שירותים מטעמו לחכ"ל.
- 32.2. לעניין קיום הוראות הבטיחות בעבודה ישמש מנהל העבודה כגורם המוסמך מטעם הקבלן בעבודה שתבוצע בכל אתר. מנהל העבודה יקבל את ההודעות ו/או ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה, ומתן הוראות כאמור למנהל העבודה כמתקבלות על-ידי הקבלן.
- 32.3. הקבלן מסמיך בזאת את מנהל העבודה לפעול ולהתחייב בשמו.
- 32.4. הוראות סעיף זה באות בנוסף להוראות הקיימות ההליך בכל הנוגע להעסקת בעלי תפקידים מטעמו של הקבלן.

### 33. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

- 33.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, המים, החשמל, הדלק וכל הדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של כל העבודות שיימסרו לביצועו על פי הוראות חוזה זה וזאת בקצב הדרוש בהתאם להוראות הזמנת עבודה. במהלך כל תקופת ביצוע עבודות כאמור, יראו את הקבלן כמי שכל הדברים הללו מצויים ברשותו. נדרשו חיבורים לרשתות המים והחשמל לשם ביצוע העבודה, יהא הקבלן לבדו אחראי להסדרת חיבורים כאמור על חשבונו לפי כל דין.
- 33.2. חומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות למטרת ביצוע של עבודות והשלמתן, יעברו לבעלות המזמינה במועד השקעתם בביצוע העבודה.
- 33.3. עם סיום עבודות, ובכפוף לקבלת אישור המזמינה, מחויב הקבלן להוציא מהאתר את כל הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים, אלא אם וככל אשר הורתה המזמינה אחרת.
- 33.4. המנהל רשאי ליתן הוראה לקבלן לפנות ציוד וחומרים מן האתר. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור.
- לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית המזמינה להוציאם מהאתר לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והמזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרמו להם.
- 33.5. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים.
- 33.6. המנהל (או המפקח), רשאי, אך לא חייב, על-פי שיקול דעתו, לפסול בכל עת חומרים שהביא הקבלן למקום ביצוע העבודות, כולם או חלקם, ולדרוש את החלפתם, אולם אין בעבודה שנמנע מהפעלת סמכותו משום אישור מפורש או משתמע לחומרים שהביא הקבלן.

### 34. טיב החומרים והעבודה

- 34.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות בהתאם לאמור בהזמנת עבודה ונספחיה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בהזמנה.
- 34.2. חומרים שאין לגביהם תו תקן:
- 34.2.1. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מתאימים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ;
- 34.2.2. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ או לתקנים ישראליים;
- 34.2.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.
- 34.3. חומרים שיש לגביהם תו תקן:
- 34.3.1. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן;
- 34.3.2. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.
- 34.4. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו על-ידי המנהל (או המפקח) וכן, על-ידי המעבדה - במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שישפק הקבלן למקום ביצוע העבודות, יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו והיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה. נמצא כי החומרים אינם תואמים לחומרים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויטל ממקום ביצוע העבודות את החומרים שאינם תואמים אלא אם מנהל הפרויקט הורה אחרת.
- 34.5. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום ביצוע העבודות, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תימנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.
- 34.6. הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום ביצוע העבודות;
- 34.7. על הקבלן למסור תעודות אחריות מקוריות מנופקות על-ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום ביצוע העבודות, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין על מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין.
- 34.8. סופקו חומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד כלשהו על-ידי המזמינה – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המזמינה חובה כלשהי לספק חומרים ו/או ציוד ו/או אביזרים כלשהם.
- 34.9. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המנהל, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום ביצוע העבודות על-ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיוורה מנהל הפרויקט.
- 34.10. במקרה שבו יורה המנהל על ביצוע בדיקות מעבדה, תהיה זכאית המזמינה לגבות מהקבלן סך העולה לכדי 2% מהתמורה הכוללת בגין העבודה הספציפית, בצירוף מע"מ כדין, וזאת עבור ביצוע הבדיקות. התמורה תיגבה על ידי המזמינה בדרך של קיזוז התמורה מכל סכום המגיע לקבלן על ידי המזמינה.
- 34.11. החכ"ל תהיה רשאית לדרוש קיום מערך בקרת איכות, ובמקרה שכזה מערך בקרת האיכות יוקם על ידי הקבלן על חשבונו.

