

**מכרז מס' 3/2026
לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות במיקור חוץ**

מבוא

1. החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "החברה") מעוניינת בהצעות מחיר למתן שירותי מנהל/ת חשבונות מאת מנהל/ת חשבונות, בהיקף של משרה מלאה (5 ימי עבודה, 8 שעות בכל יום).
2. השירותים ע"י המציע הזוכה יינתנו פיזית במשרדי החכ"ל. עם זאת, החברה תאפשר למציע הזוכה, ככל שהדבר יתאפשר, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, לשלב עד יום אחד בשבוע עבודה מהבית.
3. ההעסקה תהיה כנגד חשבונית, בגין ביצוע עבודה בפועל ודיווח שעות שיאושר על ידי מנהל הכספים של החברה. לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין החכ"ל לבין המציע הזוכה ו/או מי מטעמו.
4. תנאי ההתקשרות בין החברה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף למכרז.
5. החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של החכ"ל בכתובת <https://www.dsharon.co.il/auction>. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים השונים באתר האינטרנט של החכ"ל.
6. שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע להליך זה ותנאיו ניתן להפנות עד ליום 1/11/2026 בשעה 12:00 בכתב בלבד לדוא"ל: adinag@dsharon.org.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בחברה במייל חוזר. תשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של החכ"ל. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר. החברה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה, והן לא יחייבו. תשובות החברה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה ויש לצרפם להצעה.
7. את ההצעות, בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, יש להגיש במסירה ידנית במשרדי החברה או באמצעות המייל: adinag@dsharon.org.il. לא תתקבלנה הצעות באמצעות הדואר. **על ההצעות להתקבל לא יאוחר מיום ראשון 8/11/2026 בשעה 10:00.** הצעה שתגיע למשרדי החברה או למייל לאחר המועד הנ"ל – לא תתקבל.

8. פירוט השירותים שיידרש הזוכה לספק לחברה:

- 8.1. ניהול מערכת הרישום החשבונאי
- 8.2. ביצוע רישום חשבונאי תקין בהתאם להוראות הדין
- 8.3. וידוא רישום כל הפעולות הכספיות בספרי החברה
- 8.4. פיקוח על ניהול ספרי חו"ז, בהתאם להוראות הדין
- 8.5. הפקת דו"חות כספיים – הכנה בפועל של הדוחות הכספיים לביקורת

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- 8.6. הכנה בפועל של הדוחות הכספיים לביקורת רו"ח
- 8.7. דוחות כספיים ותמחירים עפ"י דרישת המנהל
- 8.8. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים
- 8.9. ביצוע רישום תקין של הפעילויות הכספיות וביצוע בקרה
- 8.10. עריכת התאמות בנקים / כרטיסי אשראי / כרטיסי חו"ז
- 8.11. וידוא אישור חשבונות קבלנים וכספים בהלימה להסכמים ולהתקשרויות
- 8.12. ניהול ופיקוח על תזרים המזומנים בחברה
- 8.13. דיווחים למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים, לרבות שלטונות המס, לקרנות העובדים וכיוצ"ב.
- 8.14. עבודה מקצה לקצה, דהיינו החל מרישום פקודות יומן ועד הכנת הספקים לביקורת, עבור דרך כל המטלות הנלוות – לרבות בקרה והכנה של תזרימי מזומנים.
- 8.15. כל משימה אחרת שתידרש ממנהל הכספים בחברה.

תנאי סף

9. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל או תאגיד המאוגד בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בתנאים המפורטים בסעיפים 9.1-9.2 להלן:

* במקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד", יהא על יחיד מטעם התאגיד (להלן: "מועמד התאגיד") לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו. מובהר כי השירותים יוענקו אך ורק על ידי מועמד התאגיד שהוצג במסגרת מכרז זה, ואשר שמו יפורט על גבי מסמך ב'. הפסקת העבודה של מועמד התאגיד אצל התאגיד, מכל סיבה שהיא, תביא לביטול ההסכם עם הזוכה.