### 35. חומרים במקום ביצוע העבודות

- 35.1. על הקבלן האחריות לכך, כי במקום ביצוע העבודות יימצאו החומרים והמוצרים הדרושים לביצוע העבודה.
- 35.2. החומרים והמוצרים ייחשבו שנמסרו ושסופקו על ידי הקבלן רק כאשר הושקעו בפועל בביצוע העבודות ו/או במבנה והפכו למחוברים בו. בטרם השקעתם של החומרים והמוצרים, יאפשר הקבלן למנהל ו/או למפקח לבחון אותם, הן לאיכות הן לכמות.

- 36. בדיקת חלקי ביצוע העבודות שנועדו להיות מכוסים**
- 36.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שבוצעו שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המנהל (או המפקח).
- 36.2. הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למנהל (או למפקח) בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור לו לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסויו או הסתרתו.
- 36.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודות, לפי הוראת המנהל, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונה של המזמינה.
- לא מילא הקבלן אחר הוראות מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודות ולאחר מכן להחזירו לתיקונו, והכל על חשבונו ואחריותו של הקבלן.
- 36.4. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן והמזמינה נשאה בהן, המזמינה תהיה רשאית לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 36.5. מובהר בזה, כי אין באמור בחוזה זה בדבר קיום בדיקות על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הכוללת לטיב העבודה וביצוע העבודות בהתאם לחוזה.
- 37. פסילת חומרים ועבודה וסילוקם**
- 37.1. המנהל (או המפקח) יהיה רשאי להורות לקבלן בכתב, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:
- 37.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום ביצוע העבודות, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות הזמנת עבודה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישותיה;
- 37.1.2. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מביצוע העבודות שהוקם על-ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות הזמנת עבודה, והכל על חשבונו של הקבלן.
- 37.1.3. סעיף-קטן זה (34.1), לא יחול על חומרים שסופקו על ידי המזמינה.
- 37.2. לא מילא הקבלן אחר הוראה שניתנה לפי סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמזמינה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 37.3. אין בעובדה, כי המנהל או המפקח או כל בעל תפקיד אחר מטעם המזמינה, לא הפעיל את סמכותו להורות על סילוק והחלפה של חומרים פסולים ועבודה פסולה, כדי למנוע מן המזמינה לסרב לאשר את גמר העבודה ולדרוש בסיומה ביצוע עבודות נוספות ותיקונים, הכל עד להבאת ביצוע העבודות לרמה הנדרשת על-פי הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתינתן.
- 38. התחלת ביצוע העבודות**
- 38.1. הקבלן יתחיל בביצוע ביצוע העבודות בתאריך שייקבע בהזמנת עבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת ביצוע העבודות תוך התקופה שנקבעה בהזמנה.
- 38.2. ככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים (בין אם נערך על ידי המזמינה ובין אם נערך על ידי הקבלן ואושר על ידי המזמינה), הקבלן יבצע את העבודה בהתאם למפורט בלוח הזמנים.
- 39. העמדת מקום ביצוע העבודות לרשות הקבלן**
- 39.1. המזמינה תעמיד לרשות הקבלן את האתר בו אמורות להתבצע העבודות, במועד שייקבע בהזמנת העבודה, ובהיעדר מועד כאמור, במועד הקבוע בהזמנה לתחילת ביצוע העבודות.
- 39.2. עם העמדת האתר לרשותו של הקבלן, הקבלן ישלט את המקום.

**40. מועד סיום העבודות**

- 40.1. הקבלן מתחייב להשלים את ביצוע העבודות, לסלק את הציוד שלו, הפסולת ויתרת החומרים במועד הקבוע בהזמנת עבודה להשלמת ביצוע העבודות וסיום העבודות.
- 40.2. ניתנה על ידי המזמינה הוראה בכתב המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת ביצוע העבודות או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, יעודכן מועד סיום העבודות בהתאם, וככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים לביצוע העבודות, יעודכן גם לוח הזמנים בהתאם.
- 40.3. אם, בכל עת שהיא, ימצא כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לעבודות ו/או שקצב ביצוע העבודות איטי מכדי להבטיח את השלמת ביצוע העבודות במועד, המזמינה תודיע לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם באמצעים הדרושים כדי להבטיח את השלמת ביצוע העבודות במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה.
- 40.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר האמצעים שלדעתה על הקבלן לנקוט על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, והקבלן יפעל בהתאם.
- 40.5. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת ביצוע העבודות או השלמת מבנה כפי שנקבעו בהזמנת עבודה או עודכנו לאחר מכן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

**41. סילוק פסולת וניקוי מקום ביצוע העבודות עם השלמה העבודה**

- 41.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחוך, ממקום ביצוע העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על-ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודה, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, ככל שיידרש, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לגבי סילוק של חומרים בעלי ערך ממקום ביצוע העבודות.
- 41.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את ביצוע העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו.
- 41.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.
- 41.4. ניתנת הפסולת למחזור, יוכל הקבלן להעבירה על חשבונו למתקן בו מבוצע מחזור, והכל בכפוף לקבוע במפרט, ככל שנקבעו בו הוראות לעניין זה ובכפוף לכל דין.
- 41.5. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת המנהל לגבי סילוק פסולת, תהיה המזמינה רשאית לסלקה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בסילוק הפסולת, והמזמינה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 41.6. אם תוגש נגד החכ"ל ו/או המועצה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראתו המפורשת בכתב של המנהל, ישפה הקבלן את החכ"ל ו/או המועצה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. המזמינה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

**42. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים**

- 42.1. אם לא ישלים הקבלן את ביצוע העבודות במועד הקבוע לסיום העבודות או לא ישלים במועד כל חלק מן ביצוע העבודות שנקבע לגביו בלוח זמנים שיינתן לקבלן, הוא ישלם למזמינה את הסכום שנקבע בהזמנת העבודה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור.
- 42.2. בהיעדר קביעה אחרת בהזמנת עבודה מסוימת, יהא הפיצוי המוסכם בגין איחור בהשלמת עבודה מסוימת, מחושב בשיעור של **אחוז אחד** (1%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת, בגין כל **יום** איחור בהשלמת העבודה, ולא פחות מ- 250 ₪ לכל יום איחור, ובסך הכל, לא יותר **מחמישה עשר** (15%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת.
- 42.3. המזמינה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (39.2) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

- 42.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.
- 42.5. הוראות סעיף זה (למעט האמור בסעיף 40.4 לעיל), לא יחולו על הזמנת עבודה דחופה, אלא בחלוף 72 שעות מן המועד שבו הייתה העבודה אמורה להסתיים.

#### 43. הפסקת העבודה

- 43.1. המנהל יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על הפסקה זמנית או הפסקה לצמיתות ביצוע העבודות, כולו או מקצתו, ואם הורה כן, יפסיק הקבלן את ביצוע העבודות, הכל כאמור בהוראה, בהתאם לתנאים ולמשך התקופה שיצוינו בה, ולא יחדש את ביצוע העבודות אלא אם ניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט הוראה בכתב על כך.
- 43.2. הופסק ביצוע העבודות כולו או מקצתו, ינקוט הקבלן באמצעים סבירים להבטחת ביצוע העבודות ולהגנתו לפי הצורך.
- 43.3. הופסקה העבודה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי מכל סוג שהוא, למעט התמורה לה הוא זכאי בגין העבודה שבוצעה על-ידו בפועל.

#### 44. שינויים – אישור, ביצועם והערכתם

- המזמינה תהיה רשאית להורות בכל עת בכתב על כל שינוי לרבות צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של ביצוע העבודות וכל חלק הימנו, פרט לשינויים מהותיים באופי ביצוע העבודות, בין על דרך של הוראה לביצוע ובין על דרך של הוראה להימנע מביצוע, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו והכל בהתאם לאמור להלן:
- 44.1. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שניתנה לו בכתב.
- 44.2. סבר הקבלן כי להוראה בכתב שקיבל עשויה להיות השפעה על מועדים שנקבעו לעניין ביצוע העבודות או לעניין התמורה שידרוש הקבלן, יודיע על כך לחכ"ל ללא דיחוי, ויצרף להודעה טיעונים ותחשיבים מפורטים בעניין זה.
- 44.3. המנהל, לאחר שבדק את החומר שהגיש הקבלן בכתב, יקבע את השינוי במועדים ו/או בתמורה המגיעה לקבלן ויודיע על כך לקבלן במסמך שייקרא "פקודת שינויים". פקודת השינויים תכלול פירוט של העבודה הדרושה או השינוי הדרוש וכן את השינוי בתמורה לקבלן כתוצאה מביצועם, ואופן חישובו של השינוי.

#### פקודת השינויים תאושר על-ידי המנהל, ולאחר מכן, תיחתם על-ידי המנהל. לא יהיה תוקף לפקודת שינויים שלא אושרה על-ידי המנהל ואשר לא נחתמה על-ידי המנהל או הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה.