9.1. חמש שנות ניסיון, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במתן שירותי הנה"ח בתאגיד - בתנאי סף זה יעמוד מציע שהוא מציע יחיד, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד - מועמד התאגיד. יש לפרט בהצעה את הגופים להם סופקו שירותי הנהלת חשבונות כאמור, לרבות תקופת מתן השירותים, על גבי נספח ב'1 למסמכי המכרז. ולרבות צירוף מכתבי המלצות מגופים אלה או חלקם, ופרטי יצירת קשר עימם. להצעה יש לצרף גם קורות חיים של המועמד.

9.2. בעל תעודת רו"ח או תעודת הסמכה מנהל/ת חשבונות סוג 3 (של נותן השירותים בפועל) - יש לצרף העתק מהתעודה להצעה.

10. מסמכים ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו:

10.1. פירוט ניסיון המציע ובמקרה של תאגיד-מועמד התאגיד, על גבי נספח ב'1 למסמכי המכרז.

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבוניות במיקור חוץ

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

10.2. תעודת רו"ח או תעודת הסמכה מנהלת חשבוניות סוג 3 של המציע, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד- מועמד התאגיד.

10.3. קורות חיים של המציע, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד- של מועמד התאגיד.

10.4. מכתבי המלצה מאת לקוחות המציע, כולם או חלקם, אותם פירט בנספח ב'1.

10.5. נספחים ב-2 עד ב-7 כשהם חתומים על ידו, ומאומתים על ידי עו"ד, ככל והדבר נדרש בנספח.

10.6. מסמכי ההליך כולם על נספחיהם כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.

10.7. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

10.8. אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.

10.9. תעודת עוסק מורשה.

10.10. למשתתף שהינו תאגיד – נסח חברה עדכני מרשם החברות.

10.11. תשובה לשאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.

11. ההצעה

11.1. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

11.2. ההצעה תהא בתוקף החל מיום הגשתה ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

11.3. על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד ולמלא את כל הפרטים הנדרשים. אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה – הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

11.4. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.

11.5. היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.

11.6. היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי ההליך השותף המנהל המוסמך לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמת השותפות. המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.

11.7. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**התאגיד**") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד. כמו כן המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד וכן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- 11.8. התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תירשם בסעיף 5 להצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי ההליך).
- 11.9. הצעת המחיר ושאר מסמכי ההליך הדורשים השלמה ימולאו באופן ברור. ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.

12. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

- 12.1. אופן בחירת הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן :
30% מחיר:
- הצעת המשתתפים בגין מתן השירותים לא תעלה על סך 24,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ. הצעה שתעלה על המחיר הנקוב תיפסל.**
- משתתף בעל ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 30 נקודות והמשתתף הבא לאחריו במחיר יקבל ניקוד באופן יחסי למשתתף בעל ההצעה הנמוכה ביותר.
- 70% איכות -** בהתאם לקריטריונים להלן :

קריטריון	ניקוד מקסימלי
התרשמות מהיועץ, ובמקרה של תאגיד, גם ממועמד התאגיד. מתן הניקוד ברכיב האיכות יהיה על סמך: -ניסיונו של המועמד -מסמכי ההצעה ונספחיה -קורות חיים של המועמד -תעודות המשתתף ומכתבי המלצה -בעל תעודת רואה חשבון -ניסיון בניהול ובבקרה על עובדים בתחום העיסוק -ידע וניסיון בתוכנת Priority (לרבות ידע וניסיון בהתאמות גביה) ובתוכנות Office – Word – Excel -ניסיון בעבודה אינטנסיבית ובסביבה מרובת ממשקים. -כמו כן לצורך מתן הניקוד, חברי הוועדה יהיו רשאים : - -לפנות למזמינים עבורם ביצע המשתתף או מועמד התאגיד שירות דומה, לקבלת חוות דעתם. - לזמן את המשתתף, ובמקרה של תאגיד גם את מועמד התאגיד, לראיון התרשמות בפניהם.	עד 70 נקודות

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

--	--	--

הניקוד יינתן על ידי ועדה המורכבת ממנכ"ל החברה ומנהל הכספים בחברה, בה כל חבר בוועדה ייתן ניקוד באופן עצמאי והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים באופן שווה.