- 44.4. פקודת השינויים תיראה, בשינויים המחויבים, כאילו הייתה חלק מהזמנת העבודה.
- 44.5. למרות האמור, ככל אשר נדרשה פקודת השינויים בשל מעשה או מחדל של הקבלן או כתוצאה מאי קיום הסכם זה ו/או הזמנת עבודה שניתנה לו, לא יהא בשינוי כדי לזכות את הקבלן בתמורה נוספת או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי המוטלת עליו.
- 44.6. שיעורו הכולל של סך כל השינויים לא יעלה על הקבוע בכל דין.
- 44.7. העתק מכל פקודת שינויים יצורף לדרישת התשלום של הקבלן בגין הזמנת העבודה הרלבנטית.
- 44.8. חישוב השינוי בתמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכמויות שנדרשו מהקבלן ייעשה בהתאם לשווי הפריטים כאמור המצויים בהזמנת העבודה ובהתאם להנחה שהוחלה על העבודה הספציפית, ובהיעדר פריט כאמור בהזמנת העבודה, לפי שוויו של הפריט במחירון "דקל" העדכני.
- 44.9. בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של פקודת שינויים ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, לפי העניין, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודה.
- 44.10. על ביצועה של העבודה לפי פקודת השינויים יחולו כל יתר הוראות חוזה זה והזמנת העבודה הרלבנטית.
- 44.11. לא יהא תשלום החורג או השונה מן הקבוע בהזמנת העבודה, אלא לפי סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו).

#### 45. חישובי כמויות

- 45.1. התשלום בפועל לקבלן יהיה בהתאם לכמויות שנמדדו בפועל.
- 45.2. המדידות לצורך חישוב כמויות תבוצענה על ידי מודד מוסמך ועל חשבון הקבלן.
- 45.3. חישוב הכמויות יבוצע על חשבון הקבלן על-ידי חשב כמויות בעל ניסיון רלוונטי.

- 45.4. הקבלן ייתן למנהל (או למפקח) הודעה בכתב ובת 7 ימים מראש על כוונתו למדוד כמויות בפועל. המנהל יהא רשאי שלא לקבל תוצאות של מדידה שבוצעה ללא הודעה מראש לפי סעיף קטן זה.
- 45.5. המנהל יהא רשאי לדרוש מהקבלן פירוט שימצא לנכון ביחס למדידות ולחישובי הכמויות.

#### 46. גמר ביצוע העבודות

- 46.1. הושלם ביצוע העבודות, יודיע על-כך הקבלן למנהל והמזמינה תתחיל בבדיקת ביצוע העבודות, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה ותשלם את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר.
- 46.2. בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות הזמנת עבודה, המזמינה תמציא לידי הקבלן אישור אודות סיום העבודות, בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצאה טעמים שלא לעשות כן. טעמים כאמור יימסרו לקבלן.
- 46.3. מצא המנהל, כי ביצוע העבודות טרם הושלם, הוא ימסור לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים (להלן: "התיקונים הדרושים"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.
- 46.4. על-פי דרישה של המנהל, הקבלן יכין על ידי מודד מוסמך ועל חשבונו תכניות לאחר ביצוע (as made plans), על פי המתכונת המקובלת אצל המזמינה. תכניות אלה יוכנו עם סיום העבודה ויימסרו למנהל תוך 30 יום מסיום העבודה. המנהל יהא רשאי לבדוק את התאמת התוכניות למציאות, ואם מצא אי התאמה יהא רשאי להורות על עריכתן מחדש על ידי הקבלן ועל חשבון הקבלן.
- 46.5. מובהר בזה, כי זולת אם נקבע אחרת בכתב על ידי המנהל, המזמינה לא תסכים לקבל את ביצוע העבודות לשיעורין אלא רק בסיומו.
- 46.6. **למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי אין בשימוש במבנה או בכל חלק ממנו או באתר ביצוע העבודות על ידי המזמינה כדי להוות אישור מכל סוג שהוא בדבר קבלת העבודות או משום הודאה כי ביצוע העבודות הושלם בהתאם לחוזה זה או הזמנת עבודה, ולא יהיה בשימוש כאמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ומכוחו.**
- 46.7. לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי המנהל, ולאחר שניתנה לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתה לעשות כן, המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, בעצמה או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 46.8. הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן והמזמינה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת ביצוע העבודות.
- 46.9. לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא יתקבל ביצוע העבודות.