12.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

13. אין החברה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא כזו.

14. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

15. החברה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

16. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי החברה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

17. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בדוא"ל לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.

18. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב בדוא"ל לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.

תקופת ההתקשרות

19. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך 12 חודשים, כאשר לחברה תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת. על אף האמור, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו, להביא את ההתקשרות לסיומה בהודעה בכתב לצד השני, 30 ימים מראש.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

20. מחויבויות הזוכה

20.1. על הזוכה יהא לחתום על הסכם ההתקשרות מול החברה, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו. על הזוכה להיות מוכן לספק את שירותיו לחברה באופן מיידי.

20.2. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא החברה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

בן ציון איתן
מנכ"ל החברה

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

מסמך ב' – הצעת המשתתף

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי הליך מכרז מס' _____ לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי מנהלת חשבונות מאת מנהל/ת חשבונות, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי ההליך, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים בהליך זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
 2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:
 - 2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות.
 - 2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי ההליך או איזה מקרב מסמכי ההליך ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
 - 2.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא ההליך.
 - 2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר בהליך זה.
 - 2.5 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי ההליך האחרים.
 3. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמך א' להזמנה להציע הצעות.
 4. (למילוי במקרה שהמציג הוא תאגיד) – אנחנו מאשרים בזאת כי המועמד מטעמנו לספק לחברה את שירותי מנהל/ת החשבונות הינו _____ ת.ז. _____.
 5. לאחר שלקחנו בחשבון את כל האמור לעיל במתן הצעתנו זו, הננו מתחייבים לבצע את השירותים בהתאם לדרישות מסמכי הצעה זו תמורת _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.
- שימת לב המשתתפים :**
6. הצעת המשתתפים בגין מתן השירותים לא תעלה על סך 24,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ.
הצעה שתעלה על המחיר הנקוב תיפסל.
 7. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הגשתה ועד תשעים (90) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות להליך.
 8. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת וחותמת המשתתף

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף הינו עוסק מורשה):

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
כתובת: _____, טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת המשתתף

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י עוסק מורשה

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____ ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף הינו תאגיד):

שם המשתתף: _____, ח.פ. _____,
כתובת: _____, טל: _____,
כתובת דואר אלקטרוני: _____,
שם איש קשר: _____, טל נייד: _____.

חתימה וחותמת המשתתף

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח – להגשת הצעה ע"י התאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח של _____
ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו תאגיד
מסוג חברה בע"מ / שותפות רשומה / והינו תאגיד פעיל וקיים. כי נתקבלו אצל
המשתתף כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין
לחתימת המשתתף על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו במכרז, כי ביום _____ חתמו בפני על מסמכי
ההצעה ה"ה _____ בשם המשתתף, כי חתימתם מחייבת את המשתתף לכל
דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר
שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____, חותמת: _____, חתימה: _____

נספח ב' 1

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

פירוט נסיון קודם

להלן פירוט נתונים המעידים על ניסיון קודם של המציע או מועמד התאגיד בביצוע השירותים המפורטים במסמכי ההליך:

שם מזמין השירות	השירות שניתן לו	מועד תחילת וסיום מתן שירות	פרטי איש קשר במזמין כולל תואר תפקידו, דוא"ל ונייד
1		מועד תחילת מתן שירות: _____ מועד סיום מתן שירות: _____	
2		מועד תחילת מתן שירות: _____ מועד סיום מתן שירות: _____	
3		מועד תחילת מתן שירות: _____ מועד סיום מתן שירות: _____	
4		מועד תחילת מתן שירות: _____ מועד סיום מתן שירות: _____	