#### 47. בדק ותיקונים

- 47.1. הגדרות:
- 47.1.1. בחוזה זה "תקופת הבדק" פירושה:
- בפרויקט לעבודות תשתית בלבד (סלילה, דרכים, עפר, כיכרות, גישור, ניקוז, תאורה, חשמל, תקשורת) או שדרוג של תשתיות או תוספת לתשתיות - תקופה של 12 (שנים עשר) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה או לעבודות כולן.
- 47.2. נתהווה או נתגלה באתר ו/או במבנה שבו בוצעו עבודות על ידי הקבלן, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה:
- 47.2.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד המזמינה;
- 47.2.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של המנהל וביחס לאותה עבודה; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.
- 47.3. הוראות סעיף 45.2 יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שהתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי הסכם זה.



- 47.4. אין באמור בסעיף קטן 45.2 כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.
- 47.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה ו/או באתר בו בוצעו העבודות, בהתאם לכל דין.
- הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת הבדק, בהתאם להוראות הסכם זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמתם המלאה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל. תשומת לב מיוחדת תינתן לעבודות שעתידות להיות מכוסות או מוסתרות.
- 47.6. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.
- 47.7. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).
- 47.8. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.
- 47.9. עם תום תקופת הבדק הנקובה לעיל, ייקבע על-ידי המזמינה מועד לקיומה של ביקורת בדק לבחינת השלמת ביצוע העבודות/המבנה באופן סופי. הקבלן יוזמן להשתתף בביקורת הבדק, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 7 (שבעה) ימים מראש.

#### 48. ביצוע במקום הקבלן

- 48.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות, לעניין תיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בתקופת הבדק, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בו נדרש להשלים או לבצע עבודות מסוימות, המזמינה תהיה רשאית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, המזמינה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 6% מהן כפיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 48.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לרשות המזמינה בגין הפרת החוזה.

#### 49. דרישת תשלום ותשלום התמורה

- 49.1. התמורה שתשולם לקבלן בגין כל הזמנת עבודה, תהיה בהתאם למחירון, בניכוי שיעור הנחה הממוצע וכן כל הנחה נוספת שניתנה על ידי הקבלן בקשר עם העבודות הספציפיות שבוצעו. ככל ותמורה כלשהי תשולם על פי מחירון דקל, שיעור ההנחה מהמחירון יהיה שיעור הנחה הממוצע בתוספת 5% הנחה נוספת, או בהתאם לניתוח המחירים שיחול על הפרויקט. כל מחירון לעניין זה, יהא המחירון הרלוונטי התקף והעדכני ביום ביצוע הזמנת עבודה.
- 49.2. עם השלמת ביצוע כל העבודות נשוא הזמנת עבודה, יגיש הקבלן לאישור המנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו (בחוזה זה: "החשבון הסופי").
- 49.3. דרישת התשלום והחשבון הסופי יתייחסו בנפרד לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן ואין לצרף לחשבון אחד או לדרישת תשלום אחת יותר מאשר דרישה בגין הזמנת עבודה אחת.
- 49.4. לחשבון הסופי יצורפו המסמכים, הרישומים, התעודות והתוכניות המתעדים את העבודות שבוצעו/המבנה, לרבות, כל השינויים שאושרו על-ידי המזמינה, וכן, כל מסמך אחר שנאמר לגביו בהסכם זה כי יש לצרפו לדרישת התשלום של הקבלן.
- 49.5. החשבון הסופי יכלול רשימה סופית וממצה של תביעותיו ודרישותיו של הקבלן. כל דרישה, תביעה, זכות או צפייה שלא מצאו את ביטוייהן המפורש בחשבון הסופי ייראו כאילו הקבלן ויתר עליהן ולא יהא רשאי לתבוע בגינן.
- למען הסר כל ספק יובהר, כי חשבון סופי שישתמע ממנו שהקבלן שומר לעצמו זכויות ו/או תביעות ו/או דרישות שאינן מפורטות ומנויות בו, לא ייחשב כחשבון סופי והמזמינה תהיה רשאית להתעלם ממנו ולהשיבו לקבלן.
- 49.6. דרישת התשלום והחשבון הסופי ייבדקו על-ידי המנהל או מי שייקבע על-ידו. המנהל יחשב ויקבע את הסכום המגיע לקבלן לסילוק סופי של כל דרישותיו בגין הזמנת העבודה, על פי הוראות החוזה ועל סמך כל החומר שנאסף בפניו בקשר לביצוע העבודה. מנהל הפרויקט יגיש את המלצותיו לעירייה והמזמינה תקבע על פיהן את גובה התשלום הסופי, בניכוי כל סכום ששולם לקבלן כתשלומי ביניים במהלך ביצוע העבודות וכל סכום המגיע לחכ"ל מהקבלן בקשר עם חוזה זה (להלן: "התשלום הסופי").