נספח ב' 1

	מועד תחילת מתן שירות: _____ _____			5
	מועד סיום מתן שירות: _____ _____			

חתימת המשתתף

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

נספח ב' 2

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון בחכ"ל ו/או חבר מועצה איזורית דרום השרון

- 1 הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ שהינה תאגיד עירוני של מועצה איזורית דרום השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.2 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הר; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
סעיף 122א' (ד) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"לעניין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלעירייה שליטה בו כדין התקשרות עם העירייה; לעניין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין."
1.3 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-12(1) (ב))."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת דרום השרון ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה.
- 3 ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך _____ שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

נספח ב' / 3

תאריך: _____

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: * _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: * _____

אישור עו"ד

I. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").

II. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____.

III. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים ברח' _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

סעיף II לאישור עו"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

חתימת המשתתף: _____

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

לכבוד
החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

המשך נספח ב'3/

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות –
תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון 11) תשע"ו – 2016

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה

כדלקמן:

הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

X סמן במשבצת המתאימה

☐ הוראות סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998- להלן: "חוק שוויון זכויות" לא חלות על המציע;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במשבצת המתאימה X ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2) (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה בהליך, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא של המצהיר: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

חתימה וחתימת עוה"ד: _____

1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירה: "מעסיק" – מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

נספח ב' / 4

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

תצהיר המשתתף לעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נושא במשרת _____, _____
אצל _____ המשתתף במכרז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ של החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון
בע"מ.

בתצהיר זה: "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המשתתף;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעל מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור
של המשתתף, ותחומי פעילותיו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של
המשתתף;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה
מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי, וכל בעלי זיקה אלי, כי הננו מקיימים את החובות בעניין זכויות
העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים
הרלוונטים לענף.

חוק שירותי התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשל"ו-1976

חוק עבודת נשים- תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א-1951

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

חתימת המצהיר

אישור

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהלת חשבונות במיקור חוץ

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/ מה עליה בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב' 5

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

א.ג.נ.,

תצהיר היעדר הרשעות בדבר חוק שכר מינימום

בתצהיר זה :

" תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

" בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות הצשנ"ט- 1999 (להלן: " חוק החברות").

" נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

" בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

" חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

1 אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ אצל _____ המשתתף, ח.פ. _____ (להלן: " המציע"), בהליך מס' _____ של החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

2 אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו בעבור החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ במסגרת מכרז מס' _____.

3 הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/ מה עליה בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב' 6

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

א.ג.נ.,

תצהיר היעדר הליכים משפטיים והליכי פשיטת רגל

בתצהיר זה :

" תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

" בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות הצשנ"ט- 1999 (להלן: " חוק החברות").

" נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

" בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

1 אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
אצל המשתתף, ח.פ. _____ (להלן: " המציע"), במכרז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

2 אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' _____ של החברה הכלכלית לפיתוח דרום
השרון בע"מ.

3 הנני מצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי
המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס
נכסים ו/או תביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.

4 הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב
_____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/ תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/ מה עליה בפני.

תאריך : _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות במיקור חוץ

נספח ב/7

תצהיר היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. הנני נותן תצהירי זה כמציע או בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז מס' _____ . אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי חתימה שלו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.

3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי חתימה שלו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/ מה עליה בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

הסכם לשירותי מנהל/ת חשבונות

שנערך ונחתם בדרום השרון ביום _____ בחודש _____ 2025

בין החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ
מנווה ירק, מועצה אזורית דרום השרון
(להלן: "החברה")

מצד אחד

ל בין: _____, ת.ז.ח.פ. _____
ר"ח: _____
ט"ל: _____, דוא"ל: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והחברה מעוניינת לקבל מהיועץ שירותים של מנהל/ת חשבונות בחברה בהתאם למכרז מס' _____ אשר פורסם לתפקיד הנ"ל (להלן – "המכרז"); התנאים המפורטים במכרז שפרסמה החברה לתפקיד מנהל/ת חשבונות מהווים חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה.
והואיל: והיועץ מעוניין לספק שירותי הנהלת החשבונות לחברה, כמפורט בהסכם זה, בהיקף משרה מלאה (5 ימים עבודה בשבוע, 8 שעות בכל יום) (להלן – "התפקיד" או "השירותים");
והואיל: והיועץ מצהיר כי הוא או המועמד מטעמו בעל ההשכלה, הניסיון הנדרש, ההכשרה וההסמכה המתאימה, הרישיון הנדרש, הכישורים והמקצועיות הנדרשים למילוי ולביצוע התפקיד ולהספקת השירותים;
והואיל: והצדדים מסכימים, כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני בלבד – ולא תיצור יחסי עובד ומעביד בין החברה ליועץ;
והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

כללי:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. חלוקת ההסכם לסעיפים, ומתן הכותרות לסעיפים, נעשו לשם נוחות בלבד, ואין לייחס להם כל משמעות בפרשנות ההסכם.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

3. היועץ מצהיר ומתחייב כי מתקיימות בו כל הדרישות לשם מילוי התפקיד כמתואר להלן, כאשר בתחומי אחריותו ותפקידו יהיו נושאים שונים כפי שתורה לו החברה, מפעם לפעם, וכמפורט, בין השאר, בסעיף 8 להלן.
4. היועץ מתחייב למלא את תפקידו בנאמנות, בחריצות, ביעילות ובמסירות, כמיטב כישוריו לפי סטנדרטים גבוהים, כמנהל/ת חשבונות, והוא מתחייב להשקיע את הזמן והמאמץ הנדרשים על מנת לעמוד במשימות שיוטלו עליו והנובעים מתוקף תפקידו.
5. היועץ מצהיר, כי אין הוא קשור בהתחייבויות או בחוזים אחרים, המונעים ממנו מלהתחייב בהתחייבויות עפ"י הסכם שירותים זה, כי אין כל מניעה חוקית בדיון או בחוזה המונעות ממנו להתחייב בהתחייבויות עפ"י הסכם זה, וכי לא קיים כל ניגוד עניינים בינו לבין החברה, או בין כל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור לבין החברה.
6. מובהר כי השירותים יסופקו ע"י היועץ לחברה בהיקף של משרה מלאה, 5 ימים בשבוע, 8 שעות ביום. השירותים יינתנו פיזית במשרדי החברה. עם זאת, החברה תאפשר ליועץ, ככל שהדבר יתאפשר, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, לשלב עד יום אחד בשבוע עבודה מהבית.

תחומי אחריות והשירותים שיספק היועץ לחברה:

7. היועץ יספק את שירותי הנהלת החשבונות, בכפיפות למנהל הכספים של החברה ו/או מנכ"ל החברה ו/או מי שתורה לה החברה.
8. תחת היועץ, כמנהל/ת החשבונות, יהיו, בין השאר, תחומי האחריות הכוללים המפורטים, להלן:
 - 8.1. ניהול מערכת הרישום החשבונאי
 - 8.2. ביצוע רישום חשבונאי תקין בהתאם להוראות הדין
 - 8.3. וידוא רישום כל הפעולות הכספיות בספרי החברה
 - 8.4. פיקוח על ניהול ספרי חו"ז, בהתאם להוראות הדין
 - 8.5. הפקת דו"חות כספיים – הכנה בפועל של הדוחות הכספיים לביקורת
 - 8.6. הכנה בפועל של הדוחות הכספיים לביקורת רו"ח
 - 8.7. דוחות כספיים ותמחירים עפ"י דרישת המנהל
 - 8.8. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים
 - 8.9. ביצוע רישום תקין של הפעילויות הכספיות וביצוע בקרה