- 49.7. תנאי לתשלום החשבון הסופי הנו חתימה על כתב סילוק תביעות בנוסח כפי שיקבע על-ידי המזמינה מעת לעת. סירב הקבלן לחתום על מסמך סילוק התביעות או ביקש לסייג את האמור בו, אולם קיים את יתר הדרישות לשלב זה, תשלם המזמינה לקבלן את הסכום שאינו שנוי במחלוקת מבחינתה.
- 49.8. תשלומים לקבלן (בין אם בגין חשבון חלקי מאושר ובין אם בגין חשבון סופי מאושר), ישולמו בתנאי שוטף + 60 (שישים) יום לאחר דרישת התשלום (בכפוף לאישור החשבון כאמור)..
- 49.9. מובהר בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לבקש מהקבלן, כי יחד עם חשבון (חלקי/סופי), ינפיק לה גם חשבונית מס כדין, וזאת נוכח העובדה שייתכן וחלק מהתמורה לקבלן מקורה בתקציבים/מענקים שאמורים להגיע מגורמים חיצוניים למזמינה (לדוגמא משרד השיכון וכיוצא ב). הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לדרישות המזמינה כאמור, ולהנפיק חשבוניות מס בהתאם, וכל עיכוב שיחול בתשלום לקבלן הנובע מאי הנפקת חשבונית כאמור, יהיה על אחריותו של הקבלן בלבד ולא תהיינה לו כל טענה כלפי המזמינה בעניין זה.

## 50. תשלומי יתר

- 50.1. אם יימצא לאחר אישורו של חשבון סופי ו/או של דרישת תשלום כלשהי, יתברר כי סך כל התשלומים שהועברו לקבלן, עולה על סך כל התמורה המגיעה לו בגין הזמנת עבודה, הרי שההפרש הוא תשלום ששולם ביתר לקבלן ועל הקבלן להחזירו לעירייה במזומן, תוך 15 יום ממועד שהתקבלה אצל הקבלן דרישתה בכתב של המזמינה, בתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.
- 50.2. אין באמור לעיל גורע מזכותה של המזמינה לקזז את תשלומי היתר בתוספת ההצמדה כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן מכוח הסכם זה או מכל חוזה אחר שבינו לבין המזמינה, או לגבותם בכל דרך אחרת.

## 51. ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן ממקום ביצוע העבודות

- 51.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או בהוראות ההליך, המזמינה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שהוצאה מכוחו, וכן, לסלק את ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות ולהשלים את ביצוע העבודות בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים והמתקנים (כהגדרתם בסעיף-קטן (2) להלן) שבאתר לפי שיקול דעתו, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:
- 51.1.1. כשהקבלן סרב לקבל ולבצע עבודה שהמזמינה הפנתה אליו לביצוע במחיר שנקבע במכרז;
- 51.1.2. כשהקבלן לא התחיל בביצוע ביצוע העבודות במועד שנקבע בהזמנת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק מביצוע ביצוע העבודות בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע ביצוע העבודות, לפי העניין, ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;
- 51.1.3. כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ו/או הזמנת עבודה, ולאחר שנתן על כך התראה מפורטת לקבלן, הקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שנקבע בהתראה, ואם לא נקבע בה פרק זמן – בתוך 14 ימים מעת שנמסרה ההתראה;
- 51.1.4. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, ללא קבלת אישור המזמינה בכתב ומראש;
- 51.1.5. כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה;
- 51.1.6. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע הזמנת עבודה;
- 51.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאית המזמינה לנהוג כדלהלן:
- 51.2.1. להשתמש בכל החומרים והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום ביצוע העבודות, לצורך השלמת ביצוע העבודות;