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות במיקור חוץ

- 8.10. עריכת התאמות בנקים / כרטיסי אשראי / כרטיסי חו"ז
- 8.11. וידוא אישור חשבונות קבלנים וכספים בהלימה להסכמים ולהתקשרויות
- 8.12. ניהול ופיקוח על תזרים המזומנים בחברה
- 8.13. דיווחים למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים, לרבות שלטונות המס, לקרנות העובדים וכיוצ"ב.
- 8.14. עבודה מקצה לקצה, דהיינו החל מרישום פקודות יומן ועד הכנת הספקים לביקורת, עבור דרך כל המטלות הנלוות – לרבות בקרה והכנה של תזרימי מזומנים.
- 8.15. כל משימה אחרת שתידרש ממנהל הכספים בחברה.

תקופת החוזה, היקף השירותים, והתמורה הכוללת:

9. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה למשך 12 חודשים, כאשר לחברה תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
10. מובהר, כי היועץ יספק את השירותים לחברה באופן אישי.
- ככל והיועץ הוא תאגיד, יספק את השירותים לחברה, באופן אישי וקבוע, עובד של היועץ שהינו מר/גב' _____ ת.ז. _____ (להלן: **"נציג היועץ"**).
- הפסקת העבודה של נציג היועץ אצל היועץ, מכל סיבה שהיא, תביא לביטול הסכם זה.
11. תמורת שירותיו, יקבל היועץ סך של _____ ש"ח לחודש עבודה, כנגד חשבונית מס, בתוספת מע"מ כחוק (להלן – **"התמורה הכוללת"**). התמורה הנ"ל הינה קבועה וסופית ולא תתווספה לה התייקרויות כלשהן. החברה לא תשלם ליועץ תמורה נוספת מעבר למחיר הנקוב לעיל. יובהר כי לא ישולם ליועץ הוצאות נסיעות, הוצאות דלק, הוצאות רכב, הוצאות חניה וכיוצ"ב.
12. אחת לחודש, עד ל - 10 בכל חודש, יגיש היועץ לחברה חשבון מפורט לתשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף לחברה (רצ"ב כנספח ג' 11 טופס דיווח לדוגמה). הפירוט יכלול דיווח של השעות והמשימות שבוצעו בחודש החולף. החשבון, כפי שאושר על ידי נציג החברה, ישולם תוך 30 יום ממועד אישורו על ידי נציג החברה, וזאת בניכוי כל הסכומים שהחברה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.
13. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים מכוח הוראות כל דין, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס הכנסה, מע"מ, מס בריאות, פנסיה.
14. מובהר בזאת, כי התמורה הכוללת הנה סופית, ולא תשתלם ליועץ כל תשלום או תמורה אחרת מעבר למפורט בהסכם זה – אלא אם נקבע על כך מפורשות אחרת בכתב.

היעדר קיומם של יחסי "עובד ומעביד" בין היועץ ו/או נציג היועץ לחברה:

15. מוסכם על הצדדים כי לא מתקיימים כל יחסי עבודה בין הצדדים, והיועץ ו/או נציג היועץ מתחייב שלא לטעון ו/או לתמוך ו/או להציג מצג בכל הליך שהוא, שיפוטי או אחר, כי בתקופת הסכם זה נוצרו ו/או התקיימו בינו לבין החברה יחסי עובד ומעביד, ולא לתבוע מהחברה כל זכות ו/או תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה כלשהי, מכל מין וסוג שהוא, בגין תקופת מתן השירותים כאמור, בין לעצמו ובין לצד ג' כלשהו (לרבות רשויות מס, ביטוח לאומי, וכיו"ב), בין בעצמו, ובין ע"י מי מטעמו, ו/או שאריו ו/או התלויים בו.

16. היה ויקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי במפורש ובבירור בהסכם זה, יקבע ע"י גורם שיפוטי כלשהו, כי התקיימו יחסי עבודה בין היועץ ו/או נציג היועץ לחברה, הרי מוסכם בזאת על הצדדים, כי יחול המנגנון הבא:

17. השכר לצורך חישוב הזכויות שיגיעו ליועץ ו/או לנציג היועץ לנוכח הקביעה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד, יעמוד על שישים אחוזים (60%) בלבד מהתמורה הכוללת המשולמת ליועץ לפי הסכם זה כהגדרתה.

18. היועץ ידרש להשיב ו/או לשפות את החברה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששולם לו מעבר לשישים אחוזים (60%) מהתמורה הכוללת הנ"ל, היינו היועץ ידרש להשיב ו/או לשפות ו/או לפצות את החברה בסך המהווה 40% הנותרים ששולמו לו לפי הסכם זה, הכל בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, ממועד קבלת כל תשלום ועד להשבת מלוא הסכומים לחברה.

19. בנוסף, היה ותחוייב החברה בתשלומים כלשהם, מכל מין וסוג שהוא, לרשויות המס, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, וכיו"ב, כתוצאה מקביעה שיפוטית כאמור, תהיה רשאית החברה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ליועץ מהחברה, או לתבוע אותם מהיועץ.

סיום התקשרות:

20. כל אחד מהצדדים רשאי להודיע על סיום ההתקשרות והבאת הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהתראה מראש בכתב שתימסר לצד השני של 30 ימים בלבד (להלן – "הודעה מוקדמת").

21. ניתנה הודעה כאמור יסתיימו חובותיהם וזכויותיהם של הצדדים, זה כלפי זה, תוך 30 יום מיום שנמסרה ההודעה וליועץ לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין הפסקת ההתקשרות טרם מועד הסיום המוסכם של ההסכם.

22. יחד עם זאת, החברה תהיה רשאית להודיע ליועץ על הפסקה מיידית של ההתקשרות, במקרה בו יפר היועץ ו/או מי מטעמו לדעת החברה את ההסכם, ובמקרה כזה לא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה.

23. הופסקה עבודת היועץ, מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ להעביר את תפקידו בצורה מסודרת למי שתקבע החברה, מבעוד מועד, ולמסור את כל המסמכים וכל חומר שהגיעה אליו ו/או הוכן על ידו בקשר לתפקידו עד לאותו מועד – ועד לסיום תפקידו בפועל.

24. היועץ מצהיר ומאשר כי קרא היטב את הוראות הסכם זה והוא מאשר כי בדק, ו/או כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק את ההסכם, וכי אין ו/או לא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כנגד החברה ו/או מי מטעמו בגין הסכם זה.

שמירת סודיות:

25. היועץ מתחייב כי הן בתקופת הסכם זה והן לאחריו, ישמר בסודיות מוחלטת כל מידע אודות החברה, עסקיה ופעולותיה, וכל מידע הקשור לעבודתה באגודה, לרבות התמורה ותנאי התקשרותה.

26. היועץ מתחייב, לא למסור, לכל גוף או אדם באיזו דרך שהיא, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, מידע מסוג כלשהו על הנושאים הקשורים לתפקידו כמנהל/ת החשבונות בחברה, או מידע שהגיע לידיעתו במהלך התקשרותה עם החברה, בין אם בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת שהיא, זולת במסגרת מתן הסכם זה ולמען טובת החברה בלבד, ולצורך מילוי תפקידו כמנהל/ת החשבונות של החברה. היועץ יחתום על מסמך התחייבות לשמירת סודיות הרצ"ב כנספח ג/3 להסכם זה. במקרה ונותן השירותים מטעם היועץ הינו נציג היועץ, יחתום גם נציג היועץ על מסמך התחייבות לשמירת סודיות בנוסח הרצ"ב כנספח ג/4 להסכם זה.

27. חיוביו של היועץ עפ"י סעיף זה אינם מוגבלים בזמן, והם יוסיפו לעמוד בתוקפם אף לאחר שישתיים הסכם זה.