- 51.2.2. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום ביצוע העבודות את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם ולקצוב את המועדים לביצוע האמור. לא פעל הקבלן בהתאם להודעה זו, תהיה המזמינה רשאית לסלק ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, בתוספת 6%. המזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו לחומרים ו/או ציוד ו/או מתקנים כאמור.
- 51.2.3. לממש כל בטוחה שנמסרה לידי המזמינה מידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 51.3. סילקה המזמינה את ידו של הקבלן, הרי שמבלי לגרוע מן האמור, יחולו ההוראות שלהלן:
- 51.3.1. המזמינה תהיה רשאית לתת הוראות להשלמת ביצוע העבודות על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ולקבלן לא תהיה כל טענה או זכות בעניין זה.
- 51.3.2. הוצאות השלמת ביצוע העבודות כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות המזמינה;
- 51.3.3. בגדר הוצאות השלמת ביצוע העבודות כאמור בסעיף קטן 49.3.2, יבואו גם הוצאות סילוקם של חומרים, ציוד ומתקנים אחרים שהותיר הקבלן ושהמנהל הורה על סילוקם כאמור, והללו לא סולקו.
- 51.3.4. נתפס מקום ביצוע העבודות, המזמינה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה, בניכוי כל ההוצאות שהמזמינה רשאית לנכות מן התמורה המגיעה לקבלן, לרבות כל נזקיה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.
- 51.4. תפיסת מקום ביצוע העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, אינם מפקיעים את זכויות המזמינה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 51.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המזמינה לפי כל דין ולא לגרוע מהן.

## 52. קיזוז

- 52.1. המזמינה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לעירייה לפי כל חוזה ו/או הדין.
- 52.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר, כי המזמינה רשאית לנכות כל סכום שיגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות החוזה זה ו/או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת המזמינה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לעירייה על-פי הסכם זה.
- 52.3. בנוסף, המזמינה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש כל בטוחה המצויה בידיה ואשר נמסרה בהתאם להוראות **הסכם זה**. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.
- 52.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

## 53. חוסר אפשרות להמשיך את ביצוע העבודות

- 53.1. אם יתגלה בכל עת, שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, מפאת סיבה שאינה תלויה בקבלן, יפנה הקבלן למזמינה והיא תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע ביצוע העבודות, כולו או מקצתו, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכתו של ביצוע העבודות כאמור.
- 53.2. נקבע, כי אין אפשרות להמשיך ביצוע העבודות, תשלם המזמינה לקבלן את ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם לשיעורים ולמחירים הנקובים בכתב הכמויות ו/או בפקודות השינויים, לפי העניין.
- 53.3. תשלום הסכומים האמורים בסעיף 50.2 הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, לרבות תביעות פיצויים ותביעות בגין הוצאות שנגרמו עקב אי-המשכתו של ביצוע העבודות כאמור.
- 53.4. הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום ביצוע העבודות חומרים, ציוד ומתקנים אחרים, והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף 50.1 לעיל, המזמינה רשאית לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6%. המזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

54. **היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז**  
 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התש"ל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

55. **התיישנות חוזית**  
 55.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד המזמינה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה לפי אותה הזמנת עבודה.

55.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק התיישנות, התשי"ח-1958.

55.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד המזמינה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

56. **כניסה לתקף של החוזה**  
 הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה ולאחר המצאת ערבות הביצוע הכללית.

57. **היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה**

57.1. הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של המזמינה ו/או המזמינה אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של המזמינה ו/או המזמינה, יהא על הקבלן לשפות את המזמינה ו/או המזמינה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. המזמינה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

57.2. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין המזמינה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על המזמינה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של המזמינה, ישפה הקבלן את המזמינה בגין כל עלות כאמור.

57.3. המזמינה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהמזמינה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

58. **שמירת זכויות וסעדים**  
 להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לחכ"ל (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לחכ"ל לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והמזמינה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

59. **חוזה ממצה**

59.1. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.  
 59.2. לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של המזמינה. כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

60. **תחולת דין ושיפוט**

60.1. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.  
 60.2. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר תל אביב בלבד.

**61. כתובות והודעות**

- 61.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 61.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי החוזה זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 61.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 61.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 61.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

**[חתימות בעמוד הבא]****ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
**הקבלן**  
 באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 ו. ת.ז. \_\_\_\_\_.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר  
 כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים  
 לחתום בשמו על הסכם זה.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד, \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**החכ"ל**  
 באמצעות \_\_\_\_\_

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, המשמש  
 כיועץ המשפטי של החכ"ל מאשר כי  
 הסכם זה נחתם בשם החכ"ל על-ידי  
 המורשים לחתום בשמה.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד, \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_