28. היועץ אחראי כלפי החברה לכל נזק, הפסד, או הוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לחברה, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.

29. איסור הסבת ההסכם

29.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

29.2. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור החברה מראש ובכתב. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

30. אחריות, חבות וביטוח

היועץ אחראי יהיה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לחברה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועץ ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים על פי הסכם זה. היועץ יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להלן: "**הנזקים**"). היועץ פוטר בזאת את החברה ואת הפועלים מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את החברה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד.

31. זכויות קניין

- 31.1. הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי היועץ והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים **לחברה** בכל זמן שהוא.
- 31.2. היועץ מתחייב להעביר לחברה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 31.1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 31.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא החברה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

11 התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו (סעיף זה יחול בהתאמה גם על נציג היועץ):

- 12.1. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של החברה; כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 2** והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת היועץ על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה. במקרה ונותן השירותים הינו נציג היועץ, יחתום גם נציג היועץ על שאלון זה.
- 12.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהיועץ או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;
- 12.3. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 12.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגבי ניתנים השירותים, אשר היועץ, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 12.5. עיסוק בעניין שהוא נותן לגבי שירותים לאדם אחר.

שונות:

32. היועץ מתחייב לשמור על סודיות תוכנו של הסכם זה.

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות במיקור חוץ

33. כל שינוי בהוראות הסכם זה יהיה בכתב, ולא יחייב את החברה אלא אם נעשה ע"י מי שהוסמך לחייבה.

34. הסכם זה מכיל, מגלם, ממצה ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, שעניינם הספקת השירותים של מנהל/ת החשבונות לחברה. אף צד לא ישמע בטענה בדבר הבטחות, ערובות, מצגים, או הסכמות שבעל פה, אשר אינם באים לביטוי בהסכם שירותים זה.

35. שינוי של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה או ויתור על זכות כלשהי מהזכויות הקבועות בו, או הנובעות ממנו יהיו משוללי כל תוקף, אלא אם כן יעשו בכתב על ידי הצדדים.

כתובות:

36. כתובות הצדדים לעניין זה הן כמצוין במבוא להסכם.

37. הודעה עפ"י הסכם זה תהא בכתב ותישלח בדואר רשום, במסירה ידנית או בפקסימיליה, או "בווטסאפ" או במייל.

38. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות מעת משלוחה, אם נשלחה בפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת שיגורה, ואם הועברה במסירה ידנית – בעת מסירתה, ובאם שוגרה "בווטסאפ" או במייל – מעת שיגורה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

החברה

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות במיקור חוץ

נספח ג' 1

טופס דוח שעות

חודש _____ שנה _____

תאריך	סה"כ שעות	פירוט המשימות
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

חתימת נותן השירותים _____
חתימת נציג החברה: _____
תאריך: _____

מועמד/ת לתפקיד _____ בחברה הכלכלית
לפיתוח דרום השרון בע"מ.

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות במיקור חוץ

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה איזורית דרום השרון או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה איזורית דרום השרון או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

[illegible]

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
----------------	---------------------------------	--------------	------------------------

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מכרז פומבי לקבלת שירותי מנהל/ת חשבונות במיקור חוץ

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

13 כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

14 כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

15 מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

16 אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית היועמ"ש של מועצה אזורית דרום השרון בנושא.

17 אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצ/ת המשפט/ית של מועצה אזורית דרום השרון, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

18 מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ג' 3

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותי הנהלת חשבונות לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לחברה ולמועצה איזורית דרום השרון, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ג' 4

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון בע"מ

תאריך: _____

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

הואיל ואני אספק לכם שירותי הנהלת חשבונות (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ (להלן: "היועץ") לשירותי הנהלת חשבונות לחברה הכלכלית לפיתוח דרום השרון

בע"מ, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לחברה ולמועצה איזורית דרום השרון, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.

2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של היועץ המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;

ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.

ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____